

Guatemala 30 de Noviembre de 2016.

**Licenciado:**

**Selvin Armando Juárez Romero**

**Director Ejecutivo IV**

**Unidad de Control y Supervisión:**

**Ministerio de Comunicaciones**

**Infraestructura y Vivienda.**

REVISADO

**Su Despacho:**

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 01 al 30 del mes de Noviembre de 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 7-2016-183 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

**Objetivos:**

1	Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento.
2	Llevar a su cargo el archivo de la Sección de Jurídico.
3	Encargado del Trámite de Expedientes en la Asesoría Jurídica
4	Participar en Comisiones o actividades relacionadas al cargo.
5	Otras Actividades que le asignen

**Metas Cumplidas:**

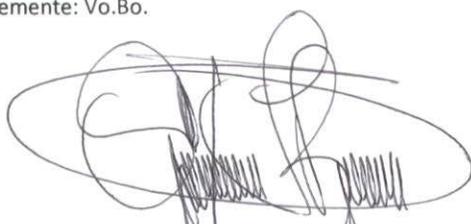
1	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Cancelaciones, Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	15
2	Se dio asesoría y entrego requisitos de autorización, ampliación, renovación y cancelación adjunto minuta de solicitud inicial.	8
3	Recibí Providencias y Cédulas de Notificación por parte del personal de supervisores donde se les hace del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.	7

4	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de Sololá, Totonicapán.	8
5	Recibí la Documentación, de de las diferentes empresas de cable que se apersonaron evacuando audiencia y así cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, para que se resuelva conforme a derecho.	3
		REVISADO
6	Recibí documentos para Cancelación de la Estación Terrena, de La Asociación Civil No Lucrativa Cuilco Satélite	1
7	Notifique Resolución de Tramite a la entidad CABLE CLUB PINULA VISION, SOCIEDAD ANONIMA.	1
8	Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.	7
9	Recibí y se dio trámite a oficios de información solicitada por parte del Ministerio Publico que fueron debidamente notificados.	6
10	Realice informe de Licencias de Autorización del mes de Noviembre de 2016.	1
11	Realice DICTAMEN de Rechazo de autorización de la empresa mercantil CABLE ATITLAN, Propiedad de Otto Teodomiro López Pérez. de fecha veintiuno y uno de noviembre de dos mil dieciséis.	1
12	Realice informe de requerimiento de Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, Departamento de Guatemala.	1
13	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Noviembre 2016	1
14	Entregue Resoluciones para notificaron de los Departamentos Sololá, Totonicapán.	2

REVISADO

FECHA DE SALIDA	DEPARTAMENTOS	RESOLUCIONES ENTREGADAS
DEL 28 AL 2 DE DICIMEBRE	Sololá	1) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-022-2016 TV CABLE SANTA CLARA DE FECHA 24/08/2016. 2) RESOLUCION D-UNCOSU- SUS-005-2016 NATAVISION DE FECHA 25/08/2016.3) RESOLUCION D-UNCOSU-SUS-006-2016 MULTISERVICIOS Y CABLE VISION SOLOLA DE FECHA 25/08/2016. 4) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-023-2016 CABLE MELETZ DE FECHA 26/08/2016
DEL 28 AL 2 de Diciembre	Totonicapán	1) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-018-2016 CABLE D.N.C. DE FECHA 24/08/2016 2) RESOLCUION D-UNCOSU-AUD-019-2016 DE FECHA 25/08/2016.3) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-020-2016 CABLE MAYA VISTA DE FECHA 25/08/2016

Deferentemente: Vo.Bo.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU - 

  
Delia Surama Estrada Barrera  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV  
DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCION

Guatemala, 30 de noviembre del 2016.

**Licenciado**  
**Selvin Armando Juárez Romero**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

**Estimado Director:**

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido en Acta No. 14-2016, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU, las cuales detallo a continuación:

- Actualización de ejecución presupuestaria al 31 de octubre 2016.
- Elaboración bases de proyecto de compra de Equipo de Cómputo,
- Elaboración bases de proyecto de compra de Tintas y Tóner para impresoras.
- Elaboración transferencia presupuestaria INTRA2 Débitos y Créditos, para fortalecer grupo de gastos 300, para la compra de Equipo de Cómputo, Aires Acondicionados, Cámaras de Vigilancia.
- Elaboración transferencia presupuestaria INTRA2 en Débitos y Créditos, para el fortalecimiento del grupo de gastos 200.
- Elaboración transferencia presupuestaria INTER, en Débitos, para poner a disposición de la UDAF, la economía en renglones presupuestarios que ya no se ejecutaran.
- Seguimiento ruta crítica de CUR de pagos elaborados en el mes de noviembre.
- Elaboración informes y oficios para UDAF y USEPLAN, respecto a transferencias, justificaciones, modificaciones de metas y reprogramaciones presupuestarias
- Soporte para ingreso a sistema de GUATECOMPRAS, proyectos de bases, seguimiento de eventos de compras de los eventos de COMPRA DE TINTAS Y TONER.
- Cuadre de cuota de Regularización y Normal a ejecutar durante el mes de noviembre.
- Soporte para elaboración respuesta a informe de Auditoria Interna del Ministerio de Comunicaciones, de 3 posibles hallazgos de Control Interno.
- Actualización saldos presupuestarios por renglones, para ejecución de gastos para los meses de noviembre y diciembre.

Atentamente,

Byron Enrique Lopez Recinos

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -



Guatemala 30 de noviembre del 2016

Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

Su Despacho.

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle sobre las actividades laborales correspondientes al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No 8-2016-183-UNCOSU-suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

REVISADO

**OBJETIVOS:**

1. Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
2. Revisión y Actualización de la base de datos conforme a los expedientes de las empresas de cables que funcionan en los diferentes departamentos del país.
3. Archivar los expedientes de las diferentes empresas de cable.

**METAS CUMPLIDAS:**

- Recaudación de pagos vía teléfono a las diferentes empresas de cable en los departamentos de Totonicapán, Progreso, Suchitepéquez, Chimaltenango.
- Se revisó y actualizo la base de datos de las empresas de cable de los departamentos de:

No.	Departamento	Empresas
1	Jutiapa	26
2	Petén	39
3	Retalhuleu	05
4	Sacatepéquez	06
	<b>Total</b>	<b>76</b>

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Adolfo Nery Rojas Martínez  
Asistente jurídico

Guatemala, 30 de noviembre de 2016.

Licenciado  
**SELVIN ARMANDO JUAREZ ROMERO**  
Director Ejecutivo IV  
UNCOSU

REVISADO

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes a los 30 días del mes de noviembre 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 45-2016-029-UNCOSU- suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Objetivos:

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidad
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar mi colaboración en diferentes actividades de la Dirección dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Arqueos de formas y talonarios
H) Revisión de la caja chica
I) Otras actividades que le encargue La Unidad.

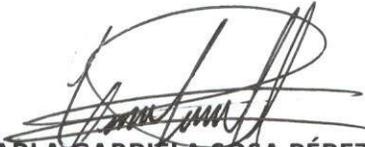
Vo.Bo.

Metas cumplidas:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>CANTIDAD</u>
01	ARCHIVAR DOCUMENTOS	10
02	ELABORACION DE PAPELERIA BIENES PENDIENTES DE TRASLADO MINISTERIO.	01
03	ELABORACION DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACION CAJA CHICA	19
04	REVISION DE CAJA CHICA	04
05	OPOYO EN OTRAS ACTIVIDADES	02
06	ARQUEO DE FORMAS	01
07	ELABORACION EXPEDIENTE SOLICITADO POR AUDITOR DE CONTRALORIA	01

Sin otro particular me suscribo respetuosamente.

REVISADO

  
CARLA GABRIELA SOSA PÉREZ  
ASISTENTE FINANCIERO  
- UNCOSU -

Vo.Bo.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
CIV

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE DEL 2016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-2016-029-UNCOSU**

Ciudad de Guatemala, 31 de Diciembre del 2016

Licenciado  
Selvin Armando Juárez Romero  
Jefe de Unidad  
Unidad de Control y Supervisión –UNCOSU-

REVISADO

Respetable Licenciado Juárez,

A continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre del 2016 en la Sección de Supervisión de conformidad con lo establecido en el Reglamento Interno de la UNCOSU.

**OBJETIVOS:**

I.D.	DESCRIPCIÓN
A.	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.
B.	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C.	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE, FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y RELIZAR LAS DILIGENCIAS QUE LE ENCARGUE EL JEFE DE LA UNIDAD, RELACIONADAS CON LA PRESENTE FUNCIÓN.
D.	PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE LES REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
E.	PARTICIPAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES, QUE EL DESPACHO MINISTERIAL LE ENCOMIENDE.
F.	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE SU CARGO.

**METAS CUMPLIDAS:**

I.D.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
A.	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	26
B.	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.	8

C.	DETERMINAR FEHACIEMENTAMENTE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE, FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y RELIZAR LAS DILIGENCIAS QUE LE ENCARGUE EL JEFE DE LA UNIDAD, RELACIONADAS CON LA PRESENTE FUNCIÓN.	8
D.	PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE LES REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CARÁCTER JURIDICO.	3
E.	PARTICIPAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES, QUE EL DESPACHO MINISTERIAL LE ENCOMIENDE.	3
F.	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE SU CARGO.	1

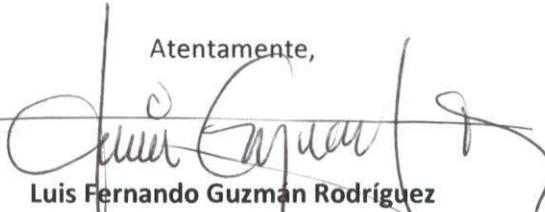
**OTRAS ACTIVIDADES:**

REVISADO

1. Reprogramación de actividades de supervisión a nivel nacional para el período Noviembre-Diciembre 2016
2. Apoyo en comisiones especiales del Departamento Jurídico en entrega de Notificaciones para empresas que no cumplen con la ley del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
3. Revisión y organización de rutas a nivel nacional para Supervisión de Cable operadores .
4. Apoyo en el cobro del impuesto mensual, vía telefónica, para el cumplimiento de la Ley reguladora del uso y captación de señales vía satélite y su distribución por cable de 6 departamentos.
5. Revisión y modificación a Manuales de puestos y funciones de las áreas relacionadas con el Departamento de Supervisión.

Sin otro particular quedo a su entera disposición.

Atentamente,

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
**Encargado de Supervisión**

Vo.Bo.

  
**Lic. Selvin Armando Juárez Romero**  
**Director**  
**Unidad de Control y Supervisión**  
**UNCOSH**



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-2016-029-UNCOSU

LESLY GLORIBEL MENDEZ PAEZ  
ASISTENTE DE REGISTRO Y ARCHIVO

REVISADO

METAS CUMPLIDAS

- A) Revisé los formularios de pagos que ingresaron a la Unidad de registro y Supervisión vía telefónica, correo electrónico y por fax, comparándolos con la base del portal de la SAT, luego ingresarlos a la base de datos de UNCOSU, los pagos reportados son: del Departamento de Quiche, Guatemala, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Jalapa, Huehuetenango, Suchitepéquez, Chimaltenango, el Progreso, San Marcos, Chiquimula, Zacapa, Jutiapa, Totonicapán, Escuintla, Peten, Baja Verapaz, Izabal, Santa Rosa, Retalhuleu, Sololá, Total Empresas 173 Pagos 424
- B) Apoye al Departamento de Supervisión con información del Departamento de ZACAPA, JALAPA, SACATEPEQUEZ. total Empresas. 80
- C) Apoye en la elaboración de listados para llamadas de cobros de los Departamentos de Peten, Suchitepéquez, Quetzaltenango, Jalapa, Jutiapa, San Marcos, Guatemala. 7 listados
- D) poye en el archivo de formularios de pagos en el folder correspondiente. Total formularios de pagos. 412 formularios.
- E) Apoye en realizar llamadas al departamento de Petén. Para obtener los números de boletas de la SAT.

Atentamente:



Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Lesly Gloribel Méndez Páez.



Lesly Gloribel Méndez Páez  
Asistente de Registro  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Guatemala, 30 de noviembre de 2016.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2016.  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 33-2016-029-UNCOSU

REVISADO

Objetivos:

A) Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
B) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
C) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades.
D) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, Incluyendo utensilios de cocina
E) Además de otras obligaciones, cualquier actividad que se le asigne
F) Otras actividades actividades que se le asignen

Metas Cumplidas

A) Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
B) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
C) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, Incluyendo utensilios de cocina
D) Colaboración en el fotocopiado a las distintas areas

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

Vo.Bo.

  
CIV  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
Lc. Sc. H. Armando Juárez Romero



CLAUDIA ARACELY SOLORZANO MALDONADO

UNCOSU

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 29-2016-029-UNCOSU**

REVISADO

**OBJETIVOS:**

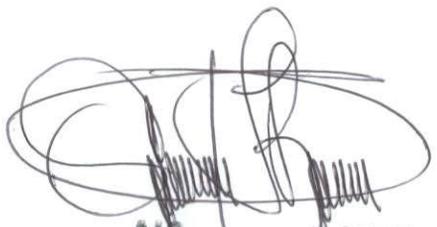
<b>A.</b>	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
<b>B.</b>	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
<b>C.</b>	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
<b>D.</b>	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
<b>E.</b>	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
<b>F.</b>	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
<b>G.</b>	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

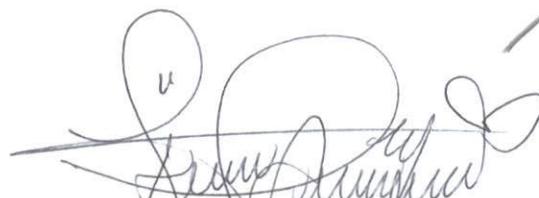
**METAS CUMPLIDAS:**

REVISADO

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	6
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	6
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	2
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	2
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	3
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1
G.	Realizar otras actividades que me asignaron con relación A la Unidad.	Se realizaron <b>55</b> Llamadas de cobro de impuesto a las empresas de cable.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Directo  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCO5U -  
GIV

  
KIMBERLY PINEDA

 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín  
Supervisora  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCO5U -

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 28-2016-029-UNCOSU**

**OBJETIVOS:**

REVISADO

<b>A.</b>	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
<b>B.</b>	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
<b>C.</b>	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
<b>D.</b>	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
<b>E.</b>	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
<b>F.</b>	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
<b>G.</b>	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

**METAS CUMPLIDA:**

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	13
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	13
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	2
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	2
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1

REVISADO

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN

Vo.Bo.   
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



## METAS ALCANZADAS

- A) Se llevó a cabo la revisión de expedientes.
- B) Se recibieron llamadas telefónicas para reportar pago del impuesto y se archivaron e ingresaron a la base de datos.
- C) Se apoyó a cable-operadores para llenar formulario SAT 9031 vía telefónica
- D) Se actualizaron en la base de datos Números telefónicos derivados de los informes de Supervisión realizados
- E) Se atendieron solicitudes de Certificaciones del Ministerio Público y de la Unidad de Acceso a la Información Pública
  
- F) Se realizaron citaciones para las comitivas de supervisión de los siguientes departamentos:

DEPARTAMENTO	CANTIDAD
1. ALTA VERAPAZ	15
2. BAJA VERAPAZ	8
3. CHIMALTENANGO	11
4. CHIQUIMULA	5
5. EL PROGRESO	12
6. ESCUINTLA	9
7. GUATEMALA	41
8. HUEHUETENANGO	44
9. IZABAL	10
10. JALAPA	11
11. JUTIAPA	15
12. PETÉN	37
13. QUETZALTENANGO	23
14. QUICHÉ	26
15. RETALHULEU	4
16. SACATEPEQUEZ	6
17. SAN MARCOS	30
18. SANTA ROSA	11
19. SOLOLÁ	20
20. SUCHITEPEQUEZ	11
21. TOTONICAPÁN	18
22. ZACAPA	16
<b>TOTAL</b>	<b>383</b>

REVISADO

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
CIV

  
Maria Fernanda Guzmán González  
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION  
UNCOSU-CIV  
1/2

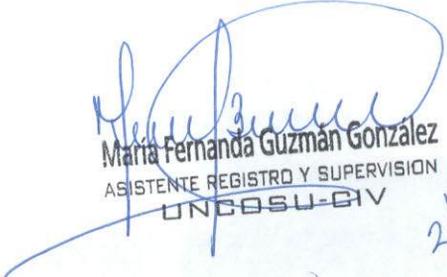
- G) Se diseñaron e imprimieron 489 sobres para envío de correspondencia.
- H) Se llenaron 489 sobres con información para envío de correo certificado
- I) Se archivaron documentos que solicitó el auditor

- J) Se hicieron certificaciones de :
  - 1. LISTADO DE EMPRESAS INSCRITAS
  - 2. CABLE COLOR
  - 3. INTERCABLE
  - 4. SISTECOM
  - 5. TV. CABLE SAN JUAN

REVISADO

- K) Se foliaron y revisaron Expedientes del departamento de Alta Verapaz
- L) Se entregaron y recibieron expedientes a requerimiento del departamento jurídico.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- HNCOSU -  
  
CIV

  
Maria Fernanda Guzman Gonzalez  
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION  
HNCOSU-CIV  
2/2

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 22-2016-029-UNCOSU

OBJETIVOS:

REVISADO

A	Revisión de problemas de software.
B	Reinstalación de software.
C	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
D	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
E	Configuración de anchos de banda por equipo.
F	Revisión de hardware y software con problemas anunciados.
G	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
H	Instalación de hardware.
I	Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, anti-spam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
J	Configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración de red, conexiones y cables.
K	Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet.
L	Formateo e instalación de discos duros.
M	Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
N	Verificación periódica de hardware y software.
Ñ	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
O	Cambio de cables de red (patch cord) - (Switch a patch panel).
P	Revisión de aplicaciones Google.
Q	Revisión de uso correcto de correos de Gmail.
R	Otras actividades que le asigne La Unidad.

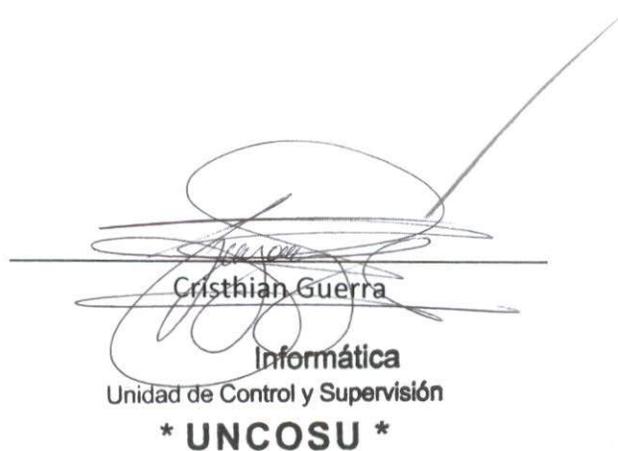
REVISADO

**METAS CUMPLIDAS:**

**MES**

A	Revisión de problemas de software.	14
B	Reinstalación de software.	4
C	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.	11
D	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.	12
E	Configuración de anchos de banda por equipo.	22
F	Revisión de hardware y software con problemas anunciados.	13
G	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.	22
H	Instalación de hardware.	8
I	Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, anti-spam, antispysware, instrucciones, hacking, etc.	22
J	Configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración de red, conexiones y cables.	8
K	Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet.	6
L	Formateo e instalación de discos duros.	3
M	Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.	22
N	Verificación periódica de hardware y software.	22
Ñ	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.	8
O	Cambio de cables de red (patch cord) - (Switch a patch panel).	4
P	Revisión de aplicaciones Google.	18
Q	Revisión de uso correcto de correos de Gmail.	18
R	Otras actividades que le asigne La Unidad.	22

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
CIV

  
Cristhian Guerra  
Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
\* UNCOSU \*

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-2016-029 -UNCOSU-

**OBJETIVOS:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D: Realizar compras menores de la unidad.
- E: Otras actividades que le asigne la unidad.

REVISADO

**Objetivos Alcanzados:**

- A: Distribuí documentos importantes a diferentes entidades del estado, como también Notificaciones a entidades privadas.
- B: Apoyando a diferentes secciones de la unidad, elaborar solicitud de cotizaciones barios, Copias y otras actividades.
- C: Efectuar pagos a distintos proveedores, y otros pagos que la unidad ha requerido en su Momento.
- D: Realizar compras menores que se ha requerido para las diferentes secciones de la unidad.
- E: Actividades varias asignadas por la unidad:
  - a. llevar control de la salida y entrada de vehículos de la unidad.
  - b. llevar control del kilometraje de la flotilla de vehículos para los servicios Correspondientes, así mismo notificar cualquier desperfecto mecánico en los vehículos.
  - c. trasladar al personal de la unidad a distintas entidades del estado.
  - d. monitoreo de los vehículos que están de comisión y en servicio de taller.

Adjunto copia de control de actividades mes de octubre 2016.

  
Felipe Eduardo Díaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

Vo. Bo. Director

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



## NOVIEMBRE

02/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	
02/11/2016		
03/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
03/11/2016		
04/11/2016		
04/11/2016		
07/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
07/11/2016	BANCOS	PAGOS VARIOS
08/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
08/11/2016	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
09/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
09/11/2016	PROVIAL	TRASLADO DOCUMENTOS
09/11/2016		TRASLADO DOCUMENTOS
10/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
10/11/2016	banrural	pagos varios
11/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/11/2016	electroma	compras varias
14/11/2016	SIT	TRASLADO DOCUMENTO
14/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTO
14/11/2016	CELASA	COMPRAS VARIAS
15/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTO
15/11/2016	SECRETARIA EJECUTIVA PRESIDENCIA	TRASLADO DOCUMENTO
15/11/2016	PROVIAL	ENTREGA ACTA
15/11/2016	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS	PERSONAL CONTABILIDAD
15/11/2016	EDICICIO ILUMINA	TRASLADO DOCUMENTOS
15/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
16/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
16/11/2016	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO CONTRATO
17/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTO
17/11/2016	GREMIAL CABLEOPREADORES	TRASLADO DOCUMENTO
17/11/2016	SECRETARIA PRESIDENCIAL	TRASLADO DOCUMENTO
18/11/2016	MINISTERIO PUBLICO	Entrega de documentos
18/11/2016	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL	Fianzas
18/11/2016	BANRURAL	Pagos Varios
18/11/2016	Jusgado de paz	tramites varios
21/11/2016	Ministerio comunicaciones	traslado documentos
21/11/2016	banrural	pagos varios

22/11/2016	banrural	depositos varios
22/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado documento
23/11/2016	zona pradera	traslado personal
23/11/2016	banrural	deposito
23/11/2016	contraloria general cuentas	abilitacion de libro electronico
23/11/2016	Ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado parsonal
24/11/2016	registro propiedad	traslado documento
24/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado documento
24/11/2016	contraloria general de cuentas	traslado documento
25/11/2016	zona pradera	traslado personal
25/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/11/2016	edificio ilumina	traslado documentos
25/11/2016	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
28/11/2016	BANRURAL	PAGOS VARIOS
29/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
29/11/2016	MUNICIPALIDAD GUATEMALA	TRASLADO DOCUMENTOS
29/11/2016	PRICESMART	PAGO
29/11/2016	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN SAC.	TRASLADO DOCUMENTOS
29/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
30/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
30/11/2016	ESCUINTLA	ENTREGA DE NOTIFICACION
30/11/2016	SAN JUAN SAQUETEPEQUEZ	ENTREGA NOTIFICACION
30/11/2016	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
30/11/2016	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	CAJA FISCAL
30/11/2016	MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA	TRASLADO DOCUMENTOS

Guatemala 30 Noviembre del 2016

Licenciado

Selvin Armando Juárez Romero

Director UNCOSU

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

REVISADO

Licenciado Selvin Juárez

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 1 al 30 de Noviembre, así dar cumplimiento a lo establecido según contrato Administrativo No. 202016-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda según partida presupuestaria 2016-1113-0013-208-21-00-000-01-029-0101-11000.

Objetivos.

A	Atención al público
B	Atender la planta telefónica
C	Atender a la Unidad de Acceso a la Información
D	Recepción de correspondencia y entrega de la misma
E	Archivar Documentos
F	Apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
G	Asistencia del centro de fotocopiado
H	Envío y Recepción de documentos vía fax
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la unidad
J	Elaboración de Informes y oficios de requerimientos varios
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
N	Elaboración de Manuales de la Unidad
Ñ	Otras actividades que le asigne La Unidad

A	Atención al público	160
B	Atender la planta telefónica	155
C	Atender a la Unidad de Acceso a la Información	3
D	Recepción de correspondencia y entrega de la misma	53
E	Archivar Documentos	50
F	Apoyo a las diferentes secciones de la Unidad	15
G	Asistencia del centro de fotocopiado	8
H	Envío y Recepción de documentos vía fax	0
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la unidad	33
J	Elaboración de Informes y oficios de requerimientos varios	6
K	Manejo y control de archivos	20
L	Suscribir y transcribir actas	5
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable	3
N	Elaboración de Manuales de la Unidad	
Ñ	Otras actividades que le asigne La Unidad	2
O	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	3
P	Reunión	1

REVISADO

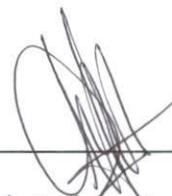
Sin otro particular

Atentamente

Vo. Bo.

  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -





Lesly Andrea Mazariegos Oliva  
 Asistente de Dirección  
 Asistente de Jefatura  
 Unidad de Control y Supervisión  
 UNCOSU

Guatemala 30 de noviembre de 2016

**Licenciado**  
**Selvin Armando Juárez Romero**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho.**

REVISADO

Estimado Director.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo No. **18-2016-029-UNCOSU** suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, según partida presupuestaria **2016-1113-0013-208-21-00-000-01-029-0101-11000**.

0

Objetivos:

A	Llevar el libro auxiliar de almacén
B	Informes y oficios varios
C	Archivar documentos
D	Llevar el control de Ingresos y egresos de formas y talonarios
E	Control y Archivo de toda la información de los fondos rotativos (FR03) Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados
F	Participar en comisiones o actividades de LA DEPENDENCIA o del MINISTERIO
G	Control y Alimentación del sistema informático de Archivo de los documentos de la sección de Contabilidad.
H	Control del archivo de comisiones oficiales de supervisores y demás personal de la Unidad
I	Elaboración de contratos del personal de la Unidad
J	Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
K	Redacción de Cajas Fiscales
L	Otras actividades que le encargue la Unidad

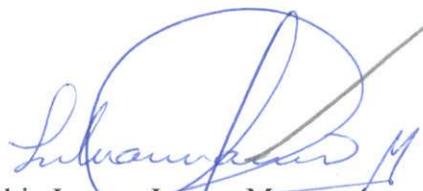
REVISADO

Metas Cumplidas

A	Información solicitada por Mauricio de León de Auditoria Interna del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda	1
B	Elaboración de las Cajas Fiscales del mes de octubre	2
C	Oficios Varios	20
D	Archivar Documentos	25
E	Inventario de Almacén	1
F	Elaboración de Actas	4
G	Elaboración de Contratos rehacerlos para nuevo personal	13
H	Información de ex empleados	1
I	Ingresar información a Contraloría General de Cuentas personal nuevo ingreso	1

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lesbia Lorena Lemus Marroquín  
Asistente financiero

Vo. Bø.

  
Gerardo Armonio Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

Guatemala, 30 de noviembre del 2016.

**Licenciado**  
**Selvin Armando Juárez Romero**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

REVISADO

**Estimado Director:**

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de noviembre del 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 17-2016-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

**Informe de actividades realizadas durante el mes de noviembre 2016, según Contrato Administrativo No. 17-2016-029-UNCOSU.**

**Objetivos**

A	Responsable del manejo de cuentas
B	Revisar Conciliaciones bancarias mensuales
C	Archivar Documentos
D	Elaborar periódicamente órdenes de compra y pago e ingresar a SIGES
E	Realizar e ingresar el Fondo Rotativo interinstitucional al SICOIN
F	Informes y oficios varios
G	Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
H	Arqueo de Caja chica
I	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad

## Metas Cumplidas

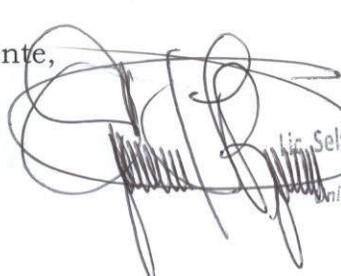
A	Responsable del manejo de cuentas, remisión de cheques:	Realización de 25
B	Revisar Conciliaciones bancarias mensuales y libro de bancos.	Conciliación Bancaria del Banco Banrural-Fondo Rotativo, Caja Chica 2
C	Archivar Documentos	90
D	Elaborar periódicamente órdenes de compra y pago e ingresar a SIGES	7 de los Renglones 183-189-253
E	Realice expedientes de cada factura e ingrese el Fondo Rotativo interinstitucional al SICOIN	Ingreso 3 a SICOIN y realice 500 Expedientes de facturas.
F	Informes y oficios varios	25
G	Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia	Ingreso de Facturas a Guatenominas del personal 029 La cantidad de 19
H	Arqueo de Caja chica	1
I	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad	Ver incisos
I.I	Entrega de constancias de Retención de IVA	19
I.2	Informe de SICOIN para la página de la Unidad, Libre acceso a la información	19
1.3	Informes de auditoría Interna del Ministerio	1
1.4	Informes de auditoría de Contraloría	1

REVISADO

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Vo. Bo.

  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - MNCOSU -

  
 Milvian Marleny García Herrera  
 Asistente Financiero  
 CIV

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2016  
SEGÚN ACTA ADMINISTRATIVO No. 13-2016-UNCOSU

REVISADO

OBJETIVOS:

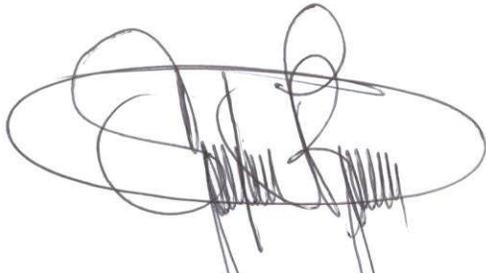
A	Controlar y Supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de señal Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del uso y patación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "La Unidad".
E	Prestar colaboración cuando se le requira, en las diferentes actividades de "La Unidad".
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que le asignen "La Unidad".

**METAS CUMPLIDAS:**

REVISADO

MES

A	Controlar y Supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	14
B	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de señal Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	14
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del uso y patación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	5
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "La Unidad".	5
E	Prestar colaboración cuando se le requira, en las diferentes actividades de "La Unidad".	8
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	0
G	Otras actividades que le asignen "La Unidad".	17

  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSH -



  
 Alan Aguilar Bolaños

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 31-2016-029-UNCOSU**

**REVISADO**

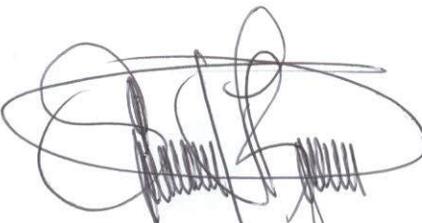
**OBJETIVOS:**

<b>A.</b>	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
<b>B.</b>	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
<b>C.</b>	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
<b>D.</b>	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
<b>E.</b>	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
<b>F.</b>	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
<b>G.</b>	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

**METAS CUMPLIDAS:**

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	12
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	12
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	1
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	1
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1
G.	Realizar otras actividades que me asignaron con relación A la Unidad.	Se realizaron llamadas de cobro de impuesto a las empresas de cable.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOVSU -  


  
LUIS PABLO RODRIGUEZ  
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 27-2016-029-UNCOSU**

**REVISADO**

**OBJETIVOS:**

<b>A.</b>	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
<b>B.</b>	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
<b>C.</b>	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
<b>D.</b>	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
<b>E.</b>	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
<b>F.</b>	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
<b>G.</b>	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

REVISADO

**METAS CUMPLIDA:**

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	22
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	22
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	5
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	5
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

**MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN**

Vo.Bo.

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 19-2016-029-UNCOSU**

REVISADO

**OBJETIVOS:**

<b>A.</b>	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
<b>B.</b>	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
<b>C.</b>	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
<b>D.</b>	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
<b>E.</b>	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
<b>F.</b>	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
<b>G.</b>	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

REVISADO

**METAS CUMPLIDAS:**

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	24
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	24
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	5
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	5
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	4 Comisiones

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
**CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION**

Va.Bo.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
= UNCESU =



Guatemala 30 de Noviembre de 2016.

Licenciado:  
Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.

REVISADO

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 01 al 30 del mes de noviembre de 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 5-2016-183 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

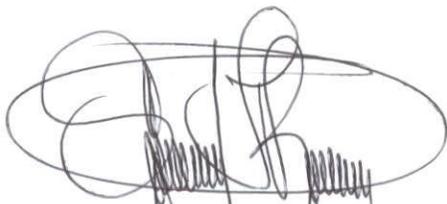
OBJETIVOS:

- 1.) Revisar toda la papelería legal que ingresa a la Unidad de Control y Supervisión.
- 2.) Revisión y análisis de expedientes que ingresan a jurídico para emisión del Dictamen Jurídico.
- 3.) Análisis de papelería para autorizaciones, Ampliaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 4.) Asistencia para el control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 5.) Velar por el estricto cumplimiento de la Ley Reguladora de Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
- 6.) Análisis de oficios de requerimiento del Ministerio Publico.
- 7.) Análisis de oficios requeridos por las distintas Municipalidades
- 8.) Revisión de las distintas certificaciones extendidas por el departamento de Registro y Supervisión de esta Unidad.

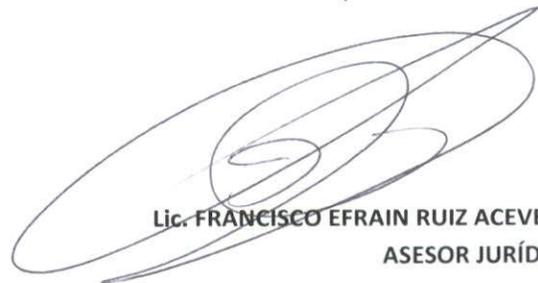
METAS CUMPLIDAS:

- 1.) Se realizo UN Dictamen de RECHAZO de Autorización para el funcionamiento de una estación terrena de Uso Comercial que a continuación se detalla: A) CABLE ATITLAN PROPIEDAD DE OTTO TEODOMIRO LOPEZ PEREZ CON COBERTURA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO, DEPARTAMENTO DE SOLOLA

Deferentemente  
Vo.Bo

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



  
Lic. FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO  
ASESOR JURÍDICO

Guatemala, 30 de Noviembre de 2016

Licenciado  
Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

Su Despacho,

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 01 al 30 del mes de Noviembre de 2016, y así dar cumplimiento a lo establecido según Acta No. 14 A -2016 UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2016 SEGÚN  
ACTA No. CATORCE A GUION 2016 UNCOSU  
MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ

OBJETIVOS

	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D	Fraccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
E	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

METAS CUMPLIDAS

- a. Control y Supervisión de Empresas de cable en el área metropolitana.
- b. Llamadas a cable operadores para confirmación de pagos de impuestos.
- c. Cotizaciones y compras de insumos.
- d. Control de entradas y salidas de los vehículos de la Unidad.
- e. Bitácora de servicios por kilometraje de vehículos de la Unidad e inspecciones a los mismos.
- f. Monitoreo de los vehículos que salen de comisión.
- g. Revisión y entrega de vehículos para comisión.
- h. Apoyo al Ministerio Publico en comisión realizada en el Departamento de Zacapa.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

  
Marlon Enrique Martínez Sánchez  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

Vo. Bo.  
  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

