

Guatemala 30 de Octubre 2016.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2016.

SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 33-2016-029-UNCOSU.

REVISADO

OBJETIVOS:

|   |
|---|
| A) LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA                        |
| B) ATENCION A VISITANTES Y A PERSONAL DE LA UNIDAD                              |
| C) ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES       |
| D) LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTENCILIOS DE COCINA. |
| E) ADEMAS DE OTRAS OBLIGACIONES, CUALQUIER ACTIVIDAD QUE SE LE ASIGNE           |
| F) OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNEN.   |

METAS CUMPLIDAS:

|   |
|---|
| G) LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA                        |
| H) ATENCION A VISITANTES Y A PERSONAL DE LA UNIDAD                              |
| I) LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTENCILIOS DE COCINA. |
| J) COLABORACION EN EL FOTOCOPIADO A LAS DISTINTAS AREAS.                        |

Sin otro particular me suscribo con muestra de mi consideración y estima.

Vo.Bo.

CLAUDIA ARACELY SOLORIZANO MALDONADO

UNCOSU

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
CIV

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
OCTUBRE 2,016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO  
No. 31-2016-029-UNCOSU**

**REVISADO**

**OBJETIVOS:**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>A.</b> | Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.  |
| <b>B.</b> | Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.   |
| <b>C.</b> | Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable. |
| <b>D.</b> | Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.                          |
| <b>E.</b> | Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.   |
| <b>F.</b> | Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.  |
| <b>G.</b> | Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.   |

REVISADO

**METAS CUMPLIDAS:**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>A.</b> | Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.  | 15   |
| <b>B.</b> | Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.   | 15   |
| <b>C.</b> | Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable. | 1  |
| <b>D.</b> | Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.                          | 1  |
| <b>E.</b> | Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.   | 1  |
| <b>F.</b> | Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.  | 3  |
| <b>G.</b> | Realizar otras actividades que me asignaron con relación A la Unidad.   | Se realizaron llamadas de cobro de impuesto a las empresas de cable. |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
 Lic. Selvin Andrés Quintero Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSEU -  
  
 CIV

  
**LUIS PABLO RODRIGUEZ**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2016**  
**SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 23-2016-029-UNCOSU**  
**LIC. EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO**

**REVISADO**

|   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  |
|---|--|
| A | Suscribir y transcribir Actas  |
| B | Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones especiales previo al ingreso de los archivos.   |
| C | Dar visto bueno a los Expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro. |
| D | Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio   |
| E | Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia.   |
| F | Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.   |
| G | Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de Registro  |
| H | Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable.   |
| I | Manejo y Control de Archivos   |
| J | Cualesquiera otras funciones que de conformidad con la ley o por razón de materia sean de competencia.   |
| K | Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.  |
| L | Atender a las personas que deseen información que soliciten  |
| M | Otras actividades que le asignen.  |

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2016**  
**SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 23-2016-029-UNCOSU**  
**LIC. EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO**

**METAS ALCANZADAS**

REVISADO

- A) Se revisó el ingreso que las Asistentes realizaron de los formularios de pago
- B) Se supervisó la revisión de Expedientes en el Archivo
- C) Se firmó solicitudes de inscripción y se verificó en la base de datos el registro de las mismas, para entregarlo al Departamento Jurídico.
- D) Se firmó certificación para la Unidad de Acceso a la Información Pública
- E) Se supervisó la actualización de números telefónicos a la base de datos.
  
- F) Se firmaron citaciones para las comitivas de supervisión de los siguientes departamentos:

| DEPARTAMENTO           | CANTIDAD  |
|------------------------|-----------|
| 1. CHIMALTENANGO       | 12        |
| 2. EL PROGRESO         | 14        |
| 3. JALAPA              | 13        |
| 4. RETALHULEU          | 4         |
| 5. ESCUINTLA           | 6         |
| 6. SACATEPEQUEZ        | 5         |
| 7. SUCHITEPEQUEZ       | 9         |
| 8. SANTA ROSA          | 14        |
| <b>TOTAL REALIZADO</b> | <b>77</b> |

- G) Se revisó la impresión de Listados para Cobros de los siguientes departamentos hecho por la asistente de Registro.
  
- H) Se firmaron certificaciones
  
- I) Se SUPERVISÓ pagos que se recibieron, revisaron, descargaron e ingresaron los siguientes pagos reportados a esta oficina vía telefónica y recuperados por medio de las llamadas realizadas por los supervisores.

Lic. Selvin Armando Juárez  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo  
 Encargado de Registro  
 CIV  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

REVISADO

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

|   |   |
|---|---|
| A | Archivar Documentos.  |
| B | Revisión de Expedientes, revisar listado con número de expediente y ver si esta completa la papelería de cada empresa.  |
| C | Apoyar a la Unidad de Jurídico localizando las cédulas de Notificaciones a las Empresas, para dar respuesta al requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.          |
| D | Recibir pagos por vía telefónica y correo electrónico.  |
| E | Ingresar al sistema las citaciones oficiales que se han mandado a las empresas, y el control de cuáles de ellas han respondido enviando los pagos correspondientes.         |
| F | Ingresar pagos a la base de datos e imprimir copia y archivarla en el folder correspondiente.   |
| G |   |
| H | Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores. |
| I | Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.   |
| J | Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión  |
| K | Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)  |
| L | Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.   |
| M | Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere   |

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2016  
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-2016-029-UNCOSU**

**LESLY GLORIBEL MENDEZ PAEZ  
ASISTENTE DE REGISTRO Y ARCHIVO**

**REVISADO**

**METAS CUMPLIDAS**

- A) Revisé los formularios de pagos que ingresaron a la Unidad de registro y Supervisión vía telefónica, correo electrónico y por fax, comparándolos con la base del portal de la SAT, luego ingresarlos a la base de datos de UNCOSU, los pagos reportados son: del Departamento de Quiche, Guatemala, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Jalapa, Huehuetenango, Suchitepéquez, Chimaltenango, el Progreso, San Marcos, Chiquimula, Zacapa, Jutiapa, Totonicapán, Escuintla, Peten, Baja Verapaz, Izabal, Santa Rosa, Retalhuleu, Sololá, Total Empresas 89 Pagos 195
- B) Apoye al Departamento de Supervisión con información del Departamento de Chimaltenango total 17 Empresas.
- C) Apoye en la revisión de las Supervisiones del Departamento de Guatemala, total
- D) Apoye en la revisión de las Supervisiones del Departamento de Guatemala total
- E) Apoye en la elaboración de listados para llamadas de cobros de los Departamentos de Totonicapán, Jutiapa, Suchitepéquez y Sacatepéquez. total listados de empresa.4
- F) Apoye en el archivo de formularios de pagos en el folder correspondiente. Total formularios de pagos. 195
- G) Apoye en el archivo de Citaciones en el folder de cada empresa 15 total
- H) Apoye en la recopilación de información de Supervisión, solicitada por el Auditor. Del Ministerio.

  
 Lic. Serván Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



I) Apoye en realizar llamadas al departamento de Petén. Para obtener los números de boletas de la SAT.

J)

REVISADO

Atentamente:

  
Lesly Gloribel Méndez Páez.



Lesly Gloribel Méndez Páez  
Asistente de Registro  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Guatemala ,28 de Octubre del 2016.

Licenciado  
**Selvin Armando Juárez Romero**  
Director Unidad de Control y  
Supervisión de Cable.  
-UNCOSU-

Respetable Licenciado Juárez,

A continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre del 2016 en la Sección de Supervisión de conformidad con lo establecido en el Reglamento Interno de la UNCOSU.

**OBJETIVOS:**

| I.D. | DESCRIPCIÓN   |
|------|---|
| A.   | CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.  |
| B.   | VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.   |
| C.   | DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE, FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y RELIZAR LAS DILIGENCIAS QUE LE ENCARGUE EL JEFE DE LA UNIDAD, RELACIONADAS CON LA PRESENTE FUNCIÓN. |
| D.   | PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE LES REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.  |
| E.   | PARTICIPAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES, QUE EL DESPACHO MINISTERIAL LE ENCOMIENDE.   |
| F.   | LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE SU CARGO.  |

2a. Calle "A" 8-49, Zona 10 Segundo Nivel, Guatemala, Teléfono: 2243-5300

**METAS CUMPLIDAS:**

**Informe de Supervisiones Realizadas en el mes de Octubre del 2016, a Empresas de Cable Operadores por Departamento.**

| <b>SUPERVISIONES POR DEPARTAMENTO</b> |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| GUATEMALA                             | 22 EMPRESAS        |
| CHIMALTENANGO                         | 6 EMPRESAS         |
| ESCUINTLA                             | 5 EMPRESAS         |
| CUILAPA SANTA ROSA                    | 13 EMPRESAS        |
| JALAPA                                | 7 EMPRESAS         |
| EL PROGRESO                           | 8 EMPRESAS         |
| SACATEPEQUEZ                          | 11 EMPRESAS        |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>72 EMPRESAS</b> |

REVISADO

**En total se supervisaron 72 Empresas a nivel nacional.-**

**Participación en Comisiones especiales que el despacho Ministerial Encomiende. 1 actividad**

**Notificaciones entregadas del Departamento Jurídico , 4 empresas.**

**Se realizaron cobro de llamadas a los siguientes departamentos.-**

| DEPARTAMENTOS |
|---------------|
| TOTONICAPAN   |
| EL PROGRESO   |
| SUCHITEPEQUEZ |
| JUTIAPA       |
| PETEN         |
| RETALHULEU    |
| SAN MARCOS    |
| ZACAPA        |
| ALTA VERAPAZ  |
| GUATEMALA     |
| SOLOLA        |

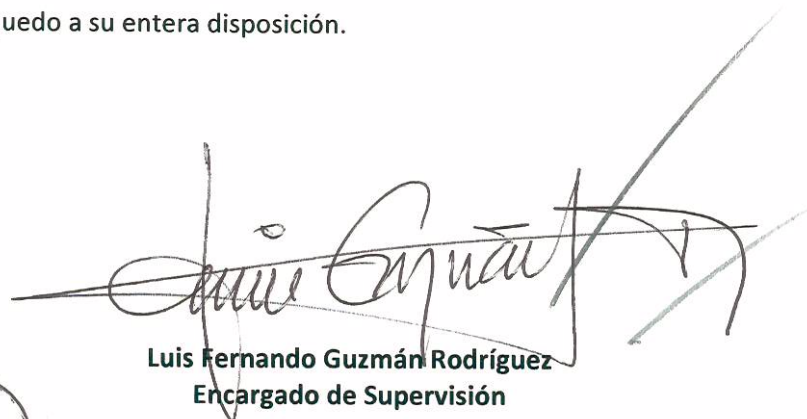
REVISADO

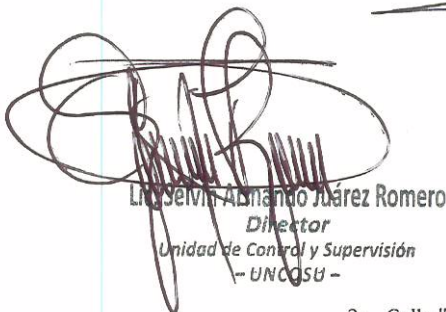
**OTRAS ACTIVIDADES:**

1. Reprogramación de actividades de supervisión a nivel nacional para el período Octubre-Diciembre 2016
2. Apoyo en comisiones especiales del Departamento Jurídico en entrega de Notificaciones para empresas que no cumplen con la ley del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
3. Revisión y organización de rutas a nivel nacional para Supervisión de Cable operadores .

Sin otro particular quedo a su entera disposición.

Atentamente

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
Encargado de Supervisión

  
Luis Selva Alvarado Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



2a. Calle "A" 8-49, Zona 10 Segundo Nivel, Guatemala, Telefono: 2243-5300

Guatemala, 31 de octubre de 2016.

Licenciado  
**SELVIN ARMANDO JUAREZ ROMERO**  
Director Ejecutivo IV  
UNCOSU

REVISADO

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes a los 30 días del mes de octubre 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 45-2016-029-UNCOSU- suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Objetivos:

|  |
|--|
| A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN. |
| B) Archivar documentos.  |
| C) Elaborar tarjetas de responsabilidad  |
| D) Llevar el Libro de Inventarios  |
| E) Prestar mi colaboración en diferentes actividades de la Dirección dada la naturaleza del cargo                              |
| F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.   |
| G) Arqueos de formas y talonarios  |
| H) Revisión de la caja chica   |
| I) Otras actividades que le encargue La Unidad.  |

Vo.Bo.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
**Director**  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Metas cumplidas:

REVISADO

| <u>N°</u> | <u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>                               | <u>CANTIDAD</u> |
|-----------|--|-----------------|
| 01        | ARCHIVAR DOCUMENTOS  | 11              |
| 02        | ELABORACION DE PAPELERIA<br>PARAPRESTAMO DE EQUIPO –<br>PROVIAL- | 01              |
| 03        | ELABORACION DE EXPEDIENRES DE<br>LIQUIDACION CAJA CHICA          | 19              |
| 04        | REVISION DE CAJA CHICA   | 05              |
| 05        | OPOYO EN OTRAS ACTIVIDADES                                       | 04              |
| 06        | ARQUEO DE FORMAS   | 03              |
| 07        | ELABORACION DE FINIQUITOS<br>TARJETAS DE RESPONSABILIDAD         | 02              |

Sin otro particular me suscribo respetuosamente.



**CARLA GABRIELA SOSA PÉREZ**  
**ASISTENTE FINANCIERO**  
**- UNCOSU-**

Vo.Bo.

Guatemala 31 de Octubre de 2016.

Licenciado:  
Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.

REVISADO

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 01 al 31 del mes de Octubre de 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 5-2016-183 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

OBJETIVOS:

- 1.) Revisar toda la papelería legal que ingresa a la Unidad de Control y Supervisión.
- 2.) Revisión y análisis de expedientes que ingresan a jurídico para emisión del Dictamen Jurídico.
- 3.) Análisis de papelería para autorizaciones, Ampliaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 4.) Asistencia para el control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 5.) Velar por el estricto cumplimiento de la Ley Reguladora de Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
- 6.) Participe en Reunión de Cable operadores para las cuales fui requerido con relación a la retransmisión de señales televisivas prohibidas en el territorio de la República de Guatemala, en fecha doce de septiembre de dos mil dieciséis, y preste colaboración a todas las secciones de la Unidad de Control y Supervisión.
- 7.) Participe en Capacitación en Organismo Judicial Fomentando el Respeto a los Derechos de Propiedad Intelectual, en fecha veintinueve de septiembre de dos mil dieciséis.
- 8.) Análisis de oficios de requerimiento del Ministerio Público.
- 9.) Realice Informe Presidencial.

METAS CUMPLIDAS:

- 1.) Se realizó **UN** Dictamen de **AUTORIZACION** para el funcionamiento de una estación terrena comercial de televisión por cable que se detalla a continuación: A) OMR TELECOMUNICACIONES, PROPIEDAD DE JOSE RAMON MANCILLA SOLORZANO, CON COBERTURA EN MUNICIPIO DE SANTA MARIA DE JESUS DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

Deferentemente

Vo. Bu.

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV

Lic. FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

ASESOR JURÍDICO

Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo

Asesor Jurídico

Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

CIV

Guatemala 31 de Octubre de 2016.

**Licenciado:**

**Selvin Armando Juárez Romero**  
**Director Ejecutivo IV**

**Unidad de Control y Supervisión:**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda.**

REVISADO

**Su Despacho:**

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 01 al 31 del mes de Octubre de 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 7-2016-183 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

**Objetivos:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento. |
| 2 | Llevar a su cargo el archivo de la Sección de Jurídico.                        |
| 3 | Encargado del Trámite de Expedientes en la Asesoría Jurídica                   |
| 4 | Participar en Comisiones o actividades relacionadas al cargo.                  |
| 5 | Otras Actividades que le asignen   |

**Metas Cumplidas:**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Cancelaciones, Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.   | 10 |
| 2 | Participo en Reunión de Realizada por APRODICA en la capacitación Combate a la Piratería los días 6 y 7 de octubre.   | 1  |
| 3 | Archive providencias en el Departamento de Registro y Supervisión con su respectiva Resolución y cedula de notificación cada una en su determinado expediente en el Departamento de Registro y Supervisión. | 8  |
| 4 | Recibí Providencias y Cédulas de Notificación   | 5  |

|    |   |          |
|----|---|----------|
|    | por parte del personal de supervisores donde se les hace del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores. | REVISADO |
| 5  | Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Jalapa, El Progreso.   | 2        |
| 6  | Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, y para que se resuelva conforme a derecho.                   | 2        |
| 7  | Recibí documentos para Cancelación de la Estación Terrena, de la entidad Red Internacional De Televisión Vía Satelital, Sociedad Anónima Se Notifico su respectiva Resolución No. D-Uncosu- Can-014-2016                                    | 1        |
| 8  | Notifique Resolución de Ampliación de Cobertura de la entidad Servicios Innovadores de Comunicación y Entretenimiento, Sociedad Anónima.  | 1        |
| 9  | Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.  | 3        |
| 10 | Recibí y se dio trámite a oficios de información solicitada por parte del Ministerio Publico que fueron debidamente notificados.  | 5        |
| 11 | Realice informe de Licencias de Autorización del mes de Octubre de 2016.  | 1        |
| 12 | Realice DICTAMEN de autorización de la empresa mercantil OMR TELECOMUNICACIONES, Propiedad de Jose Ramon Mancilla Solorzano. de fecha treinta y   | 1        |



REVISADO

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | uno de octubre de dos mil dieciséis.   |   |
| 13 | Realice informe de requerimiento de Univisión Communication inc.               | 1 |
| 14 | Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Octubre 2016     | 1 |
| 15 | Entregue Resoluciones para notificar de los Departamentos Jalapa, El Progreso. | 2 |

| FECHA DE SALIDA         | DEPARTAMENTOS | RESOLUCIONES ENTREGADAS   |
|-------------------------|---------------|---|
| DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE | Chimaltenango | 1) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-015-2016 TELECOMUNICACIONES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANONIMA DE FECHA 19/08/2016 |
| DEL 24 AL 28 de OCTUBRE | Jalapa        | 1) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-017-2016 NETCOM TECNOLOGIES DE FECHA 28/09/2016                                |
| DEL 24 AL 28 DE OCTUBRE | EL PROGRESO   | 1) RESOLUCION D-UNCOSU-AUD-016-2016 CABLE VISION TV. SAN PEDRO DE FECHA 28/09/2016                        |

Deferentemente: Vb.Bo.

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Selvin Armando Urrutia Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

*[Handwritten Signature]*  
 Delia Surama Estrada Barrera  
 ASISTENTE JURIDICO  
 UNCOSU-CIV  
 DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA  
 AUXILIAR DE ASESORÍA JURIDICA Y DE DIRECCIÓN

Guatemala 31 de Octubre del 2016

Selvin Armando Juárez Romero  
Director Ejecutivo  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

REVISADO

Su Despacho.

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle sobre las actividades laborales correspondientes al periodo del 01 al 31 de Octubre del 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No 8-2016-183-UNCOSU-suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

**OBJETIVOS:**

1. Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
2. Revisión y Actualización de la base de datos conforme a los expedientes de las empresas de cables que funcionan en los diferentes departamentos del país.
3. Archivar los expedientes de las diferentes empresas de cable.

**METAS CUMPLIDAS:**

- Se revisó y actualizo la base de datos de las empresas de cable de los departamentos de:

| No. | Departamento | Empresas |
|-----|--------------|----------|
| 1   | Chiquimula   | 8        |
| 2   | El Progresó  | 13       |
| 3   | Escuintla    | 15       |
| 4   | Izabal       | 18       |
| 5   | Jalapa       | 18       |

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU



Adolfo Nery Rojas Martínez  
Asistente jurídico

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2016  
SEGÚN ACTA ADMINISTRATIVO No. 13-2016-UNCOSU**

  
**REVISADO**

**OBJETIVOS:**


|          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | Controlar y Supervisar a nivel nacional las empresas de cable.   |
| <b>B</b> | Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de señal Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.    |
| <b>C</b> | Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del uso y patación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable. |
| <b>D</b> | Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "La Unidad".                       |
| <b>E</b> | Prestar colaboración cuando se le requira, en las diferentes actividades de "La Unidad".   |
| <b>F</b> | Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.   |
| <b>G</b> | Otras actividades que le asignen "La Unidad".  |

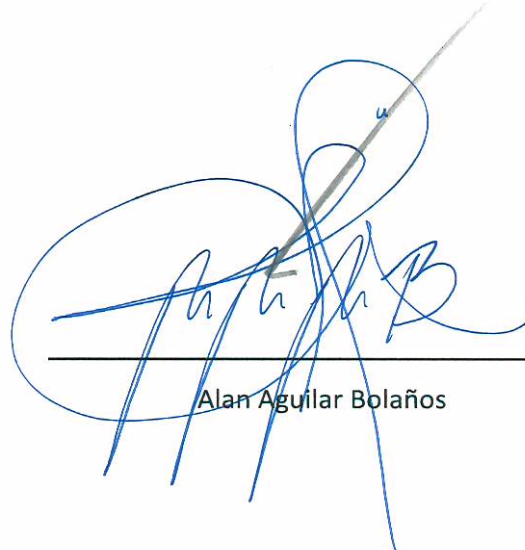
REVISADO

**METAS CUMPLIDAS:**

**MES**

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>A</b> | Controlar y Supervisar a nivel nacional las empresas de cable.   | <b>11</b> |
| <b>B</b> | Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de señal Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.    | <b>11</b> |
| <b>C</b> | Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del uso y patación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable. | <b>4</b>  |
| <b>D</b> | Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "La Unidad".                       | <b>3</b>  |
| <b>E</b> | Prestar colaboración cuando se le requira, en las diferentes actividades de "La Unidad".   | <b>6</b>  |
| <b>F</b> | Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.   | <b>2</b>  |
| <b>G</b> | Otras actividades que le asignen "La Unidad".  | <b>15</b> |

  
 Lic. Selvin Armas  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOBU -  
**CIV**

  
 Alan Aguilar Bolaños