

Guatemala, 30 de junio del 2016.

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de junio del 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 17-2016-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

**Informe de actividades realizadas durante el mes de junio 2016,
según Contrato Administrativo No. 17-2016-029-UNCOSU.**

Objetivos

A	Responsable del manejo de cuentas
B	Revisar Conciliaciones bancarias mensuales
C	Archivar Documentos
D	Elaborar periódicamente órdenes de compra y pago e ingresar a SIGES
E	Realizar e ingresar el Fondo Rotativo interinstitucional al SICOIN
F	Informes y oficios varios
G	Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
H	Arqueo de Caja chica
I	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad

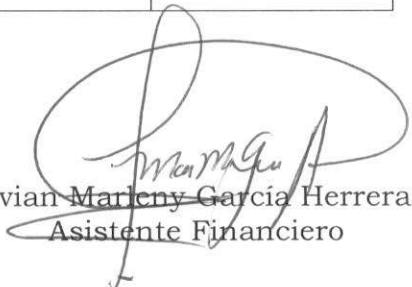
Metas Cumplidas

A	Responsable del manejo de cuentas, remisión de cheques:	Realización de 17
B	Revisar Conciliaciones bancarias mensuales y libro de bancos.	Conciliación Bancaria del Banco Banrural-Fondo Rotativo, Caja Chica 2
C	Archivar Documentos	20
D	Elaborar periódicamente órdenes de compra y pago e ingresar a SIGES	5 de los Renglones 183-189
E	Realice expedientes de cada factura e ingrese el Fondo Rotativo interinstitucional al SICOIN	Ingrese 3 a SICOIN y realice 45 Expedientes de facturas.
F	Informes y oficios varios	10
G	Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia	Ingreso de Facturas a Guatenominas del personal 029 La cantidad de 19
H	Arqueo de Caja chica	1
I	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad	Ver incisos
I.1	Entrega de constancias de Retención de IVA e ISR del mes	24
I.2	Informe de SICOIN para la página de la Unidad, Libre acceso a la información	12
I.3	Realice arqueo de combustible	1

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU - 


 Milvian Marleny García Herrera
 Asistente Financiero

Vo. Bo.

Guatemala 30 de junio de 2016

Licenciado
 Selvin Armando Juárez Romero
 Director UNCOSU
 Ministerio de Comunicaciones
 Infraestructura y Vivienda
 Su Despacho.

Estimado Director.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio 2016; y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo No. 18-2016-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, según partida presupuestaria 2016-1113-0013-208-21-00-000-01-029-0101-11000.

Objetivos:

A	Llevar el libro auxiliar de almacén
B	Informes y oficios varios
C	Archivar documentos
D	Llevar el control de Ingresos y egresos de formas y talonarios
E	Control y Archivo de toda la información de los fondos rotativos (FR03) Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados
F	Participar en comisiones o actividades de LA DEPENDENCIA o del MINISTERIO
G	Control y Alimentación del sistema informático de Archivo de los documentos de la sección de Contabilidad.
H	Control del archivo de comisiones oficiales de supervisores y demás personal de la Unidad
I	Elaboración de contratos del personal de la Unidad
J	Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
K	Redacción de Cajas Fiscales
L	Otras actividades que le encargue la Unidad

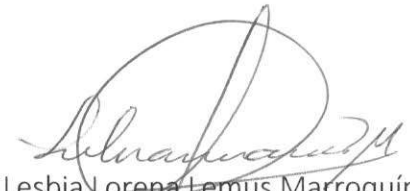
Metas Cumplidas

A	Información solicitada por Mauricio de León de Auditoría Interna del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda	5
B	Elaboración de las Cajas Fiscales del mes de mayo y junio	4
C	Oficios Varios	10
D	Archivar Documentos	25
E	Tramites en Contraloría General de Cuentas Zona 1 referente a las Cajas Fiscales en Sistema Electrónico	3
F	Participo en Reunión Udaf con el Licenciado Edgar Gómez	1
G	Reunión con el Licenciado Héctor Gómez por cambios en renglón 022 al renglón 011	1
H	Información Solicitada del Personal de la Unidad por Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones vía correo Electrónico	3

REVISADO

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


 Lesbia Lorena Lemus Marroquín
 Asistente financiero

Vo. Bo. 
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 JNCOSU -



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
JUNIO 2,016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO
No. 19-2016-029-UNCOSU**

OBJETIVOS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G.	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

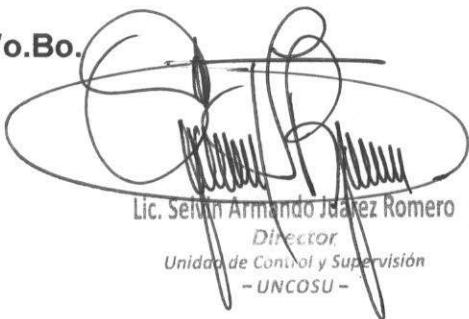
METAS CUMPLIDAS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	24
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	24
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	1
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	1
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	3
G	Realizar otras actividades que me asignaron con relación a la unidad,	Se realizaron llamadas para el cobro del impuesto de Cable

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION

Vo.Bo.


 Lic. Selvin Armando Jaquez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Guatemala 30 Junio del 2016

Licenciado

Selvin Armando Juárez Romero

Director UNCOSU

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

REVISADO

Licenciado Selvin Juárez

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 1 al 30 de Junio, así dar cumplimiento a lo establecido según contrato Administrativo No. 202016-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda según partida presupuestaria 2016-1113-0013-208-21-00-000-01-029-0101-11000.

Objetivos.

A	Atención al publico
B	Atender la planta telefónica
C	Atender a la Unidad de Acceso a la Información
D	Recepción de correspondencia y entrega de la misma
E	Archivar Documentos
F	Apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
G	Asistencia del centro de fotocopiado
H	Envío y Recepción de documentos vía fax
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la unidad
J	Elaboración de Informes y oficios de requerimientos varios
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
N	Elaboración de Manuales de la Unidad
Ñ	Otras actividades que le asigne La Unidad

A	Atención al público	100
B	Atender la planta telefónica	185
C	Atender a la Unidad de Acceso a la Información	3
D	Recepción de correspondencia y entrega de la misma	45
E	Archivar Documentos	48
F	Apoyo a las diferentes secciones de la Unidad	15
G	Asistencia del centro de fotocopiado	6
H	Envío y Recepción de documentos vía fax	0
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la unidad	20
J	Elaboración de Informes y oficios de requerimientos varios	4
K	Manejo y control de archivos	10
L	Suscribir y transcribir actas	1
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable	5
N	Elaboración de Manuales de la Unidad	
Ñ	Otras actividades que le asigne La Unidad	3
O	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	3
P	Reunión Viceministro	1

Sin otro particular

Atentamente

REVISADO

Asistente de Jefatura
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Lesly Andrea Mazariegos Oliva
Asistente de Dirección

Vo. Bo.

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-2016-029 -UNCOSU-

OBJETIVOS:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D: Realizar compras menores de la unidad.
- E: Otras actividades que le asigne la unidad.

REVISADO

Objetivos Alcanzados:

- A: Distribuí documentos importantes a diferentes entidades del estado, como también Notificaciones a entidades privadas.
- B: Apoyando a diferentes secciones de la unidad, elaborar solicitud de cotizaciones barios, Copias y otras actividades.
- C: Efectuar pagos a distintos proveedores, y otros pagos que la unidad ha requerido en su Momento.
- D: Realizar compras menores que se ha requerido para las diferentes secciones de la unidad.
- E: Actividades varias asignadas por la unidad:
 - a. llevar control de la salida y entrada de vehículos de la unidad.
 - b. llevar control del kilometraje de la flotilla de vehículos para los servicios Correspondientes, así mismo notificar cualquier desperfecto mecánico en los vehículos.
 - c. trasladar al personal de la unidad a distintas entidades del estado.
 - d. monitoreo de los vehículos que están de comisión.

Adjunto copia de control de actividades mes de junio 2016.


Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Vo. Bo. Director

Informe de actividades mes de Junio 2016

REVISADO

Junio		
07/06/2016	Contraloria Gneral de Cuentas z.13	traer autorizacion de caja fiscal electronico
08/06/2016	Superintendencia de telecomunicaciones	Para Ingeniero solares
09/06/2016	ministerio Comunicaciones -CIV-	traslado de documentos
10/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	traslado de documentos vice ministerio
10/06/2016	Contraloria General de Cuentas z.13	pago de formularios
10/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	traslado de documentos recursos humanos
10/06/2016	Contraloria General de Cuentas z.1	pago de formularios fiscales
13/06/2016	Banrural	Pagos varios luz, tigo
13/06/2016	Tigo Bussiness	Nely Chavarria
13/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	traslado de documentos
14/06/2016	banrural	traslado de personal AGENCIA CENTRAL
14/06/2016	banrural	pagos varios -tigo-
15/06/2016	Contraloria General de Cuentas	traslado de documentos
15/06/2016	Ministerio Comunicaciones	traslado de documentos
15/06/2016	Contraloria General de Cuentas	traslado de documentos
15/06/2016	Super Intendencia de Comunicaciones	entrega de documentos
16/06/2016	registro de la propiedad	registro de la propiedad
16/06/2016		
17/06/2016	Contraloroa General de Cuentas	cajas fiscales
17/06/2016		
20/06/2016	supeintendencia de comunicaciones SIT	entrega de documentos
20/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	documentos para Vice Ministro y UDAF
21/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	documentos UDAF
21/06/2016	Contraloria General de Cuentas	entrega de formas caja fiscal
21/06/2016	Contraloria General de Cuentas	caja fiscal electronica
22/06/2016		
22/06/2016	ministerio comunicaciones -CIV-	documento UDAF
23/06/2016		
23/06/2016	ministerio comunicaciones -CIV-	documentos Recursos Humanos

24/06/2016	ministerio comunicaciones civ	traslado de documentos
24/06/2016	ministerio Publico zona 1	traslado de personal
24/06/2016	ministerio comunicaciones civ	traslado de documentos
24/06/2016	contraloria general de cuenta z1	
27/06/2016	Ministerio Comunicaciones -CIV-	Unidad Feninaciera
27/06/2016	Office Dipot	campras varias
28/06/2016	ministerio comunicaciones -CIV-	
28/06/2016	ministerio comunicaciones -CIV-	
28/06/2016		
29/06/2016	corte constitucionalidad	notificacion
29/06/2016	villa hermosa	entrega de notificacion
29/06/2016	corte constitucionalidad	traslado de personal para notifica
29/06/2016	corte constitucionalidad	traslado de personal para notifica

REVISADO

Lic. Selvin Armando Juarez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU -



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 5-2016-029-UNCOSU

REVISADO

OBJETIVOS:

A	Revision de problemas de software.
B	Instalacion de software.
C	Soporte a aplicaciones administrativas de la institucion.
D	Asistencia a usuarios con resolucion de problemas en software y hardware.
E	Configuracion de cuentas de correo electronico.
F	Revision de hardware y software con problemas anunciados.
G	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
H	Instalacion de tarjetas.
I	Deteccion de virus, analisis de configuracion de antivirus, anti-spam, antispysware, instrucciones, hacking, etc.
J	Configuracion de dispositivos de red, arreglo o configuracion de red, conexiones y cables.
K	Configuracion de routers, switches o dispositivos de distribucion de señal de intranet.
L	Formateo e instalacion de discos duros.
M	Actualizacion de software antivirus, asi como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
N	Verificacion periodica de hardware y software.
O	Eliminacion de temporales y archivos perdidos o corruptos.
P	Otras actividades que le asigne La Unidad.

METAS CUMPLIDAS:


MES

A	Revisión de problemas de software.	20
B	Instalación de software.	15
C	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.	12
D	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.	25
E	Configuración de cuentas de correo electrónico.	6
F	Revisión de hardware y software con problemas anunciados.	16
G	Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo.	10
H	Instalación de tarjetas.	0
I	Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, anti-spam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.	15
J	Configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración de red, conexiones y cables.	20
K	Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet.	5
L	Formateo e instalación de discos duros.	1
M	Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.	10
N	Verificación periódica de hardware y software.	20
O	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.	18
P	Otras actividades que le asigne La Unidad.	12

REVISADO


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -




 Cristhian Guerra
 Jefe de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 * UNCOSU *

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-2016-029-UNCOSU
MARIA FERNANDA GUZMÁN GONZÁLEZ

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Archivar Documentos.
B	Revisión de Expedientes, revisar listado con número de expediente y ver si esta completa la papelería de cada empresa.
C	Apoyar a la Unidad de Jurídico localizando las cédulas de Notificaciones a las Empresas, para dar respuesta al requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.
D	Recibir pagos por vía telefónica y correo electrónico.
E	Ingresar al sistema las citaciones oficiales que se han mandado a las empresas, y el control de cuáles de ellas han respondido enviando los pagos correspondientes.
F	Ingresar pagos a la base de datos e imprimir copia y archivarla en el folder correspondiente.
G	
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
L	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
M	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere


María Fernanda Guzmán González
 ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION
 UNCOSU-CIV

METAS ALCANZADAS

- A) SE revisaron los formularios de pago y se ingresaron
- B) Se ingresaron los formularios de pagos que se recaudaron por medio de correo electrónico
- C) Se llevó a cabo la revisión de expedientes.
- D) Se llevó control de los ingresos de impuestos, así como la revisión desde el portal de SAT para encontrar pagos de todos los departamentos.
- E) Se recibieron llamadas telefónicas para reportar pago del impuesto y se archivaron e ingresaron a la base de datos.
- F) Se revisaron los informes de supervisión y se devolvieron para corregir errores.
- G) Se apoyó al departamento jurídico en la realización de Certificaciones solicitadas por el Ministerio Público
- H) Se realizaron citaciones para las comitivas de supervisión de los siguientes departamentos:
- Guatemala
- I) Se realizaron Listados para Cobros de los siguientes departamentos:
- QUETZALTENANGO
 - SACATEPEQUEZ
 - ESCUINTLA
 - SAN MARCOS
 - GUATEMALA
 - SOLOLÁ
 - RETALHULEU
 - TOTONICAPÁN
 - CHIMALTENANGO
 - ZACAPA
 - IZABAL
- J) Se realizó informe para enviar a APRODICA
- K) Se revisaron las supervisiones de :
- QUICHÉ
 - HUEHUETENANGO
 - SANTA ROSA
 - EL PROGRESO


Maria Fernanda Guzmán González 2/3
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISIÓN
UNCOSU-CIV

- ALTA VERAPAZ

- L) Se hicieron certificaciones de :
- Cable Dx Coatepeque
 - Cable Visión
 - Coatevisión
 - Cable DX Quetzaltenango
 - Cable Gardenias

M) Se imprimieron pagos que fueron enviados al correo electrónico pagos@uncosu.gob.


N) Se ingresaron nuevas empresas a la base de datos y al archivo

O) Se realizó informe de Supervisiones revisadas, así como el detalle de asuntos por subsanar.

P) Se recibieron los siguientes pagos: (VÍA TELEFÓNICA Y SUPERVISIONES)

No.	EMPRESA	Depto.	FORMULARIOS
1	UNICABLE CHOCÓN	IZABAL	8
2	CABLEVESA	SAN MARCOS	4
3	GALAXIA UNO	GUATEMALA	1
4	SERVITELEC	QUICHÉ	1
	TOTAL DE FORMULARIOS RECIBIDOS		14

- Los formularios se imprimieron e ingresaron con colaboración de Lesly Mendez


 María Fernanda Guzmán González
 ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION
 UNCOSU-CIV
 3/3

1/2
32

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
JUNIO DE 2016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 26-2016-029-UNCOSU**

Ciudad de Guatemala, 30 de junio de 2016

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Jefe de Unidad
Unidad de Control y Supervisión –UNCOSU-

REVISADO

Respetable Licenciado Juárez,

A continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2016 en la Sección de Supervisión de conformidad con lo establecido en el Reglamento Interno de la UNCOSU.

OBJETIVOS:

I.D.	DESCRIPCIÓN
A.	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.
B.	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C.	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE, FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y RELIZAR LAS DILIGENCIAS QUE LE ENCARGUE EL JEFE DE LA UNIDAD, RELACIONADAS CON LA PRESENTE FUNCIÓN.
D.	PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE LES REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
E.	PARTICIPAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES, QUE EL DESPACHO MINISTERIAL LE ENCOMIENDE.
F.	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE SU CARGO.

METAS CUMPLIDAS:

I.D.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
A.	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	250
B.	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.	250

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



C.	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE, FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y RELIZAR LAS DILIGENCIAS QUE LE ENCARGUE EL JEFE DE LA UNIDAD, RELACIONADAS CON LA PRESENTE FUNCIÓN.	12
D.	PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE LES REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
E.	PARTICIPAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES, QUE EL DESPACHO MINISTERIAL LE ENCOMIENDE.	0
F.	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE SU CARGO.	6

OTRAS ACTIVIDADES:

1. Reprogramación de actividades de supervisión a nivel nacional para el período Junio-Diciembre 2016
2. Entrega de la propuesta de reforma del Reglamento Interno de la UNCOSU.
3. Propuesta de reforma del Manual de Organización y Funciones de la UNCOSU.
4. Revisión e integración del Manual de Normas, Políticas y Procedimientos con los manuales vigentes de Supervisión de Empresas; Inscripción de Empresas.
5. Apoyo en la elaboración de Circulares Operativas.
6. Atención de solicitudes de información.
7. Creación del Proyecto de Fortalecimiento de la Sección de Supervisión a través de contratación de servicios de consultoría a nivel nacional (189).

Sin otro particular quedo a su entera disposición.

Atentamente,

José Alberto Mendizábal Fortún
Encargado de Supervisión

Vo.Bo.

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -



Guatemala, 30 de junio de 2016.

Licenciado
SELVIN ARMANDO JUAREZ ROMERO
Director Ejecutivo IV
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes a los 30 días del mes de junio 2016 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 34-2016-029-UNCOSU- suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Objetivos:

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN. |
| B) Archivar documentos. |
| C) Elaborar tarjetas de responsabilidad |
| D) Llevar el Libro de Inventarios |
| E) Prestar mi colaboración en diferentes actividades de la Dirección dada la naturaleza del cargo |
| F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios. |
| G) Arqueos de formas y talonarios |
| H) Revisión de la caja chica |
| I) Otras actividades que le encargue La Unidad. |

Maria Cu

MARIA ALEJANDRA MORALES DUARTE
ASISTENTE FINANCIERO
- UNCOSU-

Vo.Bo.

[Handwritten signature]
Lic. Selvin Armando Juarez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU



Encargado de Inventario
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Metas cumplidas:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>CANTIDAD</u>
01	ARCHIVAR DOCUMENTOS	10
02	ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS AUDITORIA INTERNA	04
03	ELABORAR INFORMES Y OFICIOS DE REQUERIMIENTOS VARIOS	02
04	ELABORACION DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACION CAJA CHICA	17
05	REVISION DE CAJA CHICA	04
06	OPOYO EN OTRAS ACTIVIDADES	02

Sin otro particular me suscribo respetuosamente.

REVISADO

MARIA ALEJANDRA MORALES DUARTE
ASISTENTE FINANCIERO

- UNCOSU -

Encargado de Inventario
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Vo.Bo.

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2,016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO
No. 19-2016-029-UNCOSU**

OBJETIVOS:


A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G.	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -




MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN


 Manuel Antonio Valenzuela Son
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



METAS CUMPLIDAS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	63
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	63
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	0
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	0
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	Archivar documentos en el Área de Registro
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1
G.	Actualización y Requerimiento de Pago por vía telefónica	63

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN

 Manuel Antonio Valenzuela Son
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Vo.Bo. 
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU - 

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2,016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO
No. 28-2016-029-UNCOSU**

OBJETIVOS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G.	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Jorge Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


CIV


JORGE MENDOZA DE LEÓN
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN




Jorge Armando Mendoza de León
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

METAS CUMPLIDAS:



A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	67
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	67
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	0
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	0
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	Archivar documentos en el Área de Registro
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	1
G.	Actualización y Requerimiento de Pago por vía telefónica	67

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

**JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN**


 Jorge Armando Mendoza de León
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Vo.Bo.


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Guatemala, 30 de junio de 2016.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2016.
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 33-2016-029-UNCOSU

Objetivos:

A) Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
B) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
C) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades.
D) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, Incluyendo utensilios de cocina
E) Además de otras obligaciones, cualquier actividad que se le asigne
F) Otras actividades actividades que se le asignen

Metas Cumplidas

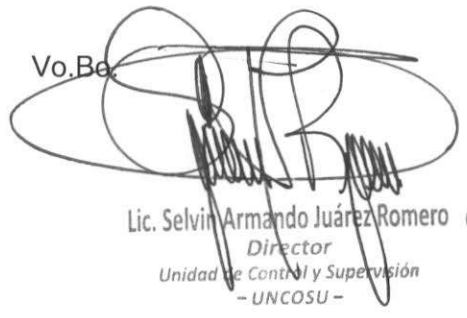
A) Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
B) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
C) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, Incluyendo utensilios de cocina
D) Colaboración en el fotocopiado a las distintas areas

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

CLAUDIA ARACELY SOLORZANO MALDONADO

UNCOSU

Vo.Bo



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
JUNIO 2,016
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO
No. 08-2016-029-UNCOSU**


OBJETIVOS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G.	Otras actividades que se me asignen con relación a la Unidad.

METAS CUMPLIDAS:

A.	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.	20
B.	Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable y su Reglamento.	20
C.	Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable.	4
D.	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que me encargue la autoridad superior de la Unidad.	4
E.	Prestar colaboración cuando se me requiera, en las diferentes actividades de la Unidad.	1
F.	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.	2
G.	Realizar otras actividades que me asignaron con relación A la Unidad.	Se realizaron llamadas de cobro de impuesto a las empresas de cable.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - INCOSU -




LUIS PABLO RODRIGUEZ
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION