

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 30 de Abril de 2014

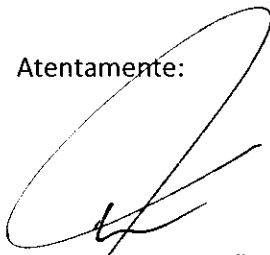
Señor Director:

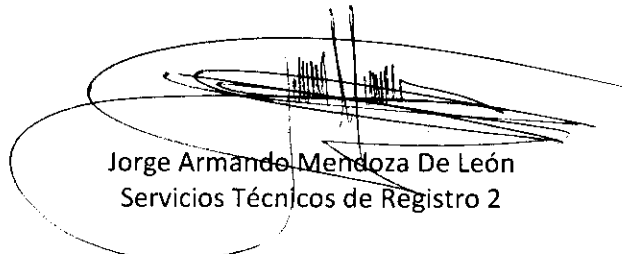
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 30 Abril DE 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 13-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION".
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU-.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente:

  
VoBo  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
Jorge Armando Mendoza De León  
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 30 de abril de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

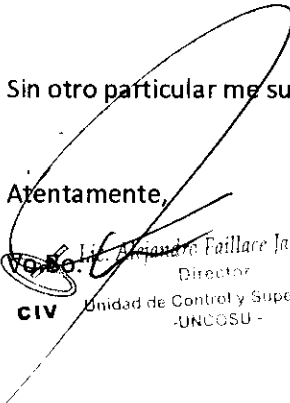
Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de abril 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
CIV

  
Maria Fernanda Guzmán González  
Servicios Administrativos

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 30 de Abril del 2014

Señor Director:

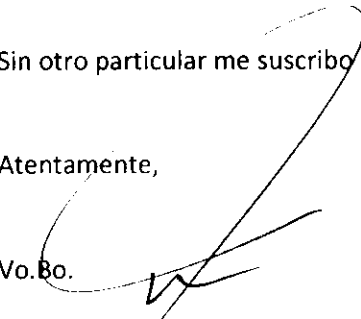
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Abril del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 11-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
CIV

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 5

Guatemala, 30 de Abril de 2014

**Licenciado**  
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones,**  
**Infraestructura y vivienda**  
**Su despacho**

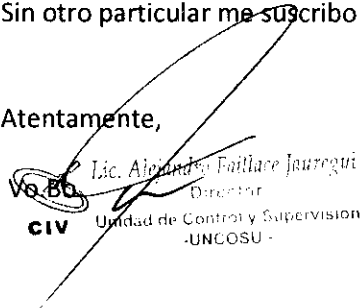
Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 10-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencias.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
CIV

  
Manuel Francisco González Sicker  
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala 30 de Abril de 2014.

Licenciado:

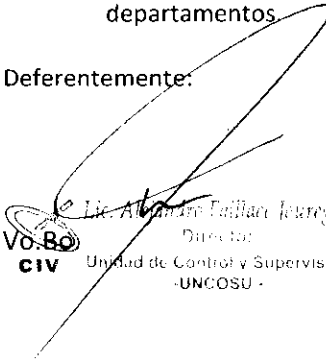
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 30 del mes de Abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 9-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Guatemala 30 de abril de 2014.

Licenciado:

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**

**Director Ejecutivo IV**

**Unidad de Control y Supervisión:**

**Ministerio de Comunicaciones**

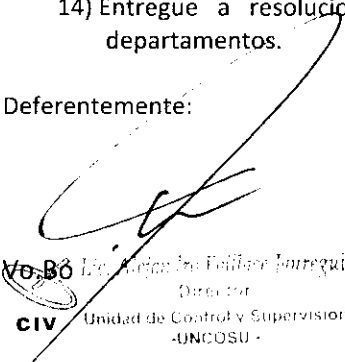
**Infraestructura y Vivienda.**

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 30 del mes de abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 8-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

  
No. B0  
CIV  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
GIOVANY LÓPEZ  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Guatemala, 30 de Abril de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

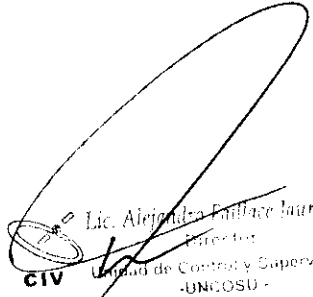
UNCOSU

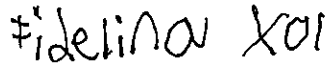
Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Abril **2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 7--2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad.
C) Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad.
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
Vo.Bo.

  
FIDELINA XOL  
UNCOSU

Guatemala 30 de Abril de 2,014

Licenciado  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente.

Estimado Lic. Faillace

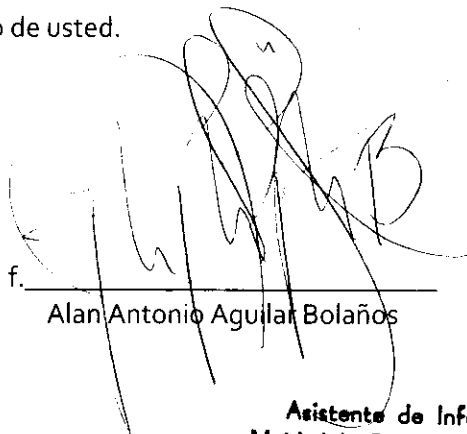
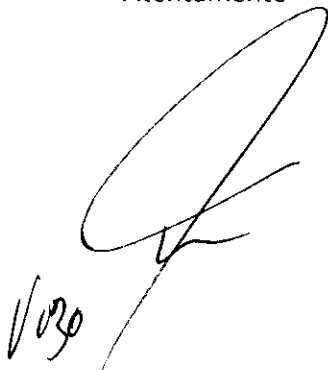
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 6-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
  - Instale software a equipos.
  - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
  - Configure cuantas de correo electrónico.
  - Realice backups a equipos.
  - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
  - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
  - Configuración de impresoras y fax.
  - Formateo e instalación de discos duros.
  - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
  - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
  - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente



f. Alan Antonio Aguilar Bolaños

Asistente de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU



Guatemala, 30 de abril de 2014

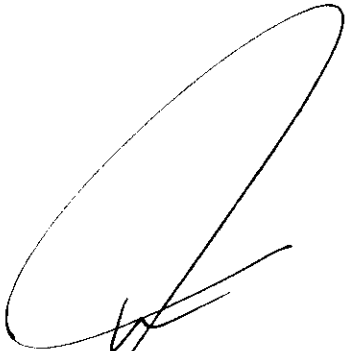
Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 05-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

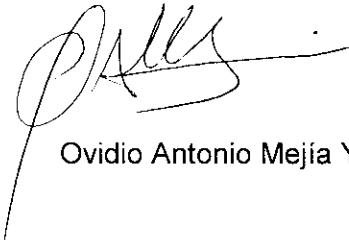
Sin otro particular,

Deferentemente,



Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU -

V.O. B.O.  
CIV



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

Guatemala, 30 de Abril de 2014.

Licenciado

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**

Director Ejecutivo IV



UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de abril 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 4-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Vo.Bo.   
CIV  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Guatemala 30 de abril de 2014

**Licenciado**  
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho.**

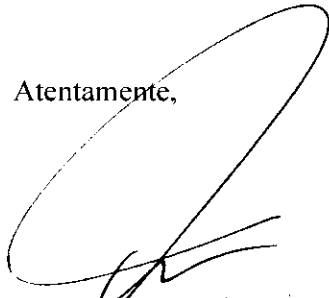
Estimado Director.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de abril 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.2-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares
J	Elabore los diferentes cuadros de información solicitados por Recursos Humanos

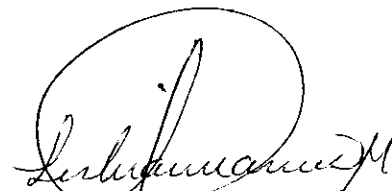
Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



**Lic. Alberto Faillace Jáuregui**  
**Vo. Bo. Director**  
**Unidad de Control y Supervisión**  
**UNCOSU**

**CIV**



**Lesbia Lorena Lemus Marroquín**  
**Asistente financiero**

Guatemala, 30 de abril de 2014

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente

Estimado Lic. Faillace

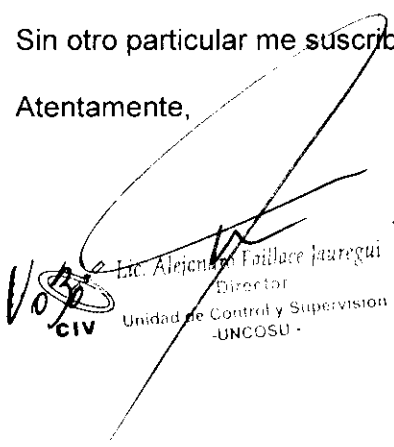
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 1-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se asistió al personal en incidencias de hardware, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se asistió a reuniones de LAI, se capacito al nuevo enlace de LAI ante el Despacho y Superior y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

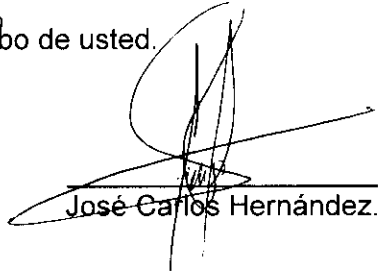
**a]** Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



José Carlos Hernández.

Guatemala, 30 de Abril de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 03 al 31 Marzo DE 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 22-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Archivar documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
C	Manejo y control de archivos
D	Suscribir y transcribir actas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
F	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
G	Distribuir todo tipo de documentos de "LA UNIDAD" a las diferentes entidades estatales y privadas
H	Realizar compras menores de "LA UNIDAD" que revistan carácter de urgencia
I	Otras actividades que se han asignado en "LA UNIDAD"

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Vo.Bo.



Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

Heber Joel Leal Herrera  
Servicios Técnicos Administrativos 1

Guatemala, 30 de abril del 2014.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

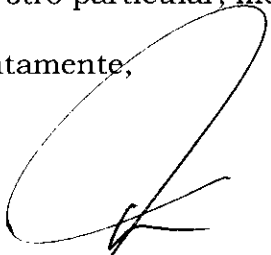

Estimado Director:

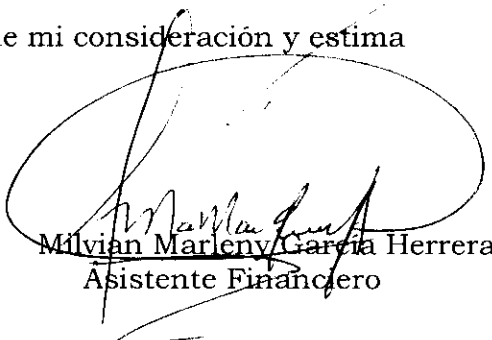
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de abril del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 3-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoín.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Atendí planta telefónica
- ▶ Recibí papelería de recepción
- ▶ Realice informe de auditoria
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

  
Vo. Bo.  Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero

Guatemala, 30 de Abril 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 30 de Abril de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 23-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.


- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.


Sin otro particular,

Atentamente



Vo.Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
Diana Patricia Reyes Pérez

Guatemala, 30 de Abril 2014

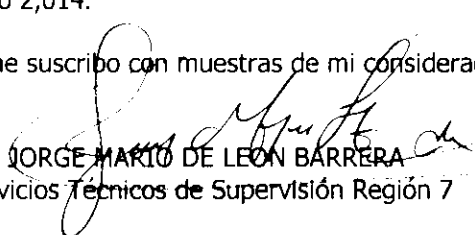
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

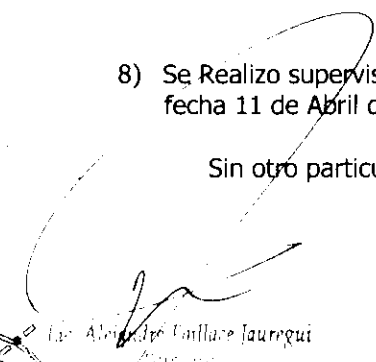
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE Abril DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 18-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 01 al 04 de Abril 2014, al Departamento de SAN MARCOS, imprimí, selle y entregue las Supervisiones a la sección de Registro y Supervisión.
- 8) Se Realizo supervisión a la Empresa del Municipio de SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA, de fecha 11 de Abril del año 2,014.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

  
Lic. Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
UNCOSU  
CIV Vo.Bo



Guatemala, 30 de Abril 2014

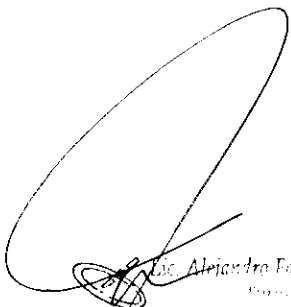
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ABRIL DE 2014**. Según Contrato **NO. 21-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.


1. Del 01 al 04 de Abril 2,014, preste colaboración para realizar diligencias al ministerio de comunicaciones, infraestructura y vivienda.
2. Del 07 al 11 de Abril de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran el departamento de Huehuetenango.
3. Del 14 al 15 de Abril de 2,014, brinde apoyo al departamento de Registro en el cobro del impuesto específico de cable.
4. El 16 de Abril de 2,014 monitoreé la señal televisiva de una de las empresas de cable de Escuintla.
5. El 21 de Abril 2014 monitoree la señal televisiva de una de las empresas de cable de Escuintla.
6. Del 22 al 30 de Abril de 2014 imprimí firme y selle los informes de las supervisiones realizadas a los departamentos de Huehuetenango y Escuintla.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

**civ**  
**Vo.Bo.**



VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10

Guatemala, 30 de abril 2014


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

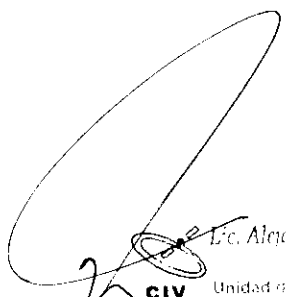
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ABRIL DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 16-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realicé supervisión al departamento de jutiapa del 01 al 04 de abril 2014
2)	Del 07 al 11 de abril 2014 realicé los informes de supervisión, imprimí selle y entregue a la Sección de Registro los informes correspondientes del departamento de San marcos
4)	Del 14 al 16 de abril 2014 realicé trabajo de oficina
5)	Del 21 al 25 de abril 2014, realice llamadas a las empresas con relación al pago del impuesto de cable
6)	Del 28 al 30 de abril 2014, realicé llamadas a las empresas para que se pusieran al día en el pago del impuesto
7)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la Dependencia.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES  
Servicios Técnicos de Supervisión Región III

  
E.c. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
Vo.Bb. CIV

Guatemala, 30 de abril 2014


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

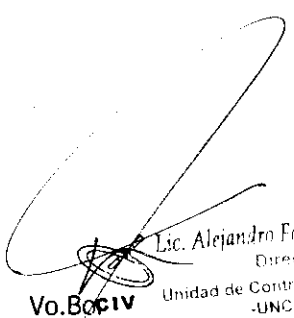
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ABRIL DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 15-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realicé supervisión al departamento de san marcos del 01 al 04 de abril 2014
2)	Del 07 al 09 de abril 2014 realicé los informes de supervisión, imprimí selle y entregue a la Sección de Registro los informes correspondientes del departamento de San marcos
3)	Realicé Supervisión a la empresa del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla el 10-04-2014
4)	El 11-04-2014 Realicé el informe de Supervisión impreso firmado y sellado el cual entregué a la Sección de Registro de la supervisión realizada a la empresa del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla
5)	Del 14 al 16 de abril 2014 realicé trabajo de oficina
6)	Del 21 al 25 de abril 2014, realice llamadas a las empresas con relación al pago del impuesto de cable
7)	Del 28 al 30 de abril 2014, realicé llamadas a las empresas para que se pusieran al día en el pago del impuesto
8)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la Dependencia.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU -  
Vo. Bociv

Guatemala, 30 de Abril 2,014

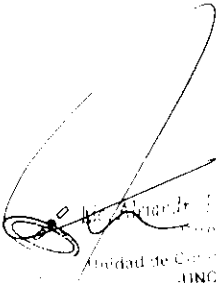
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

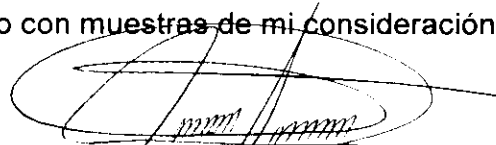
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ABRIL DE 2,014**. Según Contrato No. 20-2014-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 04 de Abril 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de San Marcos.
2. Del 07 al 11 de Abril 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada en Marzo al departamento de Quetzaltenango.
3. El día 10 de Abril de 2,014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de Supervisión a la empresa de cable SISTECOM ubicada en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
4. Del 14 al 18 de Abril de 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada al departamento de San Marcos.
5. El día 16 de Abril de 2,014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de Supervisión a las empresas de cable ubicadas en el municipio del Puerto de San José, departamento de Escuintla.
6. El día 28 de Abril de 2,014 fui nombrado para realizar Comisión oficial de Supervisión a la empresa de cable SISTECOM ubicada en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
7. Presté colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
8. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Al Sr. Director  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
UNCOSU



**IMER LEONEL CANTORAL AVILA**  
**SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 9**

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de Abril 2014

SECRETARÍA DE LEGISLACIÓN

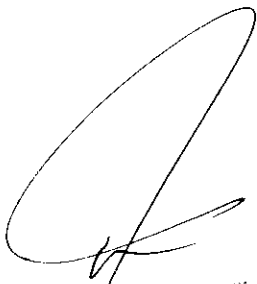
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ABRIL DE 2014**. Según Contrato **NO. 17-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 04 de Abril 2,014, supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Jutiapa.
2. Del 07 al 11 de Abril de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran el departamento de Huehuetenango.
3. Del 14 al 15 de Abril de 2,014, brinde apoyo al departamento de Registro en el cobro del impuesto específico de cable.
4. El 16 de Abril de 2,014 monitoreé la señal televisiva de una de las empresas de cable de Escuintla.
5. El 21 de Abril 2014 monitoree la señal televisiva de una de las empresas de cable de Escuintla.
6. Del 22 al 30 de Abril de 2014 imprimí firme y selle los informes de las supervisiones realizadas a los departamentos de Jutiapa, Huehuetenango y Escuintla.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Vo.Bo. Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU  
CIV



MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA  
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 05

Guatemala, 30 de Abril 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

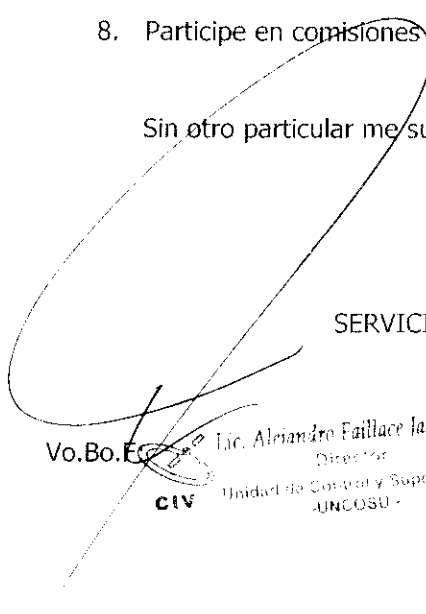
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ABRIL DEL 2014**. Según Contrato **NO. 19-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
2. En la semana del 01 al 04 realice llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto de cable.
3. Realice apoyo al área de contabilidad de mensajería solicitada por la unidad de control y supervisión.
4. Realice supervisión al departamentos de Huehuetenango, de la semana del 07 al 11 de abril del 2,014 solicitada por esta unidad de control y supervisión.
5. Selle, imprimí, y firme y entregue a la sección de registro el informe de las empresas supervisadas del departamentos de Baja Verapaz, y el Progreso de la semana del 14 al 18 de abril 2,014.
6. Realice supervisión al municipio del Puerto de San José, el día 16 abril de 2,014.
7. Realice supervisión al municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa el día 28 de Abril del 2014.
8. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
WILBER BARILLAS CAZZALI

SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 8

  
Vo.Bo. E.C. Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
CIV

Guatemala, 30 de Abril 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

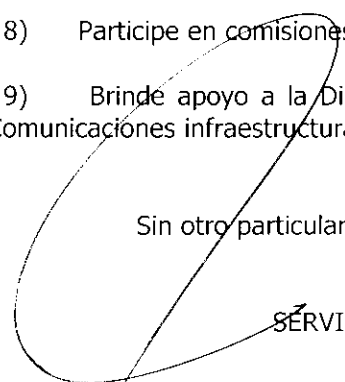
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ABRIL DEL 2014**. Según Contrato **NO. 14-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de Abril del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de San Marcos, Solola y Alta Verapaz para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de abril.
- 4) Se realizó supervisión al siguiente departamento: HUEHUETENMANGO de la semana del 07 al 11 de Abril del año 2014.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales y supervisión especiales correspondientes a las empresas de Cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO  
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 1

  
**Vo.Bo.F.** Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU  
CIV