

Guatemala, 31 de Agosto 2013

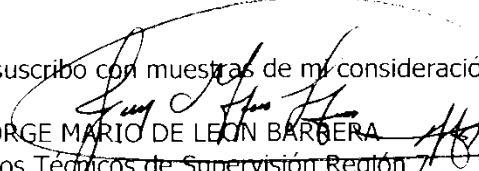
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

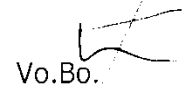
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 54-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de los departamentos de Sacatepequez y Chimaltenango.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se realizó la supervisión correspondiente al Departamento de San Marcos, del 19 al 23 de agosto del 2013.
- 8) Se realizó la supervisión correspondiente al departamento de Sacatepequez y Chimaltenango del 26 al 30 del 2013.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARBERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

Vo.Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

CIV

Guatemala, 31 de agosto de 2013

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente

Estimado Lic. Faillace

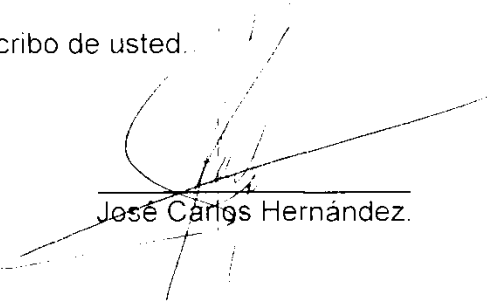
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de agosto de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 34-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se cambiaron consumibles, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se actualizó la información de la página web y se dio ayuda en la actualización de redes sociales, se asistió a usuarios con el uso de herramientas informáticas, se asistió a reuniones de LAI y de licenciamiento Microsoft y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:


**a]** Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
José Carlos Hernández.

Jefe de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
\* UNCOSU \*

  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Guatemala 31 de agosto de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Failace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.

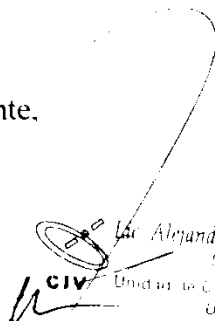
Estimado Director.

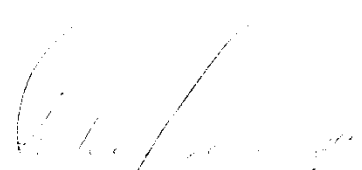
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de agosto 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.35-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

|   |                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Elabore cajas fiscales                                                                                                                                                         |
| B | Elabore Informes y Oficios Varios                                                                                                                                              |
| C | Archive documentos                                                                                                                                                             |
| D | Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's                                                                                                              |
| E | Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados |
| F | Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país                                                                        |
| G | Otras actividades que me asigno el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo                                                                             |
| H | Elabore Contratos del Personal UNCOSU                                                                                                                                          |
| I | Elabore Memos y Circulares                                                                                                                                                     |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Alberto Alejandro Failace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Lesbia Lorena Lemus Marroquín  
Asistente financiero

Vo. Bo.

Guatemala. 31 de agosto de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de julio de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.36-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

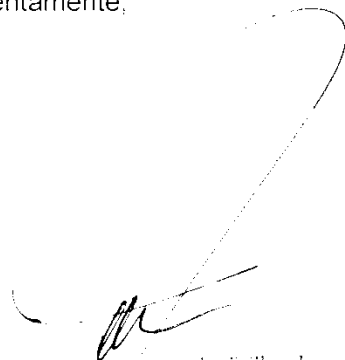
- Realice limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina.
- Atendí a los visitantes y a personal de la Unidad.
- Ordene materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades.
- Realice limpieza adecuada en el comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina.
- Realice otras obligaciones y cualquier otra actividad que se me asigne.
- Realice todas las actividades que me asignaron por la autoridad inmediata de esta Unidad.

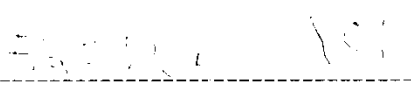
Sin otro particular,

Atentamente;

Vo.Bo.

CIV

  
Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
-----  
Fidelina Xol (Único Apellido)  
Servicios Técnicos Administrativos

Guatemala, 31 de agosto del 2013.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

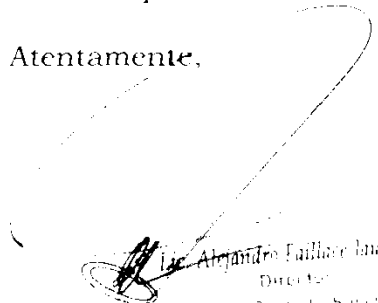
Estimado Director:

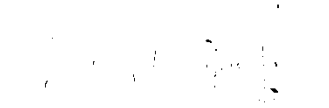
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de agosto del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 37-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes del año 2013
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Prestar colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

  
Vo.Bo. <sup>civ</sup> Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero

Licenciado

**Alberto Alejandro Faillace Jauregui**

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:


Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de agosto 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 38-2013-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
- B) Archivar documentos.
- C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
- D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
- E) Llevar el Libro de Inventarios
- F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
- G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios.
- H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
- I) Llevar el manejo de caja chica.
- J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
- K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
- L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
- M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
**MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON**

UNCOSU

  
Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Vo.Bo.

Guatemala 31 de Agosto 2013

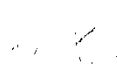
Licenciado  
Alberto Alejandro Fallace Juregui  
Unidad de Control y Supervision  
Su Despacho

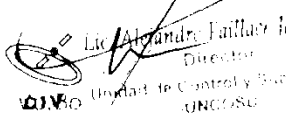
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Agosto 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 39-2013-029-UNCOSU suscrita con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Me encargue de atender a las personas que se presentan en la Unidad
- Atendi las llamadas dirigidas a la Unidad
- Recibi correspondencia de Ministerio de Comunicaciones y de Cable Operadores
- Brinde apoyo a las distintas secciones dentro de la Unidad
- Asisti el centro de Fotocopiado
- Envié y Recibi documentos Via Fax
- Me encargo de actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad.
- Realizo cualquier actividad que me sea asignada por la Autoridad inmediata de la Unidad.
- Y otras actividades que se me sean asignadas de la autoridad superior de la Dependencia o el Ministerio de acuerdo a la naturaleza de mi cargo.

Sin otro particular,

Atentamente

  
Patricia Reyes Perez

  
Lic. Alberto Alejandro Fallace Juregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU

Guatemala. 31 de agosto de 2013

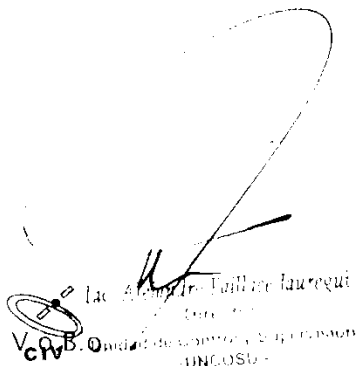
Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de agosto de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 40-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehiculos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,



Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía



Guatemala, 31 de Agosto de 2013.

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de Agosto de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 41-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Realice llamadas a diferente cable operadores del país a solicitud del Director de la Unidad
- Participe en todas las reuniones enlace de comunicación social programadas por el equipo de Comunicación Social del Ministerio de Comunicaciones
- Trabaje Manejo y control de archivos
- Archive documentos
- Concerté citas con empresarios de cable
- Preste colaboración con las diferentes actividades de LA DEPENDENCIA Y de EL MINISTERIO cuando lo requirieron.
- Distribuí todo tipo de documentos de la Dependencia, a las diferentes entidades estatales y privadas

Las demás que le asigne EL MINISTERIO y la Autoridad inmediata de LA DEPENDENCIA.

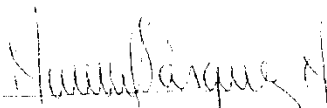
Sin otro particular,

Atentamente,

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -



  
Mirna Mercedes Vásquez Morales  
Servicios Técnicos Administrativos 2

Guatemala 31 de Agosto de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Fallace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

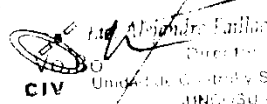
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 1 al 31 del mes de Agosto de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 42-2013-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibi oficios y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibi la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envíe expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice actividades ante la Superintendencia de Administración Tributaria
- 5) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 6) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 7) Realice informes circunstanciados presentados al M.P.
- 8) Realice Informes Circunstanciados elevados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones.
- 9) Entregue requerimientos por el M.P.
- 10) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 11) Realice notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 12) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 13) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 14) Recibi papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 15) Recibi un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 16) Me encargue del trámite de expedientes como Asesor Jurídico.
- 17) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:

  
Alberto Alejandro Fallace Jáuregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
GIOVANY LÓPEZ  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Asistente Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 31 de Agosto del 2013

Señor Director:

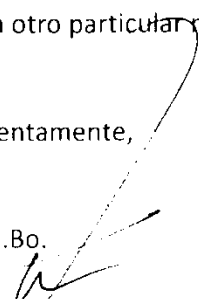
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Agosto del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 43-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Archivar Documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B | Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.                                                                                                                                                                                                                                |
| C | Manejo y control de archivos.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| D | Suscribir u transcribir cartas.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E | Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.                                                                                                                                                                                                                                 |
| F | Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.                                                                                                                                                                            |
| G | Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.                                                                                                                                                                                 |
| H | Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.                                                                                                                                                                                                        |
| J | Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo. |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 5

CIV

Guatemala, 31 de Agosto 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE AGOSTO DE 2013**. Según Contrato **NO. 44-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de San Marcos del 19 al 23 de Agosto de 2013.
2. Realicé supervisión a las empresas de cable de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu del 26 al 30 de Agosto de 2013.
3. Cobré el impuesto específico de cable en las supervisiones realizadas en el mes de Agosto.
4. Imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Agosto.
5. Realicé llamadas a las empresas de cable de los departamentos de Guatemala y Totonicapán para cobrar el impuesto específico de Cable.
6. Brindé apoyo al departamento de Registro.
7. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
IMER LEONEL CANTORAL AVILA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9

  
Vo.Bo. Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
UNCOSU  
CIV

Guatemala, 31 de agosto 2013

LICENCIADO:

ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI

Director UNCOSU

Ministerio de comunicaciones

Infraestructura y vivienda


Su despacho



Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 45-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- |     |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ) | Realicé llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto de los departamentos de Alta Verapaz y El Quiché   |
| 2 ) | Entregue informes impresos, sellados y firmados a la Sección de Registro                                                   |
| 3 ) | Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia. |
| 4 ) | Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.                                 |
| 5 ) | Realicé Supervisión al Departamento de san Marcos del 19 al 23 de agosto 2013                                              |
| 6 ) | Realicé Supervisión al Departamento de Sacatepéquez del 26 al 30 de agosto 2013                                            |
| 7 ) | Realicé Supervisión al Departamento de Chimaltenango del 26 al 30 de agosto 2013                                           |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

  
Vo.Bo.  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  


Guatemala, 31 de Agosto 2013

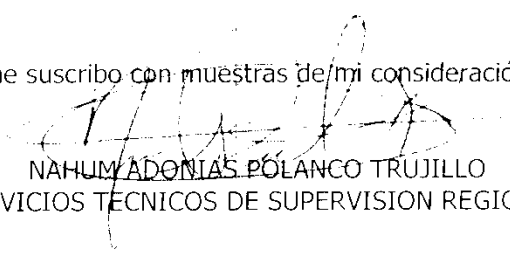
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 46-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Binde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Se llamó a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Se realizó supervisión al Departamento de San Marcos, donde se supervisaron todas las empresas del mismo departamento.
- 4) Se realizó un listado de canales de representación Española los cuales se están transmitiendo en algunas de las empresas de Guatemala.
- 5) Realice supervisión en el departamento de Santa Rosa.
- 6) Velo por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 7) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 8) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 9) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 10) Se realizó llamadas a las empresas de cable para que realicen su pago de impuesto de cable Correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO  
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 1

  
Vo.Bo.F:

Guatemala, 31 de Agosto 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

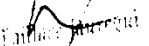
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 47-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Binde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Se llamó a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Se realizó supervisión al Departamento de HUEHUETENANGO, donde se supervisaron todas las empresas del mismo departamento.
- 4) Se realizó un listado de canales de representación Española los cuales se están transmitiendo en algunas de las empresas de Guatemala.
- 5) Realice supervisión en el departamento de Santa Rosa.
- 6) Velo por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 7) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 8) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 9) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 10) Se realizó llamadas a las empresas de cable para que realicen su pago de impuesto de cable Correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

RÍCARDO JAVIER CASTILLO URIALES  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3

  
Vo. Bo. Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
CIV

Guatemala, 31 de Agosto del 2013


Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013. SEGÚN CONTRATO 48-029-2013 UNCOSU.** Suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

|    |                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) | Realice llamadas telefónicas a las empresas de cable por el mes de Agosto del impuesto a la Unidad                               |
| B) | Realice llamadas al Departamento de San Marcos y SOLOLA por los recibos de pago pendientes a años anteriores.                    |
| C) | Realice la selección de aparatos coship encontradas en la empresas de toda Guatemala                                             |
| D) | Realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Huehuetenango del 19 al 23 de agosto del 2,013                   |
| E) | Realice supervisión a las empresas de cable de los departamentos de Suchitepequez, y Retalhuleu del 26 al 30 de Agosto del 2,013 |
| F) | Imprimir, selle y firme los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Agosto                                         |
| G) | Preste colaboración en las diferentes actividades de la DEPENDENCIA.                                                             |
| H) | Participe en comisiones y actividades nacionales y/o internacionales.                                                            |
| I) | Otras actividades que me asignen.                                                                                                |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 8

Vo.Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
-UNCOSU-



Guatemala, 31 de Agosto 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE AGOSTO DE 2013**. Según Contrato **NO. 49-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Realicé el cobro respectivo del impuesto al departamento de Quetzaltenango del 5 al 16 de agosto 2,013.
2. Realicé supervisión a las empresas del departamento de Huehuetenango del 19 al 23 de Agosto de 2,013.
3. Realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Escuintla del 26 al 30 de Agosto de 2,013.
4. Realicé monitoreo de canales a la entidad denominada COMUNICACIONES METROPOLITANAS CABLECOLOR, S.A. el 9 de Agosto de 2,013.
5. Realice monitoreo de canales a la entidad denominada COMUNICACIONES METROPOLITANAS CABLECOLOR, S.A. el 16 de Agosto de 2,013.
6. Cobré el impuesto específico del cable en las supervisiones realizadas en Agosto 2,103.
7. Imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Agosto.
8. Brindé apoyo al departamento de Registro.
9. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5

Vo.Bo. 

  
Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
UNCOSU

Guatemala, 31 de Agosto de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Agosto del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 50-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.                                                                                                                                                                                                                     |
| B | Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.                                                                                                                                                                         |
| C | Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.                                                          |
| D | Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.                                                                                                                                                                                 |
| E | Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.                                                                                                                                                                               |
| F | Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.                                                                                                                                                                                               |
| G | Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.                                                                                                                                                        |
| H | Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.                                                                                                                                                                 |
| I | Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.                                                                                                                                                                                                                            |
| J | Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.                                                                                                                                                                                                                           |
| K | Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.                                                                                                                                                                                           |
| L | Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.                                                                                                                                                                                                                              |
| M | Atender a las personas que deseen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.                                                                                                                                                                      |
| N | Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO, dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que cadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo. |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

CIV

Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Manuel Francisco González Sicker  
Encargado de registro

Guatemala, 31 agosto del 2013.

**Señor**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

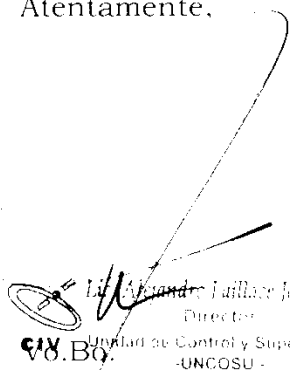
Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondiente al mes de agosto del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No.51-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- Programe las metas anuales, cuatrimestrales y mensuales.
- Ingrese las metas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Archive documentos varios
- Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le establezca.
- Otras actividades que se le asignen

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

  
Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
C/18.BG.

  
Maria del Carmen Hernández Veliz de Yoc

Guatemala, 31 de agosto 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho


Señor Director,

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 52-2013-029-UNCOSU** Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro Ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la Republica de Guatemala.
- 2) Se llamo a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Realice supervisiones a las empresas de cable del departamento de Huehuetenango del 19 al 23 de agosto de 2013.
- 4) Realice supervisiones a las empresas de cable del departamento de Escuintla del 26 al 30 de agosto del 2013.
- 5) Se realizo llamadas a las empresas de cable de los departamentos de Guatemala y Zacapa para que realicen su pago de impuesto de cable. Correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.
- 6) Velo por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 7) Se determino fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 8) Se presto colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 9) Participo en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10

  
Vo. Bo. F.  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Direct.  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Guatemala 31 de Agosto del 2013

## Lic. Alejandro Faillace Jaugueri

Director Ejecutivo IV unidad de control y supervisión  
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
2da Calle "A" 8-49 Zona 10 / 2 Nivel  
Ciudad Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle con respecto a las actividades laborales que realizara durante el mes de Agosto (01 al 31) del presente año, dando así cumplimiento a lo establecido en el contrato número 53-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, dándole cumplimiento a las clausulas correspondientes.

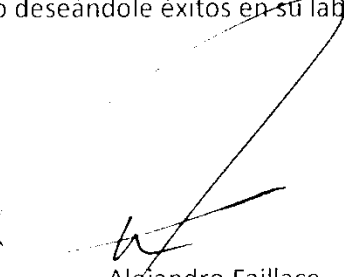
Durante el tiempo laborado:

- |                                              |                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Archive documentos                        | f) Preste colaboración en las diferentes actividades de la dependencia y del ministerio cuando se me requirió. |
| b) Elabore informes y requerimientos varios. | g) Diseños de Páginas Web.                                                                                     |
| c) Maneje y controle archivos                | Mantenimiento de Sitio                                                                                         |
| d) Instalación de Redes                      |                                                                                                                |
| e) Configuración de equipos                  |                                                                                                                |

Agradecido por su fina atención, sin otro particular me despido deseándole éxitos en su labor.

Atentamente

~~Héctor Manuel Aroche Ruiz~~

  
Lic. Alejandro Faillace Jaugueri  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV