

Guatemala, 31 de diciembre de 2013

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente

Estimado Lic. Faillace

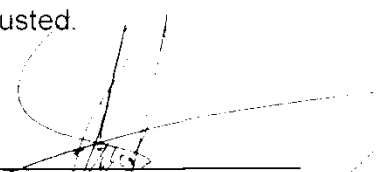
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 34-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

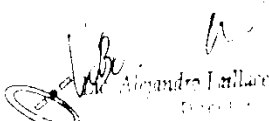
Se cambiaron consumibles, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se dio ayuda en la actualización de redes sociales, se asistió a usuarios con el uso de herramientas informáticas y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

a] Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


José Carlos Hernández,
Jefe de Informática
Unidad de Control y Supervisión
* UNCOSU *


Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Guatemala 31 de diciembre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

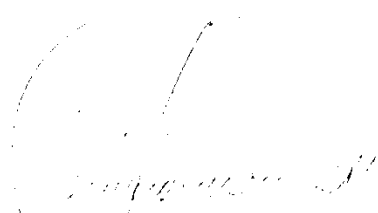
Estimado Director,


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de diciembre 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.35-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Lesbia Lorena Lemus Marroquín
Asistente financiero

Vo. Bo.  Lic. Alberto Faillace Jáuregui
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de diciembre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

Licenciado Faillace.


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de diciembre de 2013, y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.36-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión

- Realicé la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, jurídico, Salón de Reuniones, informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
- Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad
- Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de octubre la Unidad.
- Ordene los materiales y equipos para el buen desempeño de mis actividades
- Hice la limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo los utensilios de cocina después de cada horario de almuerzo.
- Realice todas las actividades que me asigno el Director de la Unidad.
- Atendí planta telefónica en horario de almuerzo de la titular

Sin otro particular,

Deferentemente,

Fidelina Xol
Fidelina Xol (Único Apellido)
Servicios Técnicos Administrativos 6


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
CIV
VO. BO. UNCOSU

Guatemala, 31 de Diciembre del 2013.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

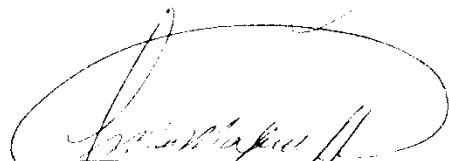
Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de diciembre del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 37-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

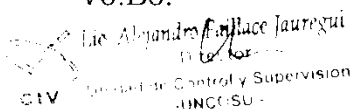
- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes del año 2013
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Prestar colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


Milvian Marleny García Herrera
Asistente Financiero

Vo.Bo.


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de diciembre 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 38-2013-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arquezos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arquezos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Guatemala 31 de Diciembre 2013

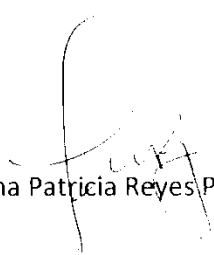
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Unidad de Control y Supervisión
Su Despacho

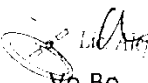
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Diciembre 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 39-2013-029-UNCOSU suscrita con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Me encargue de atender a las personas que se presentan en la Unidad
- Atendí las llamadas dirigidas a la Unidad
- Recibí correspondencia de Ministerio de Comunicaciones y de Cable Operadores
- Brinde apoyo a las distintas secciones dentro de la Unidad
- Asistí el centro de Fotocopiado
- Envié y Recibí documentos Vía Fax
- Me encargo de actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad.
- Realizo cualquier actividad que me sea asignada por la Autoridad inmediata de la Unidad.
- Y otras actividades que se me sean asignadas de la autoridad superior de la Dependencia o el Ministerio de acuerdo a la naturaleza de mi cargo.

Sin otro particular,

Atentamente,


Diana Patricia Reyes Pérez


Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV VO.Bo

Guatemala, 31 de diciembre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 40-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requirieron;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,


Ovidio Antonio Mejía Y Mejía


Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
V.B.B.O. Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Diciembre de 2013.

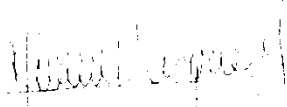
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de Diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 41-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Realice llamadas a diferente cable operadores del país a solicitud del Director de la Unidad
- Trabaje Manejo y control de archivos
- Archive documentos
- Concerté citas con empresarios de cable
- Preste colaboración con las diferentes actividades de LA DEPENDENCIA Y de EL MINISTERIO cuando lo requirieron.
- Distribuí todo tipo de documentos de la Dependencia, a las diferentes entidades estatales y privadas

Las demás que le asigne EL MINISTERIO y la Autoridad inmediata de LA DEPENDENCIA.
Sin otro particular,

Atentamente.


Mirna Mercedes Vásquez Morales
Servicios Técnicos Administrativos 2


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
Vo. B. UNCOSU

Guatemala 31 de diciembre de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones


Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 42-2013-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Vo. Bo. [Firma]
CIV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


GIOVANY LÓPEZ
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado

Guatemala, 31 de Diciembre del 2013

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda

Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Diciembre del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 43-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.


A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


Diego Alejandro Roca Olivares
Servicios Administrativos 5


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Diciembre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLAGE JAUNFOU
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

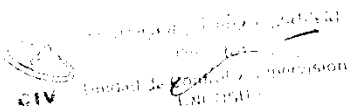
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE DICIEMBRE DE 2,013**. Según Contrato NO. 44-2013-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 06 de Diciembre de 2013, imprimí, firme y selle los informes de la supervisión realizada en noviembre al departamento de Santa Rosa.
2. Del 09 al 31 de Diciembre de 2013, brindé apoyo al departamento de Registro en la depuración del impuesto de cable de las diferentes empresas registradas en la base de datos.
3. Realicé llamadas a las empresas de cable para el cobro del impuesto específico de cable.
4. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.
5. Presté colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


IMIER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 9



Vo.Bo.

Guatemala, 31 de diciembre 2013


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE DICIEMBRE DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 45-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Imprimir, selle y entregue a la Sección de Registro los informes del departamento de Santa Rosa supervisión correspondiente del 25 al 29 de noviembre.
2)	Realicé llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto.
3)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia.
4)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia
5)	Realicé supervisión en la ciudad capital a las diferentes empresas del 16 al 20 de diciembre 2013

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALES DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

Vo.Bo.



Guatemala, 31 de Diciembre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE DICIEMBRE DE 2013**. Según Contrato **NO. 46-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 06 de Diciembre de 2013, imprimí, firme, y selle los informes de la supervisiones realizadas en el mes de noviembre.
2. Brinde apoyo a la sección de Registro en el ordenamiento de archivos relacionados con empresas de cable.
3. Realice llamadas a las empresas de cable para el cobro del impuesto específico de cable.
4. Participe en actividades relacionadas con empresas de cable según se me requirió en esta unidad.
5. Se realizo supervisión supervisión del 16 al 20 de Diciembre 2013, a diferentes empresas del departamento de Guatemala.
6. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


NAHUM ADÓNIAS POLANCO TRUJILLO
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1

Vo.Bo.



Guatemala, 31 de Diciembre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE DICIEMBRE DE 2013**. Según Contrato NO. 47-2013-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 06 de Diciembre de 2013, imprimi, firme, y selle los informes de la supervisiones realizadas en el mes de noviembre.
2. Brinde apoyo a la sección de Registro en el ordenamiento de archivos relacionados con empresas de cable.
3. Realice llamadas a las empresas de cable para el cobro del impuesto específico de cable.
4. Participe en actividades relacionadas con empresas de cable según se me requirió en esta unidad.
5. Se realizo supervisión supervisión del 16 al 20 de Diciembre 2013, a diferentes empresas del departamento de Guatemala.
6. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3

Vo.Bo.

Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Guatemala, 31 de Diciembre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE DICIEMBRE DEL 2013**. Según Contrato **NO. 48-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Imprimí selle y entregue a la sección de Registro los informes del Departamento de Chiquimula y del departamento de el Progreso supervisión correspondientes del 25 al 29 de Noviembre.
2. Relice llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto de cable.
3. Realice conteo de los aparatos Direct tv, Dish Network, y Qualy Tv, a solicitud de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu)
4. Realice supervisión de la semana del 16 al 20 de Diciembre al departamento de Guatemala a las empresas de cable de dicho lugar.
5. Se determino fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del uso y captación de señal vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
6. Se presento colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
7. Participo en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


WILBER BARRILLAS CAZZALI
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 8


Vo.Bo.F:


CIV

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
UNCOSU

Guatemala, 31 de Diciembre 2013

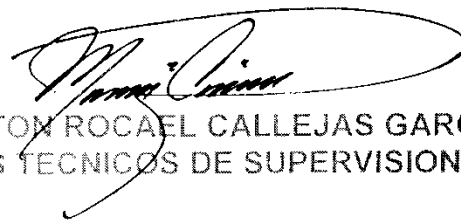
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FALLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE DICIEMBRE DE 2013**. Según Contrato NO. 49-2013-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

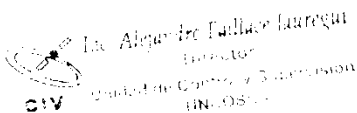
1. Del 02 al 06 de Diciembre de 2013, imprimir, firme, y selle los informes de la supervisiones realizadas en el mes de noviembre.
2. Brinde apoyo a la sección de Registro en el ordenamiento de archivos relacionados con empresas de cable.
3. Realice llamadas a las empresas de cable para el cobro del impuesto especifico de cable.
4. Participe en actividades relacionadas con empresas de cable según se me requirió en esta unidad.
5. Imprimir formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5

Vo.Bo.



Lic. Alberto Fallace Jauregui
Director
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
UNCOSU

Guatemala, 31 de Diciembre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho


Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Diciembre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 50-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencias.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.  Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV


Manuel Francisco González Sicker
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala, 31 diciembre del 2013.

Señor
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

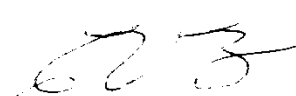
Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondiente al mes de diciembre del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No.51-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- Programe las metas anuales, cuatrimestrales y mensuales.
- Ingrese las metas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Archive documentos varios
- Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le establezca.
- Otras actividades que se le asignen

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


María del Carmen Hernández Veliz de Yoc


Lic. *Alejandro Faillace Jauregui*
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de Diciembre del 2013

Lic. Alejandro Faillace Jaugueri

Director Ejecutivo IV unidad de control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
2da Calle "A" 8-49 Zona 10 / 2 Nivel
Ciudad Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle con respecto a las actividades laborales que realizara durante el mes de Diciembre (01 al 31) del presente año, dando así cumplimiento a lo establecido en el contrato número 53-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, dándole cumplimiento a las clausulas correspondientes.

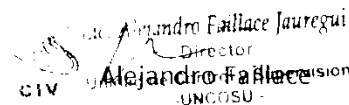
Durante el tiempo laborado:

- | | |
|--|--|
| a) Archive documentos | f) Preste colaboración en las diferentes actividades de la dependencia y del ministerio cuando se me requirió. |
| b) Elabore informes y requerimientos varios. | g) Diseños de Páginas Web. |
| c) Maneje y controle archivos | Mantenimiento de Sitio |
| d) Instalación de Redes | |
| e) Configuración de equipos | |

Agradecido por su fina atención, sin otro particular me despido deseándole éxitos en su labor.

Atentamente

Héctor Manuel Aroche Ruiz


Lic. Alejandro Faillace Jaugueri
Director
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
UNCOSU -

VoBo.

Guatemala, 31 de Diciembre 2013


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE DICIEMBRE DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 54-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de los departamentos de Guatemala.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 16 al 20 de diciembre 2013, a diferentes Empresas de la ciudad capital,

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

Vo.Bo.


CIV

Guatemala, 31 de diciembre del 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Diciembre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 55-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Maria Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos

Guatemala 30 de noviembre de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 4 al 30 del mes de Noviembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 57-2013-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:



DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Vo.Bo

Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Guatemala 31 de diciembre de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 57-2013-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Lic. *Alberto Alejandro Faillace Jáuregui*
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Diciembre del 2013


Señor Director:

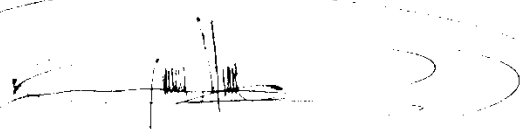
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 04 al 30 de Noviembre DEL 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 58-2013-029-UNCOSU suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1	Llame a las empresas de Totonicapán. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 13 al 15 de Noviembre del 2013.
2	Llame a las empresas de Quiché. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 18 al 20 de Noviembre del 2013.
3	Llame a las empresas de San Marcos. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 20 al 22 de Noviembre del 2013.
4	Brinde apoyo a la sección de Registro para la Verificación de recibos enviados por supervisión.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Mo. BO. Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Jorge Armando Mendoza De León
Servicios Técnicos de Supervisión IV

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Diciembre del 2013

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 de Diciembre DEL 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 58-2013-029-UNCOSU suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1	Llame a las empresas de Quetzaltenango. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 26 al 29 de Noviembre del 2013.
2	Llame a las empresas de Sololá. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 02 al 05 de Diciembre del 2013.
3	Llame a las empresas de Guatemala. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 06 al 16 de Diciembre del 2013.
4	Brinde apoyo a la sección de Registro para la Verificación de recibos enviados por supervisión.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Jorge Armando Mendoza De León
Servicios Técnicos de Supervisión IV

Guatemala 31 de Diciembre de 2,013

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes a 27 días del mes de Noviembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 59-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

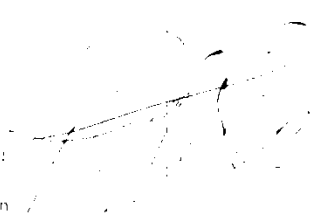
Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
 - Instale software a equipos.
 - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
 - Configure cuantas de correo electrónico.
 - Realice backups a equipos.
 - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
 - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
 - Configuración de impresoras y fax.
 - Formateo e instalación de discos duros.
 - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
 - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
 - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente


Lic. Alejandro Faillace Laureano
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Alan Antonio Aguilar Bolaños

Guatemala 31 de Diciembre de 2013

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace

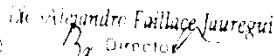
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Diciembre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 59-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.


Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
 - Instale software a equipos.
 - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
 - Configure cuantas de correo electrónico.
 - Realice backups a equipos.
 - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
 - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
 - Configuración de impresoras y fax.
 - Formateo e instalación de discos duros.
 - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
 - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
 - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

f. 
Alan Antonio Aguilar Bolaños

Guatemala, 31 de Diciembre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho


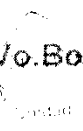
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE DICIEMBRE DE 2013**. Según Contrato NO. 52-2013-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 06 de Diciembre de 2013, imprimi, firme, y selle los informes de la supervisiones realizadas en el mes de noviembre.
2. Brinde apoyo a la sección de Registro en el ordenamiento de archivos relacionados con empresas de cable.
3. Realice llamadas a las empresas de cable para el cobro del impuesto específico de cable.
4. Participe en actividades relacionadas con empresas de cable según se me requirió en esta unidad.
5. Se realizo supervisión del 16 al 20 de Diciembre 2013, a diferentes empresas del departamento de Guatemala.
6. Imprimi formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


VICTOR JOSE SOLIS CRUZ
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10

 Vo.Bo. 
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
UNCOSU