

Guatemala, 31 de Enero de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

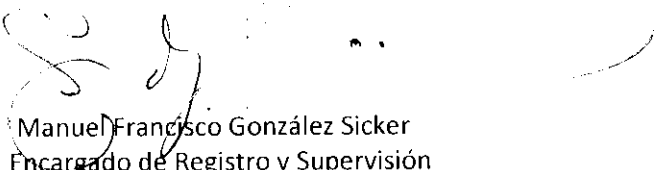
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 10-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Manuel Francisco González Sicker  
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala 31 de enero de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

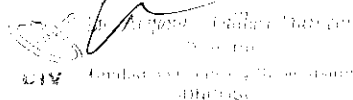
Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 2 al 31 del mes de enero de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 9-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Vo.Bo

  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

  
DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Delia Surama Estrada Barrera  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala 31 de enero de 2014.

Licenciado:

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 2 al 31 del mes de enero de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 8-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Vo:Bo  
CIV  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
GIOVANY LÓPEZ  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

**Giovany López**  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala 31 de enero de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.


Licenciado Faillace.

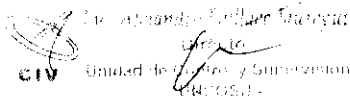
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de enero de 2014, y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.7-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión

- Realicé la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, jurídico, Salón de Reuniones, informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
- Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad
- Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de octubre la Unidad.
- Ordene los materiales y equipos para el buen desempeño de mis actividades
- Hice la limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo los utensilios de cocina después de cada horario de almuerzo.
- Realice todas las actividades que me asigno el Director de la Unidad.
- Atendí planta telefónica en horario de almuerzo de la titular

Sin otro particular,

Deferentemente,

  
Fidelina Xol (Único Apellido)  
Servicios Técnicos Administrativos 6

  
CIV  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Vo.Bo.

Guatemala 31 de Enero de 2,014

Licenciado  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente.

Estimado Lic. Faillace

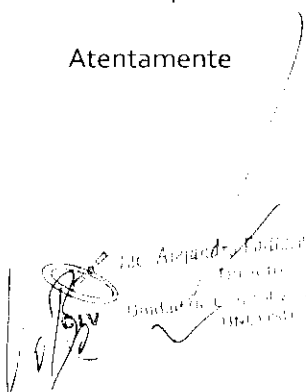
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Enero de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 6-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

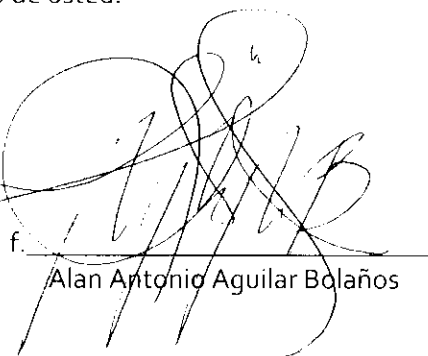
Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
  - Instale software a equipos.
  - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
  - Configure cuantas de correo electrónico.
  - Realice backups a equipos.
  - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
  - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
  - Configuración de impresoras y fax.
  - Formateo e instalación de discos duros.
  - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
  - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
  - Cambio de tóner a fotocopadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

  
f. Alan Antonio Aguilar Bolaños

Asistente de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Guatemala, 31 de enero de 2014

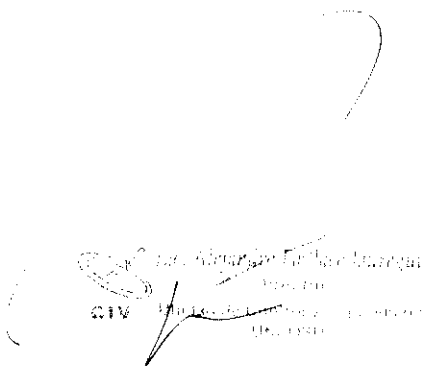
Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de enero de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 05-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

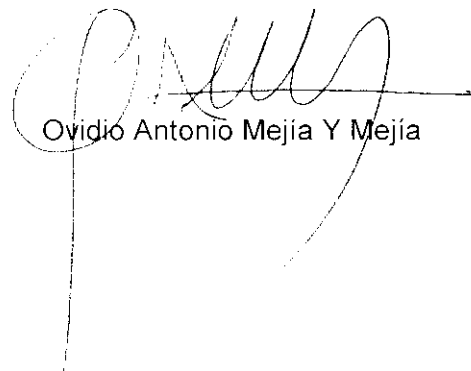
- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requirieron;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,



Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

V.o.B.o.

Guatemala, 31 de enero de 2014.

Licenciado

**Alberto Alejandro Faillace Jauregui**

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de enero 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 4-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

**MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON**

UNCOSU

Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de enero del 2014.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

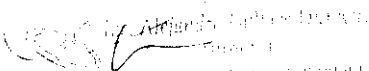
Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de enero del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 3-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoín.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectué pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes de diciembre 2013
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Atendí planta telefónica
- ▶ Recibí papelería de recepción
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

  
Vo.Bo.

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero



Guatemala, 31 de enero de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

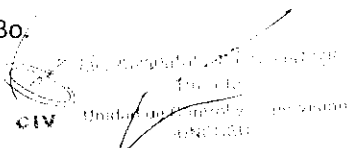
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de enero de 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

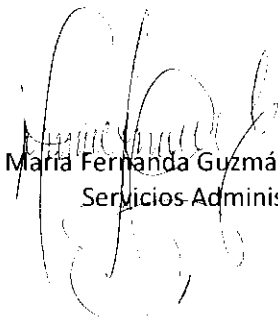
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
CIV  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
UNCOSU

  
María Fernanda Guzmán González  
Servicios Administrativos

Licenciado

Guatemala, 31 de Enero del 2014

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda

Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Enero del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 11-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 5

Guatemala, 31 de enero de 2014

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente

Estimado Lic. Faillace

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de enero de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 1-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se cambiaron consumibles, se asistió al personal en incidencias de hardware, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se asistió a reuniones de LAI del despacho superior, se recopilaron y enviaron estadísticas de Libre Acceso A la Información Pública para el informe final de 2013 presentado a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública (SECAI), y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

**a]** Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

José Carlos Hernández.

Jefe de Informática  
Unidad de Control y Supervisión.

\* UNCOSU \*

Guatemala 31 de enero de 2014

**Licenciado**  
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho.**

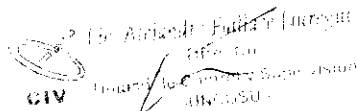
Estimado Director.

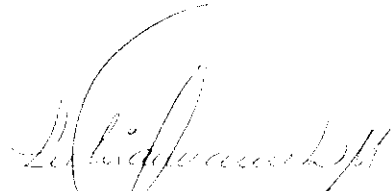
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de enero 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.2-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
El Licenciado Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
UNCOSU

  
Leslie Lorena Lemus Marroquín  
Asistente financiero

Vo. Bo.

Guatemala, 31 de Enero 2014

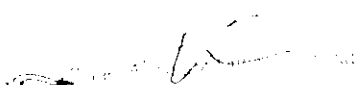
Licenciado  
ALBERTO ALEJANDRO FAJLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director,

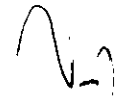
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ENERO DE 2014**. Según Contrato **NO. 21-2014-029-UNCOSU** Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Veo por el cumplimiento de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Emitiré notificaciones correspondientes y realizar las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Presto colaboración cuando se me requiero en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 20 al 23 de Enero 2014 a diferentes Empresas del departamento de Guatemala.
- 8) Del 24 al 28 de Enero 2014 se imprimieron y Sellaron las supervisiones del departamento de Guatemala.
- 9) Se Realizo supervisión el 27 de Enero 2014, a diferentes Empresas del departamento de Sacatebèquez
- 10) Del 29 al 30 de Enero 2014 se imprimieron y Sellaron las supervisiones del departamento de Sacatebèquez

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Vctor Jose Solis Cruz  
CIV

VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10



Guatemala, 31 de Enero 2014

Licenciado.  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ENERO DE 2014**. Según Contrato **NO. 20-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 17 de Enero 2,014, brindé apoyo a esta Unidad en el área de Recepción, ya que por el momento no se cuenta con personal.
2. Del 02 al 17 de Enero 2,014, brindé apoyo al departamento de Registro en la depuración del impuesto de cable de las diferentes empresas registradas en la base de datos.
3. Del 20 al 21 de Enero 2,014, realicé supervisión a empresas de cable del departamento de Guatemala.
4. El 22 de Enero 2,014 fui nombrado para la supervisión de empresas de cable ubicadas en el departamento de Escuintla, a lo cual entregué informes detallados al departamento de Registro para su respectivo archivo.
5. Del 23 al 24 de Enero 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada en el departamento de Guatemala.
6. El 27 de Enero de 2,014 fui nombrado para la supervisión de empresas de cable ubicadas en el departamento de Sacatepéquez.
7. Del 28 al 31 de Enero 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada en el departamento de Sacatepéquez.
8. Brindé apoyo a esta unidad en actividades de interés en la entrega de papelería a diferentes Instituciones relacionadas a UNCOSU.
9. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
**IMER LEONEL CANTORAL AVILA**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9**

  
Vo.Bo.

CIV

Guatemala, 31 de Enero 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:


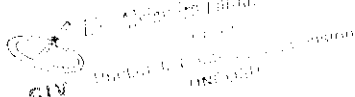
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ENERO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 19-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Imprimí selle y entregue a la sección de Registro los informes del Departamento de Guatemala de la supervisión realizada de la semana del 16 al 20 de Diciembre del 2,013 .
2. Relice llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto de cable.
3. Realice apoyo a área de recepción solicitada por la unidad de control y supervisión.
4. Realice supervisión al departamento de Sacatepéquez el día 27 de Enero del 2,014 solicitada por esta unidad.
5. Selle, imprimí, y firme y entregue a la sección de registro el informe de las empresas supervisadas del departamento de Sacatepéquez el día 27 enero 2,014.
6. Se presento colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
7. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
WILBER BARILLAS CAZZALI  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 8

Vo.Bo.F:

  
  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Guatemala, 31 de Enero 2014

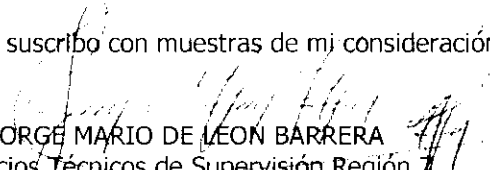
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

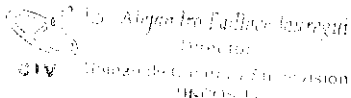
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ENERO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 18-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 20 al 22 de Enero 2014, a diferentes Empresas de la ciudad capital, imprimí, selle y entregue a la sección de registro los informes realizados.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

Vo.Bo.

  
Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho



Guatemala, 31 de Enero 2014

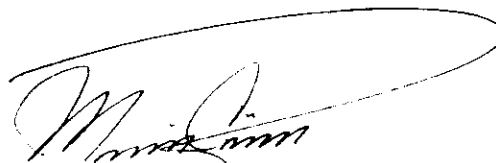
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE ENERO DE 2014**. Según Contrato **NO. 17-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 02 al 21 de Enero 2,014, brinde apoyo al personal de Contabilidad ya que esta Unidad no cuenta con personal, fungí como Recepcionista.
2. Del 02 al 21 de Enero de 2,014, brinde apoyo a esta unidad en actividades de interés en la entrega de papelería a diferentes Instituciones relacionadas a UNCOSU.
3. El 22 de Enero de 2,014 fui nombrado para la supervisión de empresas de cable ubicadas en el departamento de Escuintla a lo cual entregue informes detallados al departamento de Registro para su respectivo archivo.
4. Del 23 al 31 de Enero de 2,014, brinde apoyo a esta unidad en actividades de interés en la entrega de papelería a diferentes Instituciones relacionadas a UNCOSU.
5. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5

Vo.Bo.

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

CTV - Centro de Transmisión y Supervisión  
0900 1130

Guatemala, 31 de Enero 2014

LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ENERO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 16-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 20 al 22 de Enero 2014, a diferentes Empresas de la ciudad capital.
- 8) Del 23 al 28 de Enero 2,014 se Imprimieron y Sellaron las supervisiones del departamento de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
**RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES**  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 3

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de enero 2014


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ENERO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 15-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Imprimí, sellé y entregue a la Sección de Registro los informes del departamento de Guatemala, y notifiqué dentro del perímetro de la ciudad.
2)	Realicé llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto.
3)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia.
4)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia
5)	Realicé supervisión en la ciudad capital a las diferentes empresas del 20 al 23 de enero 2014
6)	Realicé supervisión al departamento de Sacatepéquez el 27 de enero 2014, imprimí sellé y entregue a la sección de Registro los informes realizados

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

  
Vo.Bo. 

Guatemala, 31 de Enero 2014

LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FATLLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

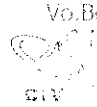
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE ENERO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 14-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Vele por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 7) Se Realizo supervisión del 20 al 22 de Enero 2014, a diferentes Empresas de la ciudad capital.
- 8) Del 23 al 28 de Enero 2,014 se Imprimieron y Sellaron las supervisiones del departamento de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
**NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO**  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 1

Vo.Bo.  
  
Alberto Alejandro Fatllace Jauregui  
Director  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 31 de Enero de 2014

Licenciado  
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 13-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.


A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a la firma del director de "LA DIRECCIÓN"
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCIÓN" por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de recepción de la -UNCOSU-.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCIÓN" cuando se me requiera.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

CAZ

  
Jorge Armando Mendoza de León  
Servicios Técnicos de Registro 2