

Guatemala, 28 de febrero del 2013.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**


Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondientes al mes de febrero del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 25-2012-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

A)	Distribuí todo tipo de documentos de la Unidad a las diferentes entidades estatales y privadas.
B)	Brinde Apoyo en la sección de registro y otras de la Unidad
C)	Efectué pagos varios de la Unidad cuando se le requiera
D)	Realice compras menores de la Unidad que revistan carácter de urgencia
E)	Y otras actividades que se le asignen el Ministerio o la Autoridad Inmediata de la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

  
José Armando García Polanco

  
V.Bo.

Guatemala 28 de febrero de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.

Licenciado Faillace.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de febrero de 2013, y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.05-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión

- Realicé la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, jurídico, Salón de Reuniones, informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
- Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad
- Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de octubre la Unidad.
- Ordene los materiales y equipos para el buen desempeño de mis actividades
- Hice la limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo los utensilios de cocina después de cada horario de almuerzo.
- Realice todas las actividades que me asigno el Director de la Unidad.
- Atendí planta telefónica en horario de almuerzo de la titular

Sin otro particular.

Deferentemente,

Fidelina Xol

Fidelina Xol (Único Apellido)  
Servicios Técnicos Administrativos 6

ve por...

Guatemala, 28 de febrero de 2013

Licenciado  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente.

Estimado Lic. Faillace.

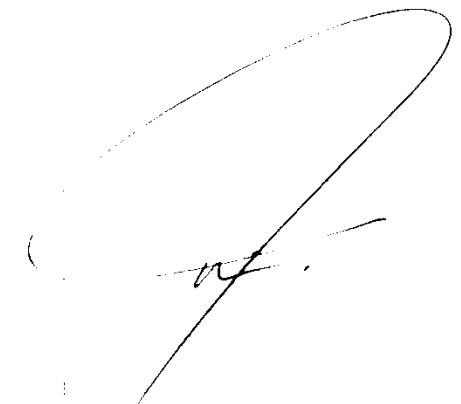
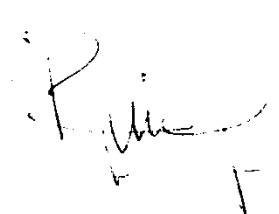
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de febrero de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 1-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Actividades realizadas:

- ✓ Revisé problemas de software y hardware.
- ✓ Instalé software a equipos.
- ✓ Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
- ✓ Configuré cuentas de correo electrónico.
- ✓ Realice backups a equipos.
- ✓ Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
- ✓ Detención de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
- ✓ Configuración de impresoras y fax.
- ✓ Formateo e instalación de discos duros.
- ✓ Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad
- ✓ Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
- ✓ Cambio de tóner a fotocopadoras, impresoras y fax de la unidad.
  
- ✓ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:  
Manejo de caja chica: Elaboración de cheques, pago de facturas, liquidaciones, conciliaciones bancarias.
- ✓ Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Guatemala, 28 de febrero del 2013.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de febrero del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 7-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice de Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Revisión de Tarjetas Presupuestarias
- ▶ Revise del libro de Inventarios
- ▶ Revise expedientes de personal
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Prestar colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero

Guatemala, 28 de febrero 2013

SEÑOR:


Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente al **MES DE FEBRERO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 11-2013-029-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1 )	Llame a las empresas de jalapa, Totonicapán, Zacapa, Izabal. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 4 al 8 de febrero del 2013.
2 )	Imprimí los recibos de pago de lo recaudado de la semana.
3 )	Llame a las empresas de jalapa, Totonicapán, Zacapa, Izabal. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 11 al 15 de febrero del 2013.
4 )	Llame a las empresas de jalapa, Totonicapán, Zacapa, Izabal. Para la recaudación del pago del impuesto de fecha 18 al 22 de febrero del 2013.
5 )	Brinde apoyo a la sección de registro para la verificación de recibos enviados por supervisión.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Abraham de Jesús Duarte Galindo  
Servicios Técnicos de Supervisión IV

Vo.Bo.



Guatemala, 28 de Febrero 2013

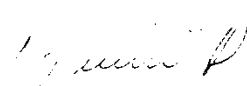
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 12-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1 )	Realice llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto de los departamentos de Alta Verapaz y El Quiché
2 )	Entregue información de las Empresas de Cable a la sección de Registro.
3 )	Faccione notificaciones correspondientes y relice las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
4 )	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
5 )	Participe en comisiones o actividades nacionales o internacionales de las que se me nombro por la dirección.
6 )	Realice Supervisión al Departamento de Suchitepéquez del 04 al 08 de Febrero 2013
7 )	Realice supervisión al Departamento de Escuintla del 18 al 23 de febrero 2013

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

Vo.Bo.



Guatemala 28 de Febrero de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del mes febrero de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 22-2013 –UNCOSU– suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Realice el ordenamiento de las diferentes empresa recibidas por el Director de la Unidad y se procedio hacer su análisis y su rechazo respectivo.
- 2) Ordene los expedientes por: 1) Cedula de Notificación.2) Oficios a la Sat.3) Denuncias al Ministerio Publico 4) Informes de Supervision.
- 3) Recibi oficios y Cedula de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 4) Recibi la papeleria, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2012.
- 6) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 7) Recibi papeleria para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 8) Denunciamos ante el Ministerio Publico a las empresas de cable que funcionan sin autorizacion de esta Unidad de Control y Supervision.
- 9) Saque copia a cada expediente rechazado para crear una base de datos dentro de la Unidad y llevar un mejor control.
- 10) Hice un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 11) Lleve el archivo de la Seccion de Juridico.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como asistente juridico y su procuración.
- 13) Participo en actividades relacionadas al cargo de asistente juridico.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:

Vo.Bo.

GIOVANY LOPEZ

Servicios Técnicos Administrativos y Jurídicos

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 31 de Enero del 2013

Señor Director:

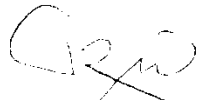
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Enero del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 24-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 7



Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 28 de Febrero del 2013

Señor Director:


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Febrero del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 24-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 7

Guatemala, 28 de Febrero 2013


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 25-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1 )	Realice llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto de los departamentos de de Chimaltenango y Sacatepéquez.
2 )	Entregue información de las Empresas de Cable a la sección de Registro.
3 )	Fraccione notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
4 )	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
5 )	Participe en comisiones o actividades nacionales o internacionales de las que se me nombro por la dirección.
6 )	Realice supervisión al Departamento de Escuintla del 18 al 23 de febrero 2013

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

Vo.Bo.



Guatemala, 28 de Febrero 2013

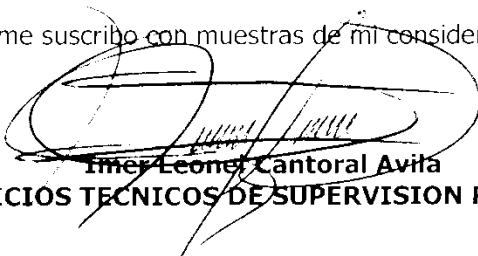
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DE 2013**. Según Contrato **NO. 27-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de Febrero de 2013 realicé llamadas a las empresas de Cable del departamento de Guatemala, para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llamé a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración del Departamento Asignado.
- 5) Imprimí directamente de la SAT los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Supervise a las empresas de cable del departamento de San Marcos.
- 10) Imprimí, y selle los informes correspondientes al departamento de San Marcos.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
**Imey Leonor Cantoral Avila**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9**

Vo.Bó.

  
**Lic. Alejandro Faillace**  
**DIRECTOR**

Guatemala, 28 de Febrero 2013

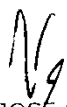
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

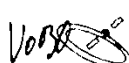
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 28-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de febrero del 2013 se realizaron llamadas al departamento de Guatemala, para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU y puedan solventar su situación.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración del Departamento Asignado.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Se realizó la supervisión correspondiente en el Departamento de San Marcos.
- 10) Se tomaron fotos de las Carreteras del trabajo que se está haciendo por parte del Ministerio De Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y se mandaron a la Unidad para ser subidas a la página de la UNCOSU.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
CIV

Guatemala, 28 febrero del 2013.

**Señor**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

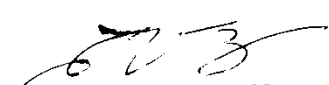
Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondiente al mes de febrero del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No.27-2012-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- Programe las metas anuales, cuatrimestrales y mensuales.
- Ingrese las metas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Archive documentos varios
- Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le establezca.
- Otras actividades que se le asignen

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

  
María del Carmen Hernández Veliz de Yoc  
Planificación

Vo.Bo. 

Guatemala, 28 de febrero de 2013

Señor:  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director De La Unidad De Control Y Supervision –UNCOSU-  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente

Estimado Lic. Faillace

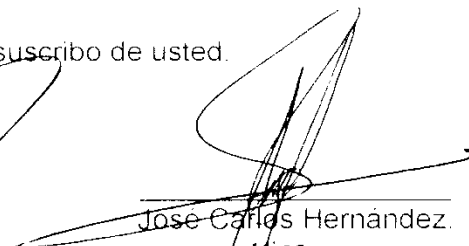
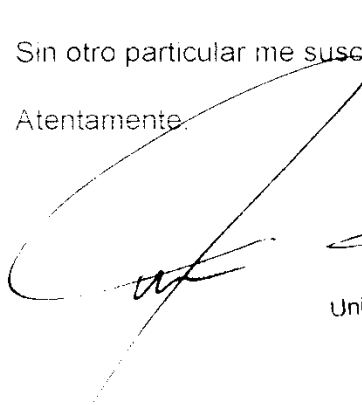
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de febrero de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 2-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se cambiaron consumibles, se configuraron equipos para el Depto. De Supervisión, se instalaron impresoras, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se actualizó la información de la página web y se dio ayuda en la actualización de redes sociales, se asistió a usuarios con el uso de herramientas informáticas, se configuraron formatearon y configuraron equipos, se recibieron y contestaron solicitudes de información pública, se preparo y brindo información solicitada por Auditoria, se diseñaron portadas y contraportadas para imprimir la Ley y reglamentos de la Unidad y demas tareas descritas por contrato:

**a]** Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc. **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informaticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



José Carlos Hernández  
Jefe de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
\* UNCOSU \*

Guatemala 28 de febrero de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.


Estimado Director.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de febrero 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.3-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.


A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asignó el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Lesbia Lorena Lemus Marroquín  
Asistente financiero

Vo. Bo.



Guatemala 28 de Febrero de 2013


Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Unidad de Control y Supervisión  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Febrero 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 9-2013-029-UNCOSU suscrita con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Me encargue de atender a las personas que se presentaron en la Unidad
- Atendí las llamadas dirigidas a la Unidad.
- Recibí correspondencia del Ministerio de Comunicaciones y de Cable Operadores trasladándola a donde correspondía.
- Brinde apoyo a las distintas secciones dentro de la Unidad.
- Asistí el centro de Fotocopiado.
- Brinde apoyo a la Asistente de Dirección que me fue solicitado por el Director de esta Unidad.
- Envié y Recibí documentos Vía Fax en referencia a la normativa interna de esta Unidad.
- Me encargue de actualizar diariamente el control de llamadas entrantes de la Unidad.
- Realice diferentes actividades que me fueron asignadas por el Director de la Unidad de Control y Supervisión en cumplimiento a la Ley de Cable y de mis atribuciones en referencia al puesto que desempeño.

Sin otro particular,

Atentamente,

  
Diana Patricia Reyes Pérez

V.o.B.o.





Guatemala, 28 de FEBRERO 2013

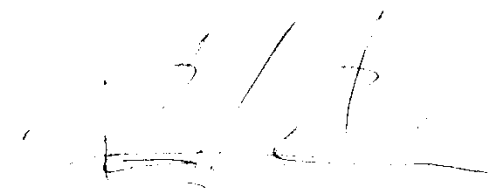
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013. SEGÚN CONTRATO 13-029-2013 UNCOSU.** Suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

A)	Realice llamadas telefónicas a las empresas de cable en el mes de febrero para la recaudación el impuesto a la Unidad.
B)	Realice llamadas al Departamento de Suchitepéquez por los recibos de pago pendientes a años anteriores.
C)	Realice llamadas al Departamento de peten por recibos atrasados a la unidad de años anteriores.
D)	Entregue información adquirida de las empresas de cable a la sección de Registro.
E)	Preste colaboración en las diferentes actividades de la DEPENDENCIA.
F)	Participe en comisiones y actividades nacionales y/o internacionales.
G)	Realice supervisión de Suchitepéquez del 04 al 08 de febrero del 2013.
H)	Realice supervisión de santa rosa del 18 al 22 de febrero del 2013.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION III

Vo.Bo. 

Guatemala, 28 de febrero de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de febrero de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 10-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.


Sin otro particular,

Deferentemente,



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

V.o.B.o.



Guatemala, 28 de febrero 2013

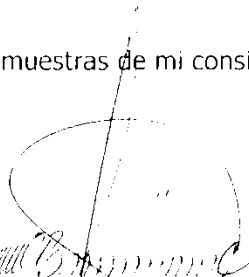
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013. SEGÚN CONTRATO 17-029-2013 UNCOSU.** Suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

A)	Realice llamadas telefónicas a las empresas de cable por el mes de Enero y febrero el impuesto a la Unidad
B)	Realice llamadas al Departamento de San Marcos por los recibos de pago pendientes a años anteriores.
C)	Realice supervisión al municipio de Chicacao departamento de Sushitepequez. Del 4 al 8 de Febrero 2013.
D)	Realice supervisión al departamento de Santa Rosa del 18 al 23 de Febrero del 2013.
E)	Preste colaboración en las diferentes actividades de la DEPENDENCIA
F)	Participe en comisiones y actividades nacionales y/o internacionales
G)	Otras Actividades que me Asignen

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
~~WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI~~  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 8

**Wilber Alberto Barillas Cazzali**  
**SUPERVISOR**  
**UNCOSU-CIV**

Vo.Bo.



Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 28 de Febrero de 2013

Señor Director:

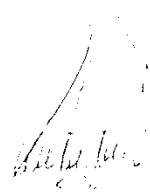
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 16-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Realicé revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmé órdenes de pago y revisión de correlativo (anulados, pagados y en existencia).
C	Realicé revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisé la información vertida por los supervisores; como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable en todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y la sección de contabilidad.
E	Recibí y revisé expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realicé autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisé las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firmar del Director de "LA DEPENDENCIA".
H	Revisé y lleve control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DEPENDENCIA" por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atendí llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por trámites de autorización.
J	Llevé un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevé un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisé correlativo de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencia).
M	Presenté colaboración en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA" y de "EL MINISTERIO" cuando se le requiera.
N	Otras actividades que le asigne "EL MINISTERIO" y la Autoridad Inmediata de "LA DEPENDENCIA".

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vø.Bo.

  
Lendy Carolina Sánchez Pérez  
Asistente de registro

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 28 de Febrero del 2013

Señor Director:

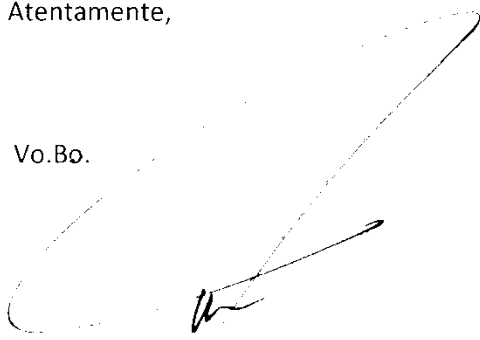
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Febrero del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 15-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

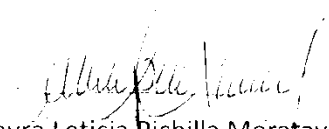
A	Elaboré un archivo ingresando información de diferentes empresas de cable.
B	Colaboré con la sección de registro, archivando formularios de pago de las diferentes empresas de cable.
C	Elaboré correspondencia.
D	Manejé el control de archivos.
E	Atención al público.
F	Ingresé a los archivos la información de las empresas de cable y/o propietarios el resultado de las supervisiones.
G	Suscribí y transcribí actas.
H	Concerté citas de trabajo con empresarios de cable.
I	Presté colaboración en las diferentes actividades para "LA UNIDAD" y de "EL MINISTERIO, cuando se le requiera.
J	Elaboré calendarización mensual de las supervisiones.
K	Coordiné información de resultados de las supervisiones con asesoría jurídica y sección de contabilidad.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.



  
Mayra Leticia Pichilla Morataya  
Asistente de Supervisión

Guatemala, 28 de Febrero 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 20-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de febrero del 2013 se realizaron llamadas a los departamentos de Escuintla y Santa Rosa, para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración de los Departamentos Asignados.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Se realizó la supervisión correspondiente a los Departamentos de Totonicapán y San Marcos.
- 10) Se tomaron fotos de las Carreteras del trabajo que se está haciendo por parte del Ministerio De Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y se mandaron a la Unidad para ser subidas a la página de la UNCOSU.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1



Guatemala, 28 de FEBRERO 2013

LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 14-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1 )	REALICE LLAMADAS ALOS DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO,I CHIQUIMULA POR EL INPUESTO ALA UNIDAD DE SUPERVISION
2 )	Realice llamadas al departamento de BAJA VERAPAZ por los recibos de pagos pendientes de años anteriores
3 )	Realice llamadas al departamento de JUTIAPA por los recibos de pagos pendientes de años anteriores
4 )	Faccione Notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad superior de la DEPENDENCIA.
5 )	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
6 )	Particpe en comisiones o actividades nacionales o internacionales de las que se me nombro por la dirección.
7 )	Realice todas las actividades que me asignaron.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
DANIEL ALEXANDER ANDRADE VELASQUEZ

Servicios Técnicos de Supervisión Región VI

Vo.Bo.



Guatemala, 28 de Febrero 2013

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE FEBRERO DE 2013**. Según Contrato **NO. 21-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de Febrero de 2013 se realizaron llamadas a los departamentos de Huehuetenango y Quetzaltenango, para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración de los Departamentos Asignados.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Supervise a las empresas de cable de los departamentos de Solola y San Marcos.
- 10) Imprimí, y selle los informes correspondiente a los departamentos de Solola y San Marcos.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Milton Rocaél Callejas García  
SUPERVISOR  
UNCOSU  
MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5



Guatemala, 28 de Febrero de 2013

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

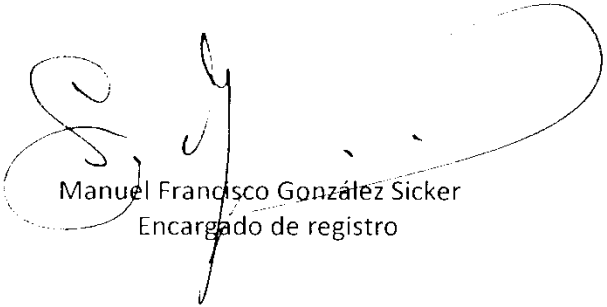
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 18-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que deseen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que cadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Manuel Francisco González Sicker  
Encargado de registro

Guatemala, 28 de Febrero de 2013.

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

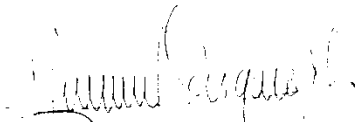
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de Febrero de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 19-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Realice llamadas a diferente cable operadores del país a solicitud del Director de la Unidad
- Participe en todas las reuniones enlace de comunicación social programadas por el equipo de Comunicación Social del Ministerio de Comunicaciones
- Elabore informes y Oficios de requerimientos varios solicitados por el Director de la Unidad
- Trabaje Manejo y control de archivos
- Archive documentos
- Concerté citas con empresarios de cable
- Preste colaboración con las diferentes actividades de LA DEPENDENCIA Y de EL MINISTERIO cuando lo requirieron.
- Distribuí todo tipo de documentos de la Dependencia, a las diferentes entidades estatales y privadas
- Trabaje las Redes Sociales de Facebook y Twitter, según lo solicita el Ministerio.

Las demás que le asigne EL MINISTERIO y la Autoridad inmediata de LA DEPENDENCIA.

Sin otro particular,

Atentamente.

  
Mirna Mercedes Vásquez Morales  
Servicios Técnicos Administrativos 2

Vo.Bo.



Guatemala 28 de Febrero del 2013

**Lic. Alejandro FaillaceJaugueri**

Director Ejecutivo IV unidad de control y supervisión  
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
2da Calle "A" 8-49 Zona 10 / 2 Nivel  
Ciudad Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle con respecto a las actividades laborales que realizara durante el mes de Febrero (01 al 28) del presente año, dando así cumplimiento a lo establecido en el contrato número 23-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, dándole cumplimiento a las clausulas correspondientes.

Durante el tiempo laborado:

- |  |  |
|--|--|
| a) Archive documentos                        | f) Preste colaboración en las diferentes actividades de la dependencia y del ministerio cuando se me requirió. |
| b) Elabore informes y requerimientos varios. | g) Diseños de Páginas Web.   |
| c) Maneje y controle archivos                | Mantenimiento de Sitio   |
| d) Instalación de Redes                      |  |
| e) Configuración de equipos                  |  |

Agradecido por su fina atención, sin otro particular me despido deseándole éxitos en su labor.

Atentamente

Héctor Manuel Aroche Ruiz

Alejandro Faillace

VoBo.



Guatemala, 28 de Febrero 2013.

Licenciado

**Alberto Alejandro Faillace Jauregui**

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de Febrero 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 08-2013-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- |  |
|--|
| A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN. |
| B) Archivar documentos.  |
| C) Elaborar tarjetas de responsabilidades  |
| D) Llevar tarjetas Presupuestarias.  |
| E) Llevar el Libro de Inventarios  |
| F) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo                           |
| G) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.   |
| H) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.  |
| I) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.                                  |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Vo.Bo.



Guatemala 28 de Febrero de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

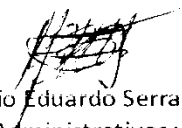
Su Despacho:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo de febrero del año dos mil trece; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 26-2013-029-UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervision.

- 1) Realice el ordenamiento de las diferentes empresa recibidas por el Director de la Unidad y se procedió hacer su análisis y su rechazo respectivo.
- 2) Ordene los expedientes por: 1) Cedula de Notificación, 2) Oficios a la Sat, 3) Denuncias al Ministerio Publico 4) Informes de Supervisión.
- 3) Recibi oficios y Cedula de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco dias como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 4) Recibi la papeleria, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 5) Realice informes circunstanciados presentados al M.P.
- 6) Entregue requerimientos por el M.P.
- 7) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2012.
- 8) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 9) Recibi papeleria para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 10) Denunciamos ante el Ministerio Publico a las empresas de cable que funcionan sin autorizacion de esta Unidad de Control y Supervisión.
- 11) Saque copia a cada expediente rechazado para crear una base de datos dentro de la Unidad y llevar un mejor control.
- 12) Hice un listado de las empresas que se les venció su autorizacion ante esta unidad.
- 13) Lleve el archivo de la Sección de Juridico.
- 14) Me encargue del trámite de expedientes como asistente juridico y su procuracion.
- 15) Particpe en actividades relacionadas al cargo de asistente juridico.
- 16) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervision me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:

Vo.Bo.

  
Mario Eduardo Serrano Osorio  
Servicios Técnicos Administrativos y Jurídicos

  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
-UNCOSU-