

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 31 de Julio de 2014

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 de Julio de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 36-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION".
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU- y apoyo al área de Contabilidad.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente:

  
V.O. B.O. *Alberto Alejandro Faillace Jáuregui*  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
Jorge Armando Mendoza De León  
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 31 de julio de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

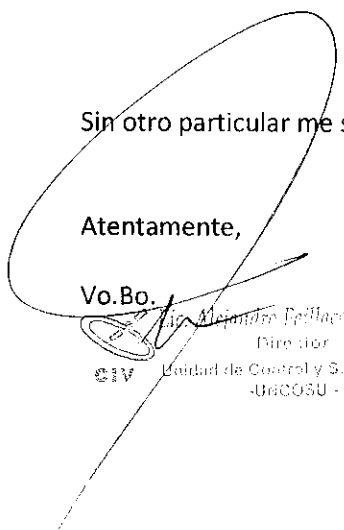
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de julio 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

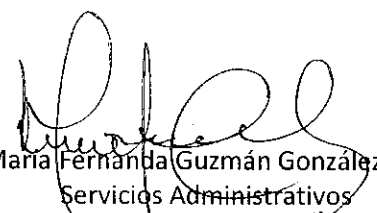
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU - CIV

  
María Fernanda Guzmán González  
Servicios Administrativos  
María Fernanda Guzmán González  
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION  
UNCOSU-CIV

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 31 de Julio del 2014

Señor Director:

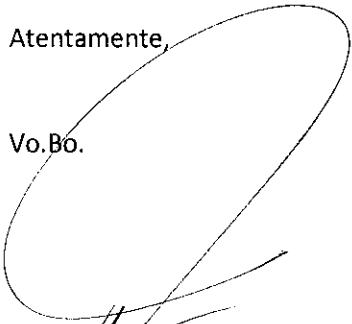
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Julio del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 34-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

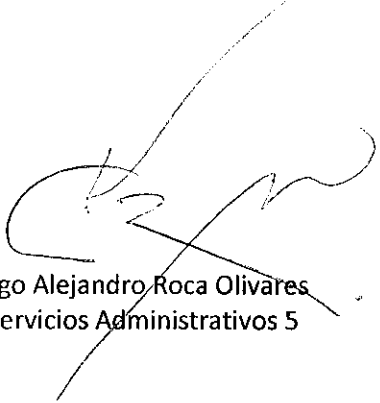
A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 5

Guatemala, 31 de Julio de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

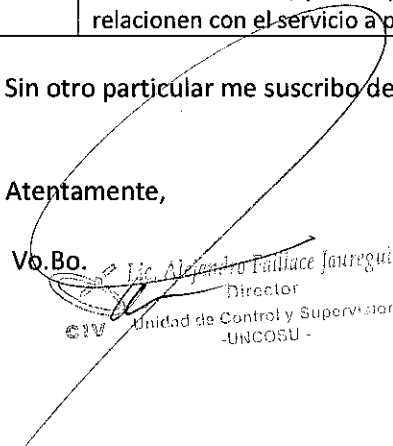
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Julio del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 33-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU -

  
Manuel Francisco González Sicker  
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala 31 de julio de 2014.

Licenciado:

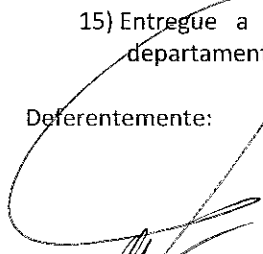
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.


Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de julio de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 32-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

  
Vo.Bo  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV

  
DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA  
AUXILIAR DE ASesorÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

**Delia Surama Estrada Barrera**  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala 31 de julio de 2014.

Licenciado:

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

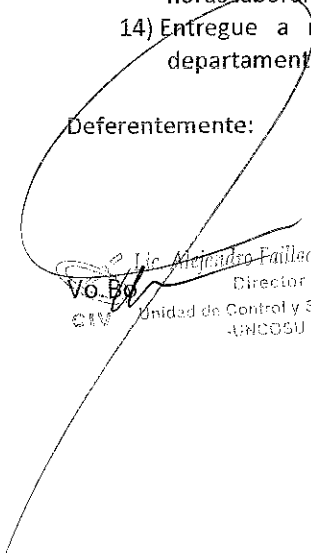
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de julio de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 31-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

  
Vo. Bo. Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -

  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

**Giovany López**  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala, 31 de julio 2014

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período 31 de julio de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 30-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular,

Atentamente

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Vo.Bo.

  
Diana Patricia Reyes Pérez

Guatemala, 31 de Julio de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV


UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Julio **2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 29--2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad.
C) Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad.
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
e.Vo.Bo. Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
FIDELINA XOL

UNCOSU



Guatemala, 31 de Julio de 2014.


Licenciado  
**Alberto Alejandro Failace Jáuregui**  
Director Ejecutivo IV  
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de julio 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 28-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU, .
B) Brinde apoyo a las diferentes secciones de esta Unidad a solicitud del Director de esta Unidad
C) Efectué pagos de la UNCOUSU cuando se me requirió .
D) Realice compras menores de la UNCOSU que fueron de carácter urgente .
E) Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
F) .Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Alberto Failace Jáuregui  
Director  
Unidad de Calidad y Supervisión  
Vo.Bo.

Ovidio Mejía

UNCOSU



Guatemala 31 de Julio de 2,014

Licenciado  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente.

Estimado Lic. Faillace

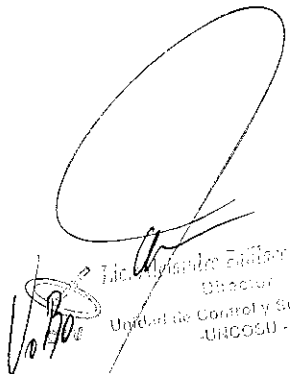
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Julio de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 27-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Actividades Realizadas:

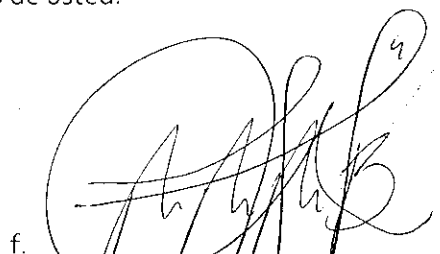
- Revise problemas de software y hardware.
  - Instale software a equipos.
  - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
  - Configure cuantas de correo electrónico.
  - Realice backups a equipos.
  - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
  - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
  - Configuración de impresoras y fax.
  - Formateo e instalación de discos duros.
  - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
  - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
  - Cambio de tóner a fotocopadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente



Lic. Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU



f. Alan Antonio Aguilar Bolaños  
Asistente de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Guatemala, 31 de Julio de 2014.

Licenciado

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**

Director Ejecutivo IV

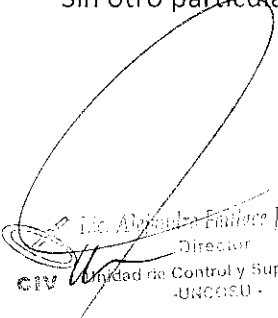
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de julio 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 26-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arquezos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arquezos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA
N) Entrega de documentos a las distintas Dependencias del Ministerio y otras instituciones privadas.
O) .Entrega de Oficio a la Auditoria Sobre el procedimiento a seguir de la baja de la cámara de video y gradas de la Unidad.
P) Brinde apoyo para el efecto de evacuar la información de Auditoria Interna

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Vo.Bo.

Guatemala 31 de julio de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.

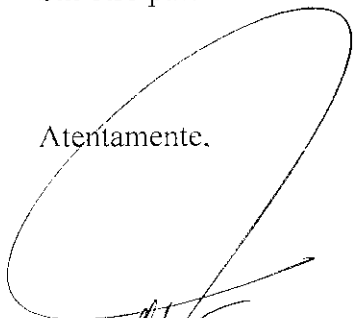
Estimado Director.

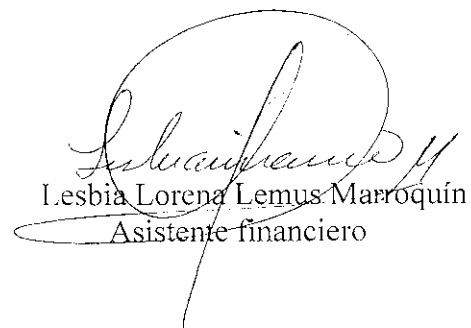
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de julio 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.25-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Vo.Bo. Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Lesbia Lorena Lemus Marroquín  
Asistente financiero

Guatemala, 31 de julio del 2014.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de julio del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 24-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Revisión de las cuentas bancarias de la Unidad
- ▶ Realice las conciliaciones bancarias del mes
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Efectué pagos al personal de la Unidad
- ▶ Realice e ingresar el Fondo Rotativo Institucional al SICOIN
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Informes varios
- ▶ Realice el libro de bancos día a día
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Revise la caja fiscal del mes
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Realice informes ante auditoría Interna del Ministerio del ramo
- ▶ Realice informes de solicitud de información de Libre Acceso a la Información
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

Vo.Bo.

 Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero

Guatemala, 31 de Julio 2014

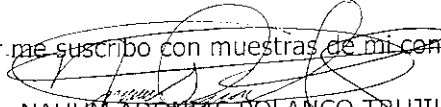
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 37-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Se realizó supervisión al departamento de Totonicapán de la semana 28 de julio al 01 de Agosto del 2014.
- 2) Durante el mes de JULIO del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de QUETZALTENANGO, RETALHULEU, SUCHITEPEQUEZ, HUEHUETENANGO para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 3) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
- 4) Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de JULIO 2014.
- 5) Se realizó supervisión al siguiente departamento: GUATEMALA del 24 al 25 de Julio año 2014.
- 6) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 7) Se realizó un allanamiento el día 8 de Julio del año 2014 en el departamento de Suchitepéquez, a la empresa de cable INTERCABLE, S.A.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1

  
Vo.Bo.F.

  
Vic. Asesor As. Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU -

Guatemala, 31 de Julio 2014

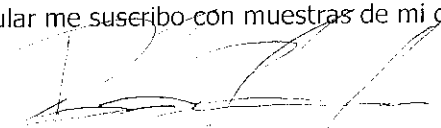
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 41-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Binde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de JULIO 2014.
2. Se realizó un allanamiento el día 8 de JULIO del año 2014 en el departamento de Suchitepéquez.
3. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta Unidad.
4. Binde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio De Comunicaciones infraestructura y vivienda.
5. Llame a empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
6. Llame a las empresas de ALTA VERAPAZ para exigir el pago correspondiente del impuesto a esta UNIDAD.
7. Imprimí directamente de la SAT los formularios, los cuales fueron entregados al departamento de registro.
8. Se realizó supervisión a diferentes empresas del Departamento de GUATEMALA del 24 al 25 de JULIO año 2014.
9. Se realizó supervisión al departamento de SOLOLA de la semana 28 de JULIO al 01 de AGOSTO del 2014.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3

**Vo.Bo.F.**

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU

Guatemala, 31 de Julio 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE JULIO DE 2014**. Según Contrato **NO. 39-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 02 de Julio 2,014, preste apoyo UNCOSU en mensajería.
2. Del 03 al 04 de Julio de 2,014 realice monitoreo y ubicación de inmueble en conjunto con personal del Ministerio Publico en Alta Verapaz.
3. Del 07 al 08 de Julio de 2,014, brinde apoyo al personal del Ministerio Publico en la Comisión de Allanamiento, Inspección, Registro y Secuestro a una empresa de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.
4. El 09 de Julio de 2,014 se entrega informe detallado de lo acontecido en el apoyo brindado al Ministerio Publico.
5. Del 10 al 18 de Julio 2014 brinde apoyo a la sección de Registro en el cobro del impuesto específico de cable.
6. Del 21 al 23 de Julio de 2014 brinde apoyo al departamento jurídico para notificar empresas del departamento de Guatemala.
7. Del 24 al 25 Julio 2014, realice supervisión a empresas de cable ubicadas en el departamento de Guatemala.
8. Del 28 de Julio al 01 de Agosto realice supervisión a empresas de cable ubicadas en el departamento de Sololá.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 05

  
Vo.Bo.

Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Supervision  
UNCOSU -





Guatemala, 31 de Julio de 2,014

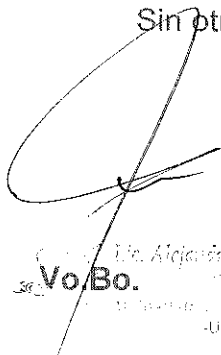
Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE JULIO DE 2,014**. Según Contrato No. 43-2014-029-UNCOSU. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 02 de Julio de 2,014 brindé apoyo al departamento de Registro en la depuración del impuesto de cable de las diferentes empresas registradas en la base de datos.
2. Del 03 al 04 de Julio de 2,014 realicé monitoreo y ubicación de inmueble en conjunto con personal del Ministerio Público en el municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.
3. Del 07 al 08 de Julio de 2,014, brindé apoyo al personal del Ministerio Público en la Comisión de Allanamiento, Inspección, Registro y Secuestro en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
4. El 09 de Julio de 2,014 se entrega informe detallado de lo acontecido en el apoyo brindado al Ministerio Público.
5. Del 10 al 23 de Julio de 2,014 brindé apoyo al departamento de Registro en la depuración del impuesto de cable de las diferentes empresas registradas en la base de datos.
6. El 16 y 22 de Julio de 2,014 brindé apoyo a UNCOSU en lo relacionado a entrega de documentos en el Ministerio.
7. Del 24 al 25 de Julio de 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a empresas de cable ubicadas en el departamento de Guatemala.
8. Del 28 de Julio al 01 de Agosto de 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a empresas de cable ubicadas en el departamento de Totonicapán.
9. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Vo/Bo.  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda



IIMER LEONOR CANTORAL AVILA  
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9

Guatemala, 31 de Julio 2014

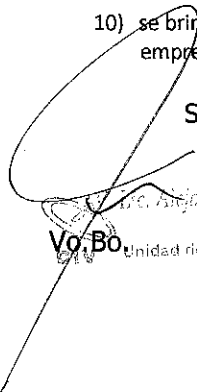
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

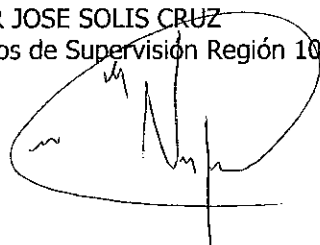
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 44-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Vele por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable del departamento de ALTA VERAPAZ Y HUEHUETENANGO para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) se brindo apoyo al ministerio publico en la comisión especial de INVESTIGACION, MONITOREO Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE de una empresa de cable en el departamento de ESCUINTLA el dia 01 de julio del 2014.
- 7) se brindo apoyo al ministerio publico en la comisión especial de INVESTIGACION, MONITOREO DE SEÑAL TELEVISIVA Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE de una empresa de cable en el departamento de ALTA VERAPAZ el dia 03 de julio del 2014.
- 8) se brindo apoyo al ministerio publico en la comisión especial de ALLANAMIENTO, INSPECCION, REGISTRO Y SECUESTRO de una empresa de cable en el departamento de SUCHITEPEQUEZ, MUNICIPIO DE SAMAYAC el dia 08 de julio del 2014.
- 9) Se Realizo Supervisión a Diferentes Empresas de cable del departamento de GUATEMALA del 28 al 01 de agosto del 2014.
- 10) se brindo apoyo al ministerio publico en la comisión especial de INVESTIGACION DE SEÑAL TELEVISIVA de una empresa de cable en el departamento de GUATEMALA el dia 30 de julio del 2014.

Sin otro particular me suscribo con muestras de consideración y estima.

  
Dr. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -

VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 10



Guatemala, 31 de Julio 2014

LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones Infraestructura y vivienda  
Su despacho

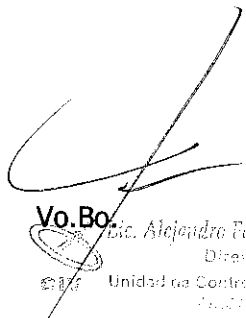
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 42-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Binde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) El día 17 de julio del 2014, Realice mensajería a solicitud de el area de contabilidad de la Unidad De Control y Supervision de Cable del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
- 7) El día 22 de julio del 2014, Realice mensajería a solicitud de el area de contabilidad de la Unidad De Control y Supervisión de cable del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
- 8) El día 24 y 25 de Julio del 2014, se realizo Supervisión al departamento de Guatemala se imprimió firmo y sellaron los informes y se entregaron al Departamento de Registro y Supervisión.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
**WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI**  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 8

  
**Vo.Bo.**  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
Cable TV

Guatemala, 31 de Julio 2014


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

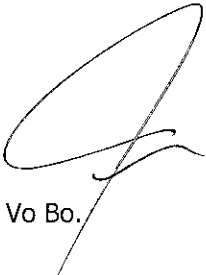
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 38-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Del 01 al 04 de julio 2014 realicé trabajo de oficina
2)	Del 07 al 11 de julio 2014 realicé trabajo de oficina y otras diligencias de la jefatura
3)	El 14 al 18 2014 realicé llamadas a las empresas por atraso en el pago del impuesto
4)	Del 21 al 25 de julio Realicé llamadas a las empresas de cable para actualizar sus pagos en la Unidad de Control y Supervisión
5)	Del 28 al 31 de julio 2014, realice llamadas a las empresas con relación al pago del impuesto de cable de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Sacatepéquez, Chiquimula El Progreso y Zacapa
6)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

  
Vo Bo.

Guatemala, 31 de Julio 2014

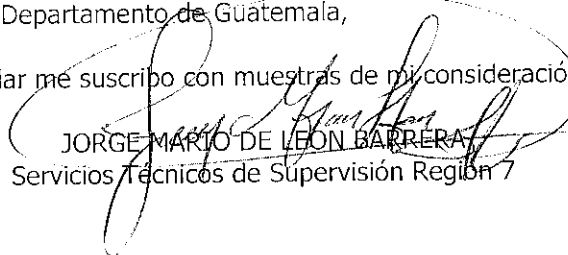
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

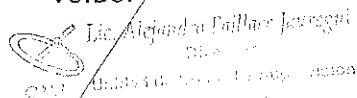
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE JULIO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 40-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Se Realizo supervisión Especial el 08 de Julio 2014, al Municipio de Escuintla Departamento de Escuintla, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).
- 7) Se Realizo Supervisión a Diferentes Empresas el 24 y 25 de Julio del 2014, al Municipio de Santa Catarina Pinula Departamento de Guatemala.
- 8) Se Realizo Supervisión a diferentes Empresas del 28 al 31 de Julio del 2014, zona 14 y al Municipio de Mixco Departamento de Guatemala,

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

  
Vo.Bo.

  
Lic. Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda