

Guatemala, 31 de Marzo 2014

Licenciado


Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 10 al 31 de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 23-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular.

Atentamente


V.B. B6. Alberto Faillace Jauregui
Director
CIV. Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Diana Patricia Reyes Pérez

Guatemala, 31 de Marzo 2014

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 10 al 31 de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 23-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular,

Atentamente


V.B. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU -
CIV


Diana Patricia Reyes Pérez

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Marzo de 2014

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 Marzo DE 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 13-2014-029 UNCÓSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION".
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU-.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera.

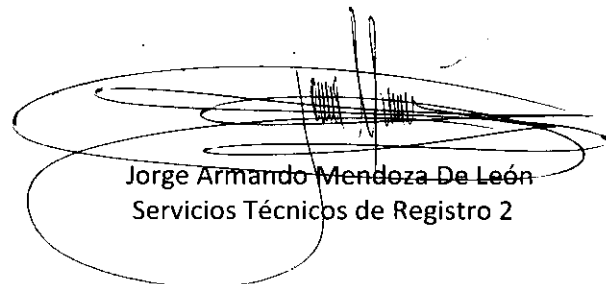
Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Vo.Bo.



Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
CIV
Director de Registro y Supervisión



Jorge Armando Mendoza De León
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de marzo de 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

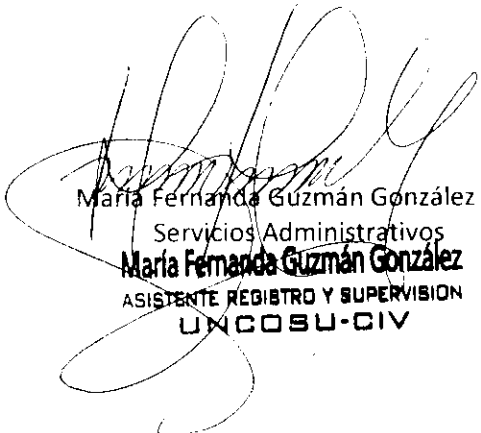
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

CIV


María Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos
María Fernanda Guzmán González
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION
UNCOSU-CIV

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Marzo del 2014

Señor Director:

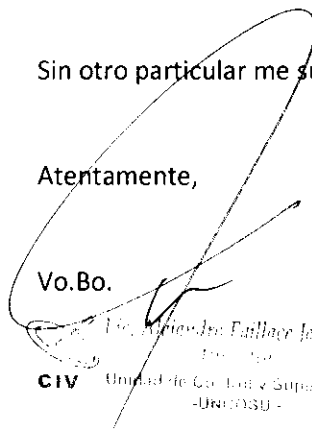
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Marzo del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 11-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
CIV - Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Diego Alejandro Roca Olivares
Servicios Administrativos 5

Guatemala, 31 de Marzo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Marzo del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 10-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencias.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

CIV

Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Manuel Francisco González Sicker
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala 31 de marzo de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión:
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 9-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

VoBo
CIV

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -


DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV

Guatemala 31 de marzo de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 8-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Vo.Bo

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -
CIV

AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Giovany Lopez
GIOVANY LOPEZ
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV

Guatemala, 31 de Marzo de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

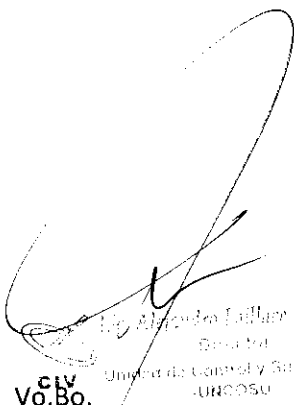
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Marzo de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 7-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad.
C) Atienda a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad.
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Lic. Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

FIDELINA XOL

UNCOSU

Guatemala 31 de Marzo de 2,014

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace

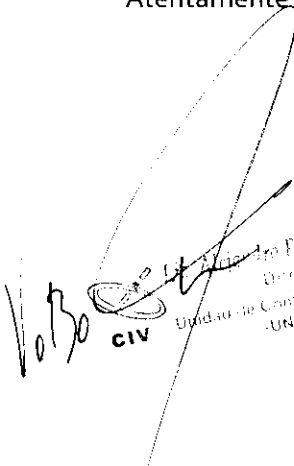
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 6-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

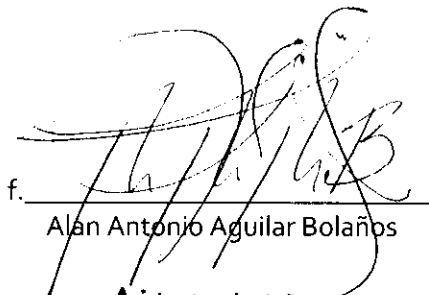
Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
 - Instale software a equipos.
 - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
 - Configure cuantas de correo electrónico.
 - Realice backups a equipos.
 - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
 - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
 - Configuración de impresoras y fax.
 - Formateo e instalación de discos duros.
 - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
 - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
 - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente


Alejandro Faillace Inzucchi
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

f. 
Alan Antonio Aguilar Bolaños
Asistente de Informática
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de marzo de 2014

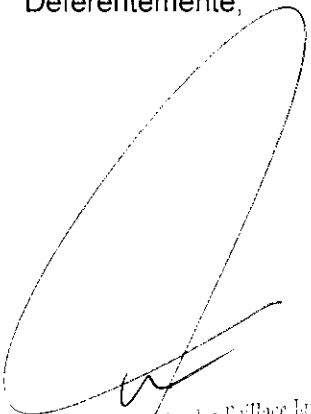
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 05-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,



V.O.B.O.
CIV
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

Guatemala, 31 de Marzo de 2014.

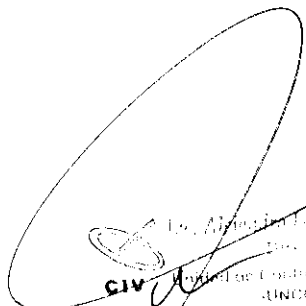
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de marzo 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 4-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arquezos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arquezos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
UNCOSU

Vo.Bo.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Guatemala 31 de marzo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

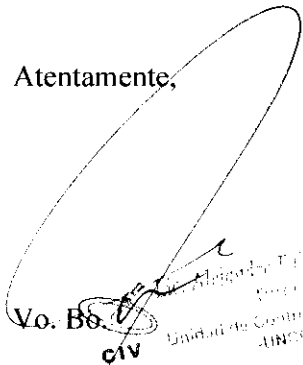
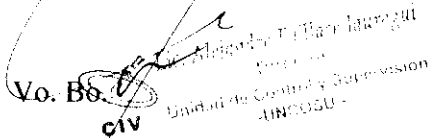
Estimado Director.

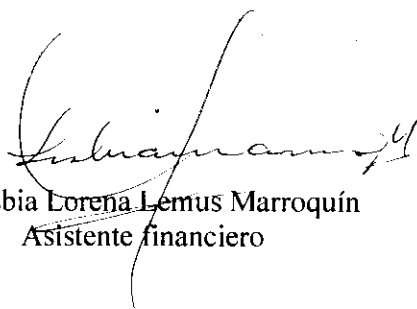
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de marzo 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.2-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigno el Director de la Unidad de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Vo. Bó. 
CIV


Lesbia Lorena Lemus Marroquín
Asistente financiero

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente

Estimado Lic. Faillace

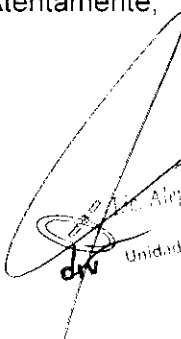
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de marzo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 1-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se asistió al personal en incidencias de hardware, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se asistió a reuniones de LAI, se impartió capacitación de los requisitos para inscribir empresas al personal la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

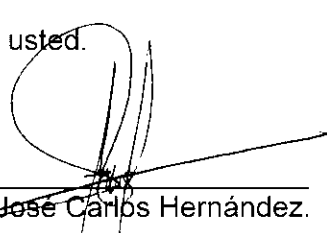
a] Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

V. B. B. 

Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



José Carlos Hernández.
Jefe de Informática
Unidad de Control y Supervisión
* UNCOSU *

Guatemala, 31 de Marzo 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MARZO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 19-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. De la semana del 03 al 07 de Marzo realice los informes de supervisión, imprímí, selle, Firme y entregue los informes correspondientes del departamentos de Suchitepéquez Y Retalhuleu.
2. Realice supervisión de la semana del 10 al 14 de Marzo 2014 al departamento Alta Verapaz
3. Realice los informes de supervisión de la semana del 17 al 21 de Marzo 2014, imprimi selle y entregue a la sección de Registro los in formes correspondientes del departamento de Alta Verapaz.
4. DEL 24 al 26 de Marzo realice llamadas a los departamentos Retalhuleu, Peten.
5. Realice comisión especial los días 27 y 28 de Marzo del 2014, a los departamentos de el Quiche, y Totonicapán.
6. Faccione notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad superior de la Dependencia.
7. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


~~WILBER BARTILLAS CAZZALI~~
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 8


Vo.Bo.F:
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

CIV

Guatemala, 31 de marzo 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

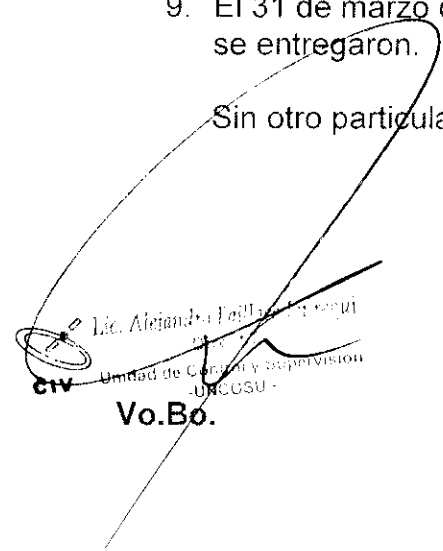
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MARZO DE 2014**. Según Contrato **NO. 21-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 03 al 07 de Marzo 2,014 brinde apoyo en el ministerio de comunicaciones instalando cable coaxial en la oficina de viceministro.
2. Se determino fehacientemente las infracciones de la ley reguladora de uso y captación de señales via satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
3. Del 10 al 14 de marzo de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de ALTA VERAPAZ.
4. Fraccione notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia.
5. Preste colaboración a las diferentes actividades de la dependencia.
6. Del 17 al 19 de marzo de 2,014, imprimi, firme y selle las supervisiones realizadas en el departamento de ALTA VERAPAZ.
7. Del 20 al 21 de marzo 2,014 se llamo a diferentes empresas de cable de los departamentos para la recopilación del impuesto especifico del cable que corresponde a la UNCOSU.
8. Del 24 al 28 de marzo 2014, supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de QUETZALTENANGO.
9. El 31 de marzo del 2014, se imprimió y sello los informes de supervisión y se entregaron.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


VICTOR JOSÉ SOLÍS CRUZ
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de MARZO 2014

LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MARZO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 18-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Del 03 al 05 de Marzo Brinde apoyo en el Ministerio de Comunicaciones, instalando cable coaxial en oficinas de VICEMINISTROS.
- 2) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Del 10 al 14 de Marzo del 2014, se Realizo supervisión al Departamento de ALTA VERAPAZ.
- 4) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 5) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
- 6) Del 17 al 19 de Marzo del 2014, se Imprimieron y sellaron las Supervisiones y se entregaron al Departamento de Registro y supervisión.
- 7) Del 20 y 21 de Marzo de 2014, se Llamo a diferentes empresas de Cable de los Departamentos para la recopilación del Impuesto específico del Cable que corresponde a la UNCOSU.
- 8) Del 24 al 26 de Marzo del 2014, se Llamo al Departamento de Chimaltenango para la recopilación del Impuesto específico del cable que corresponde a la UNCOSU.
- 9) Se Realizo supervisión especial del 27 y 28 de Marzo del 2014, a los Departamentos de QUICHE Y TONICAPAN.
- 10) El 31 de Marzo del 2014, se Imprimió y sello los informes de supervisión y se entregaron.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

Vó.Bo.


CIV

Lic. Alberto Jauregui
Unidad de Coordinación y Supervisión

Guatemala, 31 de marzo 2014

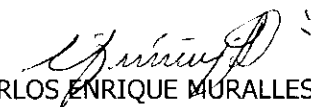
LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

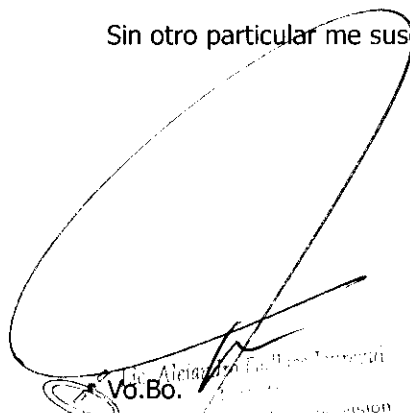
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MARZO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 15-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Del 03 al 07 de marzo realicé los informes de supervisión, imprimí, sellé, firme, y entregue los informes correspondientes del departamento de Jalapa
2)	Realicé supervisión al departamento de Izabal del 10 al 14 de marzo 2014
3)	Del 17 al 21 de marzo 2014 Realicé los informes de supervisión, imprimí selle y entregue a la Sección de Registro los informes correspondientes del departamento de Izabal
4)	Del 24 al 28 de marzo realicé supervisión a los departamentos de El Progreso y Zacapa
5)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la Dependencia
6)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la Dependencia.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II


Vo.Bo.
CIV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Marzo 2013

Licenciado:

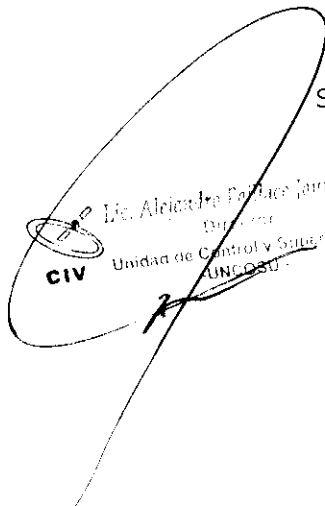
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MARZO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 14-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de marzo de 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de Quiche, Suchitepéquez y Retalhuleu para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas.
- 4) Se realizó supervisión a los siguientes departamentos: Alta Verapaz, Quetzaltenango 2014
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


Dr. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV


NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1

Guatemala, 31 de Marzo 2,014

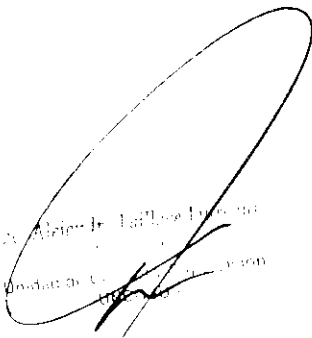
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MARZO DE 2,014**. Según Contrato No. **20-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 03 al 07 de Marzo 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada en Febrero al departamento de Jalapa.
2. Del 10 al 14 de Marzo 2,014, fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Izabal.
3. Del 17 al 21 de Marzo 2,014 imprimí, firmé y sellé los informes de la supervisión realizada al departamento de Izabal.
4. Del 24 al 28 de Marzo 2,014, fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Quetzaltenango.
5. Presté colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
6. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


civ
Vo.Bo.


IMER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 9

Guatemala, 31 de Marzo 2014

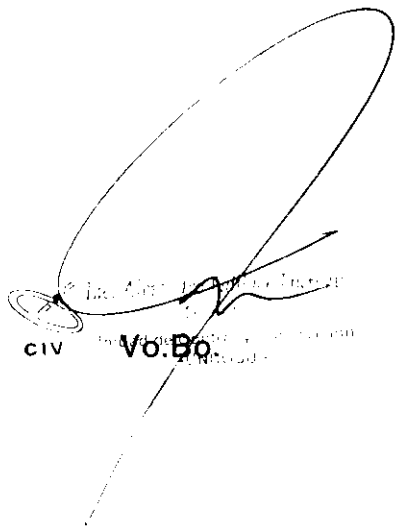
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE FEBRERO DE 2014**. Según Contrato **NO. 17-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

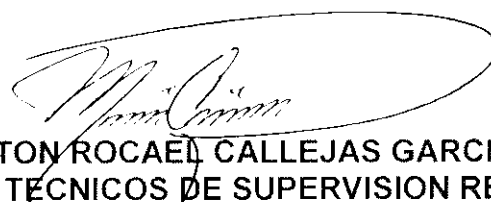
1. Del 03 al 05 de Marzo 2,014, brinde apoyo en el edificio del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda instalando cable coaxial en las oficinas de los Vice-ministros.
2. Del 06 al 07 de Marzo de 2,014 imprimí, firme y selle los informes de la supervisión realizada en el departamento de Totonicapán.
3. El 10 de Marzo notifique a tres empresas en el departamento de Totonicapán.
4. Del 11 al 14 de Marzo 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Sololá.
5. El 18 de Marzo 2014 notifique a una empresa que transmite señal el municipio de Chichicastenango, Quiché.
6. El 17, 19,20, 21 de Marzo 2014 imprimí firme y selle los informes de la supervisión realizada en el municipio de Sololá.
7. Del 24 al 28 de Marzo 2014, supervise 10 empresas ubicadas en el departamento de Quetzaltenango.
8. El 31 de Marzo 2014 imprimí firme y selle los informes de la supervisión realizada en Quetzaltenango.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

CIV Vo.Bo.



MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 05

Guatemala, 31 de MARZO 2014

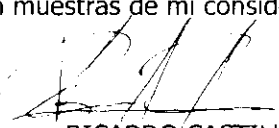
LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MARZO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 16-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	BRINDE APOYO EN LA CONECCION DE EL CABLE COAXIAL A LOS VICEMINISTROS DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES.
2)	Realicé supervisión al departamento de SOLOLA del 10 al 14 de MARZO 2014.
3)	Del 17 al 21 de febrero 2014 Realicé los informes de supervisión, imprimí selle y entregue a la Sección de Registro los informes correspondientes a la ruta asignada.
4)	Del 24 al 28 realicé supervisión al departamento de EL PROGRESO Y ZACAPA.
5)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la Dependencia
6)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la Dependencia.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


RICARDO CASTILLO
Servicios Técnicos de Supervisión Región III

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Faillace Jauregui


CIV

Unidad de Control y Supervisión
MAR 2014