

Guatemala 31 de Mayo de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

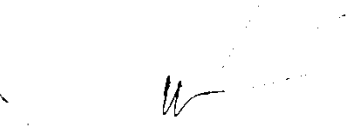
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 1 al 31 del mes Mayo de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 26-2013-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Realice el ordenamiento de las diferentes empresa recibidas por el Director de la Unidad y se procedió hacer su análisis y su rechazo respectivo.
- 2) Recibi oficios y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 3) Recibi la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 4) Realice actividades ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- 5) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 6) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 7) Realice informes circunstanciados presentados al M.P.
- 8) Entregue requerimientos por el M.P.
- 9) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 10) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibi papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Denunciamos ante el Ministerio Público a las empresas de cable que funcionan sin autorización de esta Unidad de Control y Supervisión.
- 13) Recibi un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 14) Me encargue del trámite de expedientes como Asesor Jurídico.
- 15) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:


Mayro Serrano Osorio

AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN


Lu. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de mayo del 2013.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Estimado Director:

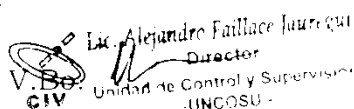
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondientes al mes de mayo del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 25-2012-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

A)	Distribuí todo tipo de documentos de la Unidad a las diferentes entidades estatales y privadas.
B)	Brinde Apoyo en la sección de registro y otras de la Unidad
C)	Efectué pagos varios de la Unidad cuando se le requiera
D)	Realice compras menores de la Unidad que revistan carácter de urgencia
E)	Y otras actividades que se le asignen el Ministerio o la Autoridad Inmediata de la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

José Armando García Polanco


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de mayo de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

Licenciado Faillace.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de mayo de 2013, y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.05-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión


- Realicé la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad. Lobby, Dirección, jurídico, Salón de Reuniones, informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
- Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad
- Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron trámites de los diferentes departamentos durante el mes de octubre la Unidad.
- Ordene los materiales y equipos para el buen desempeño de mis actividades
- Hice la limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo los utensilios de cocina después de cada horario de almuerzo.
- Realice todas las actividades que me asignó el Director de la Unidad.
- Atendí planta telefónica en horario de almuerzo de la titular

Sin otro particular,

Deferentemente,

Fidelina Xol
Fidelina Xol (Único Apellido)
Servicios Técnicos Administrativos 6

Vo.Bo.

u-2
 Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace.

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de mayo de 2,013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 1-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

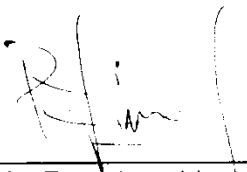
Actividades realizadas:

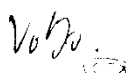
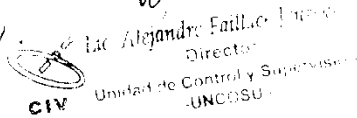
- ✓ Revisé problemas de software y hardware.
- ✓ Instalé software a equipos.
- ✓ Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
- ✓ Configuré cuentas de correo electrónico.
- ✓ Realice backups a equipos.
- ✓ Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
- ✓ Detención de virus, análisis de configuración de antivirus, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
- ✓ Configuración de impresoras y fax.
- ✓ Formateo e instalación de discos duros.
- ✓ Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad
- ✓ Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
- ✓ Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.

- ✓ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
Manejo de caja chica: Elaboración de cheques, pago de facturas, liquidaciones, conciliaciones bancarias.
- ✓ Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

f. 
Rubén Francisco Lima Barillas.



Lic. Alejandro Faillace
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de mayo del 2013.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

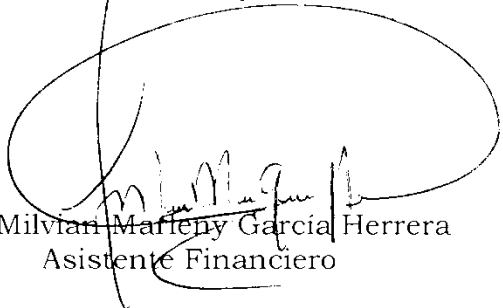
Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de mayo del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 7-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.



- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes de marzo 2013
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Prestar colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


Milvian Marfeny García Herrera
Asistente Financiero

Vo.Bo.



Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Directo
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Mayo 2013


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES MAYO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 12-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realice llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto de los departamentos de Alta Verapaz y El Quiché
2)	Entregue información de las Empresas de Cable a la sección de Registro.
3)	Faccione notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
4)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
5)	Realice supervisión al departamento de Guatemala del 26 al 03 de mayo 2013
6)	Realice supervisión al departamento de Suchitepéquez del 13 al 18 de mayo 2013
7)	Realice supervisión al departamento de San Marcos del 27 al 31 de mayo

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

Vo.Bo.


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Mayo 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 29-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de mayo 2013 se realizaron llamadas al departamento de Sacatepéquez y Chimaltenango para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida y también las que realizaron un cambio de dueño sin dar aviso a la unidad de control y supervisión para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU y puedan solventar su situación.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración del Departamento Asignado.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Se realizó la supervisión correspondiente a los Departamentos de Suchitepéquez, y Retalhuleu del 13 al 18 de Mayo del 2013.
- 10) Se tomaron fotos de las Carreteras del trabajo que se está haciendo por parte del Ministerio De Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y se mandaron a la Unidad para ser subidas a la página de la UNCOSU.
- 11) Realizo supervisión correspondiente al Departamento de San Marcos del 27 al 31 de mayo del 2013.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA

SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN REGIÓN 07


Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Vob

Guatemala, 31 de Mayo 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2013**. Según Contrato **NO. 27-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Guatemala, del 26 de Abril al 03 de Mayo de 2013.
2. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Quetzaltenango del 13 al 18 de Mayo de 2013.
3. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Totonicapán del 27 al 31 de Mayo de 2013.
4. Cobré el impuesto específico del cable en las supervisiones realizadas en Mayo.
5. Imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Mayo.
6. Brindé apoyo al departamento de Registro.
7. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


IMER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 9

Vo.Bo.



Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

Guatemala, 31 del mayo 2013

LICENCIADO:

ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI

Director UNCOSU

Ministerio de comunicaciones

Infraestructura y vivienda

Su despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES MAYO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 28-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realice llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto del departamento de Guatemala.
2)	Entregue información de las Empresas de Cable a la sección de Registro.
3)	Faccione notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
4)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia.
5)	Participe en comisiones o actividades nacionales o internacionales de las que se me nombro por la dirección.
6)	Realice Supervisión al Departamento de Guatemala del 26 de abril al 03 de mayo del 2013, al departamento de Quiché del 13 al 18 de mayo 2013, al departamento de San Marcos del 27 al 31 de mayo del 2013.
7)	notifique dentro del perímetro de la ciudad de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



VICTOR JOSE SOLIS CRUZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región 10



Vg. Bo.
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Guatemala 31 de Mayo de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión:
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 1 al 31 del mes Mayo de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 29-2013-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Realice el ordenamiento de las diferentes empresa recibidas por el Director de la Unidad y se procedió hacer su análisis y su rechazo respectivo.
- 2) Recibi oficios y Cedula de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 3) Recibi la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 4) Realice actividades ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- 5) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 6) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 7) Realice informes circunstanciados presentados al M.P.
- 8) Entregue requerimientos por el M.P.
- 9) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 10) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibi papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Denunciamos ante el Ministerio Público a las empresas de cable que funcionan sin autorización de esta Unidad de Control y Supervision.
- 13) Recibi un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 14) Me encargue del trámite de expedientes como Asesor Juridico.
- 15) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:


GIOVANY LÓPEZ

AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Vato

Guatemala, 31 mayo del 2013.

**Señor
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho**

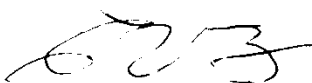
Estimado Director:

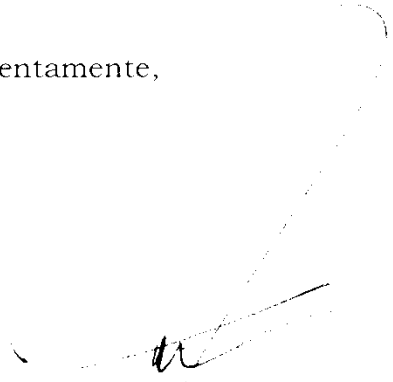
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondiente al mes de mayo del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No.27-2012-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- Programe las metas anuales, cuatrimestrales y mensuales.
- Ingrese las metas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Archive documentos varios
- Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le establezca.
- Otras actividades que se le asignen

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


María del Carmen Hernández Veliz de Yoc
Planificación


Vo.Bo. Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director De La Unidad De Control Y Supervisión -UNCOSU-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente

Estimado Lic. Faillace

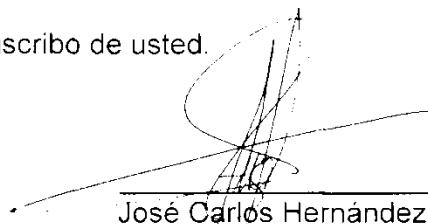
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de mayo de 2,013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 2-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se cambiaron consumibles, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se actualizo la información de la página web y se dio ayuda en la actualización de redes sociales, se asistió a usuarios con el uso de herramientas informáticas, se recibieron y contestaron solicitudes de información pública, se dio mantenimiento a los servidores de la Unidad, se testearon todos los puntos de red, se digitalizaron documentos y se preparo información solicitada por auditoria y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

a] Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y **w]** Demás Actividades que se le asigne.


Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



José Carlos Hernández.

Jefe de Informática
Unidad de Control y Supervisión
* UNCOSU *



Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -

Guatemala 31 de mayo de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

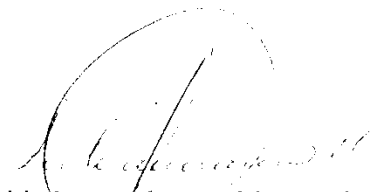
Estimado Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales correspondiente al periodo del mes de mayo 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.3-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

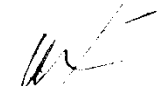

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingresa a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


Lesbia Lorena Lemus Marroquín
Asistente financiero

Vo. Bo.


 Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Guatemala 31 de Mayo 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Unidad de Control y Supervisión
Su Despacho



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Mayo 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 9-2013-029-UNCOSU suscrita con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Me encargue de atender a las personas que se presentaron en la Unidad
- Atendí las llamadas dirigidas a la Unidad.
- Recibí correspondencia del Ministerio de Comunicaciones y de Cable Operadores trasladándola a donde correspondía.
- Brinde apoyo a las distintas secciones dentro de la Unidad.
- Asistí el centro de Fotocopiado.
- Brinde apoyo a la Asistente de Dirección que me fue solicitado por el Director de esta Unidad.
- Envié y Recibí documentos Vía Fax en referencia a la normativa interna de esta Unidad.
- Me encargue de actualizar diariamente el control de llamadas entrantes de la Unidad.
- Realice diferentes actividades que me fueron asignadas por el Director de la Unidad de Control y Supervisión en cumplimiento a la Ley de Cable y de mis atribuciones en referencia al puesto que desempeño.

Sin otro particular,

Atentamente,


Diana Patricia Reyes Pérez


V.O.B. 
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Mayo 2013

Licenciado
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2013**. Según Contrato **NO. 13-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Guatemala, del 26 de Abril al 03 de Mayo de 2013.
2. Realicé llamadas a las empresas de cable del departamento de Suchitepéquez, Retalhuleu y Peten por el atraso en el impuesto de cable de fecha 6 a 10 de Mayo de 2013.
3. Brinde apoyo a la sección de registro en el ingreso de formularios de pago a la base de datos de las empresas atrasadas en el impuesto de cable del 13 al 16 de Mayo de 2013.
4. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Santa Rosa del 27 al 31 de Mayo de 2013.
5. Cobré el impuesto específico del cable en las supervisiones realizadas en Mayo.
6. Imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Mayo.
7. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


RICARDÓ JAVIER CASTILLO URIALES
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3

Vo. Bo


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

Guatemala, 31 de mayo de 2013

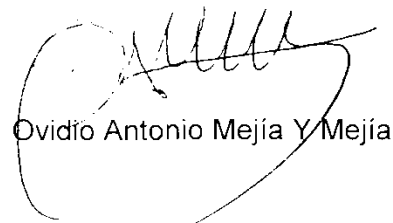
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de mayo de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 10-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

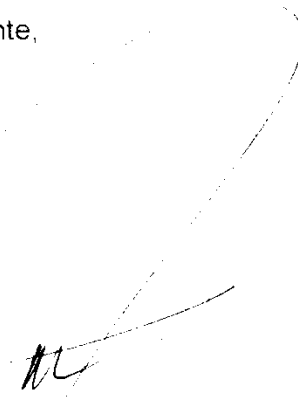
- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requirieron;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía



V.o.B.o
CIV Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de MAYO 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2013. SEGÚN CONTRATO 17-029-2013 UNCOSU.** Suscrito con la Unidad de Control y Supervisión.

- A) Realice llamas telefónicas a las empresas de cable por el mes de Mayo el impuesto a la Unidad
- B) Realice llamas al Departamento de San Marcos y SOLOLA por los recibos de pago pendientes a años anteriores.
- C) Realice supervisión al departamento de Guatemala del 26 de Abril al 3 de Mayo 2013.
- D) Realice supervisión al departamento de Quiché del 13 al 18 de mayo del 2013.
- E) Realice supervisión al departamento de Totonicapán del 27 al 31 de Mayo del 2013.
- F) Preste colaboración en las diferentes actividades de la DEPENDENCIA.
- G) Participe en comisiones y actividades nacionales y/o internacionales.
- H) Otras actividades que me Asignen.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

Wilber Alberto Barillas Cazzali
SUPERVISOR
UNCOSU-CIV
Wilber Alberto Barillas Cazzali
WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN REGION 8

**CIV**
Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Mayo 2013

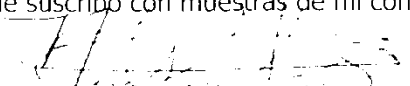
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2013**. Según Contrato **NO. 20-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de mayo del 2013 se realizaron llamadas al departamento de Santa Rosa y Escuintla para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida y también las que realizaron un cambio de dueño sin dar aviso a la unidad de control y supervisión para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU y puedan solventar su situación.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro.
- 4) Se realizó la depuración de los Departamentos Asignados.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Realice citaciones oficiales correspondientes a las empresas de cable nombradas por esta DIRECCION.
- 7) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 8) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 9) Se realizó la supervisión correspondiente a los Departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, y San Marcos.
- 10) Se tomaron fotos de las Carreteras del trabajo que se está haciendo por parte del Ministerio De Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y se mandaron a la Unidad para ser subidas a la página de la UNCOSU.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


NAHUM ADONÍAS POLANCO TRUJILLO.
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 01

Vale

Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de mayo 2013


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 14-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realice llamadas a todas las Empresas atrasadas en el pago del impuesto de los departamentos de de CHIQUIMULA EL PROGRESO JUTIAPA BAJA VERAPAZ
2)	Entregue información de las Empresas de Cable DE QUICHE
3)	Fraccione notificaciones correspondientes y realice las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia. GUATEMALA
4)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia. El departamento de registro i ayude a conponer expedientes de todos los departamentos de guatemala
5)	Participe en comisiones o actividades nacionales o internacionales de las que se me nombro por la dirección.
6)	Realice supervisión al Departamento de Guatemala del 26 al 03 de mayo 2013
	Realice supervisión al departamento de el Quiché del 13 al 18 de mayo 2013

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


DANIEL ALEXANDER ANDRADE VELASQUEZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región 6


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU
CIV

Guatemala, 31 de Mayo 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2013**. Según Contrato **NO. 21-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Guatemala, del 26 de Abril al 03 de Mayo de 2013.
2. Realicé supervisión a la empresa de cable Selarom S.A. de la aldea Boca del Monte. Municipio de Villa Canales del departamento de Guatemala, el 09 de Mayo de 2013.
3. Realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Quiché del 13 al 18 de Mayo de 2013.
4. Realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Santa Rosa del 27 al 31 de Mayo de 2013.
5. Cobré el impuesto específico del cable en las supervisiones realizadas en Mayo.
6. Imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas en el mes de Mayo.
7. Brindé apoyo al departamento de Registro.
8. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5

Vo.Bo


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

Guatemala, 31 de Mayo de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

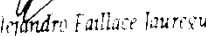
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Mayo del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 18-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

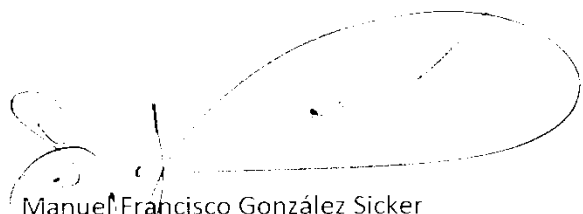
A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que deseen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que cadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Manuel Francisco González Sicker
Encargado de registro

Guatemala, 31 de Mayo de 2013.

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de Mayo de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 19-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Participe en todas las reuniones enlace de comunicación social programadas por el equipo de Comunicación Social del Ministerio de Comunicaciones
- Participe en la inauguración de Construfer 2013, apoyando a las actividades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
- Trabaje Manejo y control de archivos
- Archive documentos
- Concerté citas con empresarios de cable
- Preste colaboración con las diferentes actividades de LA DEPENDENCIA Y de EL MINISTERIO cuando lo requirieron.
- Distribuí todo tipo de documentos de la Dependencia, a las diferentes entidades estatales y privadas


Las demás que le asigne EL MINISTERIO y la Autoridad inmediata de LA DEPENDENCIA.

Sin otro particular,

Atentamente.




Vo.Bo.



Mirna Mercedes Vásquez Morales
Servicios Técnicos Administrativos 2

Asistente de Jefatura
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de Mayo del 2013

Lic. Alejandro Faillace Jaugueri

Director Ejecutivo IV unidad de control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
2da Calle "A" 8-49 Zona 10 / 2 Nivel
Ciudad Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle con respecto a las actividades laborales que realizara durante el mes de mayo (01 al 31) del presente año, dando así cumplimiento a lo establecido en el contrato número 23-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, dándole cumplimiento a las clausulas correspondientes.

Durante el tiempo laborado:


- a) Archive documentos
- b) Elabore informes y requerimientos varios.
- c) Maneje y controle archivos
- d) Instalación de Redes
- e) Configuración de equipos
- f) Preste colaboración en las diferentes actividades de la dependencia y del ministerio cuando se me requirió.
- g) Diseños de Páginas Web.
Mantenimiento de Sitio

Agradecido por su fina atención, sin otro particular me despido deseándole éxitos en su labor.

Atentamente

Héctor Manuel Aroche Ruiz

Alejandro Faillace

 Lic. Alejandro Faillace Jaugueri
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de Mayo 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 08-2013-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.


- | |
|--|
| A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN. |
| B) Archivar documentos. |
| C) Elaborar tarjetas de responsabilidades |
| D) Llevar tarjetas Presupuestarias. |
| E) Llevar el Libro de Inventarios |
| F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación. |
| G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios. |
| H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales |
| I) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo |
| J) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios. |
| K) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales. |
| L) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA. |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU




Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU