

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Mayo de 2014

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 de Mayo de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 13-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION".
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU-.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente:

Vo.Bo.V

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Jorge Armando Mendoza De León
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 31 de mayo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de mayo 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

CIV

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

~~María Fernanda Guzmán González~~
Servicios Administrativos

María Fernanda Guzmán González
ASISTENTE REGISTRO Y SUPERVISION
UNCOSU-CIV

Guatemala, 31 de Mayo del 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Mayo del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 11-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU -

Vo.Bo.

Diego Alejandro Roca Olivares
Servicios Administrativos 5

Guatemala, 31 de Mayo de 2014

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Mayo del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 10-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencias.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -
VO-BO
CIV

Manuel Francisco González Sicker
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala 31 de Mayo de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

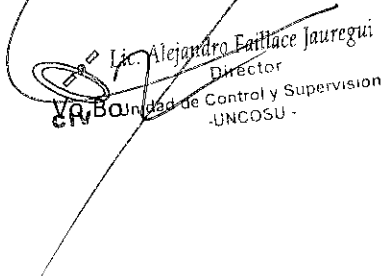
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de Mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 9-2014-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -


DELIA SURRAMA ESTRADA BARRERA
AUXILIAR DE ASESORIA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Guatemala 31 de mayo de 2014.

Licenciado:

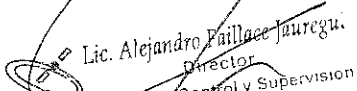
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión:-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 8-2014-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplían con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui.
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -
CIV
Vo.Bo


GIOVANY LÓPEZ
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Giovany López
ASISTENTE JURÍDICO
UNCOSU-CIV

Guatemala, 31 de Mayo de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

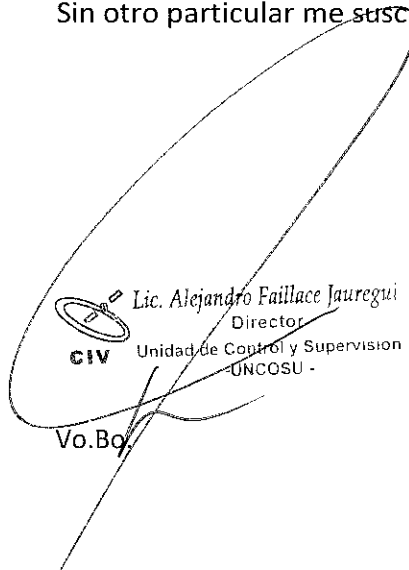
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Mayo 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 7--2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad.
C) Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad.
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -
Vo.Bo.


FIDELINA XOL

UNCOSU

Guatemala 31 de Mayo de 2,014

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace

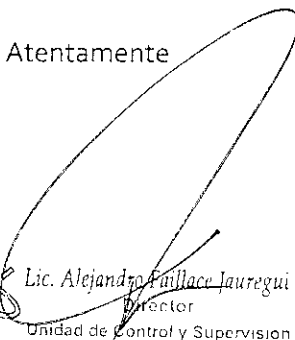
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 6-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

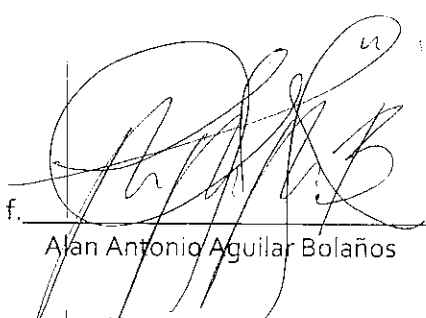
Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
 - Instale software a equipos.
 - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
 - Configure cuantas de correo electrónico.
 - Realice backups a equipos.
 - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
 - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
 - Configuración de impresoras y fax.
 - Formateo e instalación de discos duros.
 - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
 - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
 - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU -

f. 
Alan Antonio Aguilar Bolaños

Asistente de Informática
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de mayo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 05-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,



Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

V.o.B.o.

Guatemala, 31 de Mayo de 2014.

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de mayo 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 4-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arquezos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arquezos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Vo.Bo.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU

Guatemala 31 de mayo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

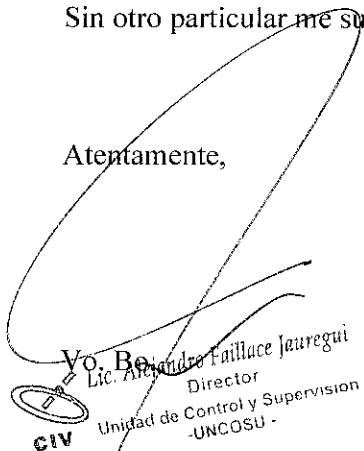
Estimado Director.

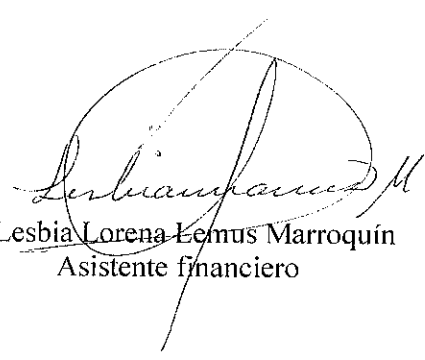
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de mayo 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.2-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigno el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares
J	Elabore los diferentes cuadros de información solicitados por Recursos Humanos

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Yo, **Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU -
CIV


Lesbia Lorena Lemus Marroquín
Asistente financiero

Guatemala, 31 de mayo de 2014

Señor:
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director De La Unidad De Control Y Supervisión -UNCOSU-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente

Estimado Lic. Faillace

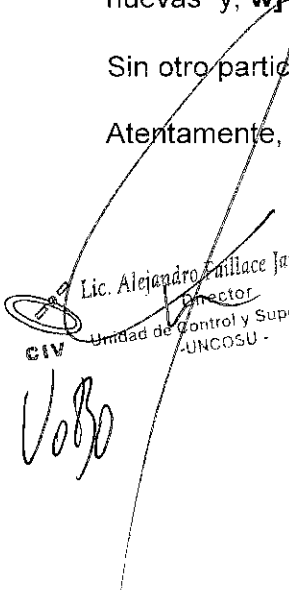
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 1-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

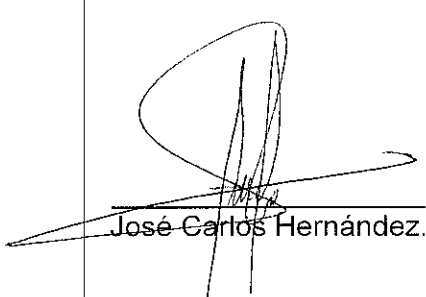
Se asistió al personal en incidencias de hardware, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

a] Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -
CIV


José Carlos Hernández.

Guatemala, 31 de Mayo 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período 31 de mayo de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 23-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular,

Atentamente

Vo.Bo.
CIV

Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Diana Patricia Reyes Pérez

Guatemala, 31 de Mayo de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 Mayo DE 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 22-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Archivar documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
C	Manejo y control de archivos
D	Suscribir y transcribir actas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
F	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
G	Distribuir todo tipo de documentos de "LA UNIDAD" a las diferentes entidades estatales y privadas
H	Realizar compras menores de "LA UNIDAD" que revistan carácter de urgencia
I	Otras actividades que se han asignado en "LA UNIDAD"

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Vo.Bo.
CIV
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Heber Joel Leal Herrera
Servicios Técnicos Administrativos 1

Guatemala, 31 de mayo del 2014.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

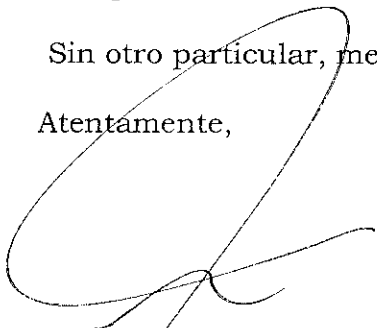
Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de mayo del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 3-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

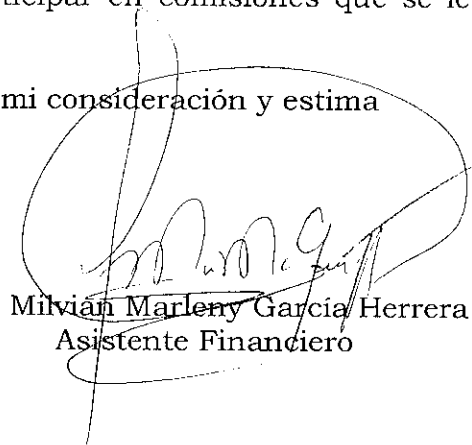
- ▶ Responsable de manejo de cuentas
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoín.
- ▶ Efectuar pagos al personal de la Unidad
- ▶ Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Institucional al SICOIN
- ▶ Auxiliar periódicamente en diligencias de cotización
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Informes varios
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,



Yo. Bo. Alejandro Faillace Jauregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



Milvian Marleny García Herrera
Asistente Financiero

Guatemala, 31 de Mayo 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

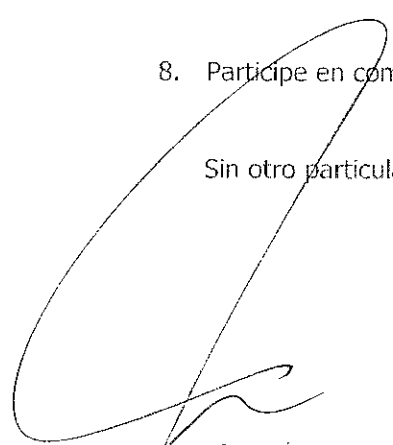
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 19-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
2. En la semana del 05 al 09 realice llamadas a todas las empresas atrasadas en el pago del impuesto de cable.
3. Realice apoyo al área de contabilidad de mensajería solicitada por la unidad de control y supervisión.
4. Realice supervisión al departamentos de CHIMALTENANGO, de la semana del 12 al 16 de Mayo del 2,014 solicitada por esta unidad de control y supervisión.
5. De la semana 19 al 23 de Mayo del 2014 Selle, imprimí, y firme y entregue a la sección de registro el informe de las empresas supervisadas del departamento CHIMALTENANGO, .
6. Realice supervisión al municipio Guatemala a la empresa de cable TV CABLE, el dia 29 de Mayo del 2,014.
7. El día 30 de Mayo de 2014 selle, imprimí, y firme y entregue la la sección de registro el informe de la empresa supervisada TV CABLE ubicada en el municipio de Guatemala.
8. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


WILBER BARRILLAS CAZZALI
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN REGION 8


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
VO/Bó.F.
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Mayo 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

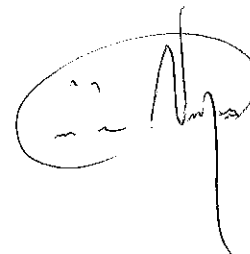
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2014**. Según Contrato **NO. 21-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 05 al 09 de Mayo 2,014, supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Santa Rosa.
2. Del 12 al 14 de Mayo de 2,014 realice llamadas a las diferentes empresas de cable para requerir el pago del impuesto de la unidad de control y supervisión.
3. El 15 de mayo de 2,014 realice supervisión especial al departamento de Guatemala.
4. El 16 de mayo de 2,014 imprimi, firme y selle el informe correspondiente a la supervisión realizada en el departamento de Guatemala.
5. Del 19 al 23 de Mayo de 2,014, Imprimí, firme y selle los informes correspondientes a las supervisiones realizadas en Santa Rosa.
6. Del 26 al 30 de Mayo de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Chiquimula y Zacapa.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

VICTOR JOSE SOLIS CRUZ
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 10



Guatemala, 31 de Mayo 2,014

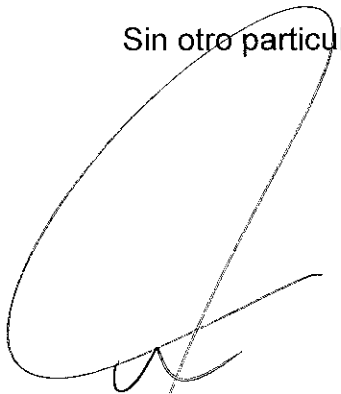
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2,014**. Según Contrato **No. 20-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 05 al 09 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Del 12 al 16 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en los departamentos de Baja Verapaz y El Progreso.
3. Del 19 al 23 de Mayo 2,014 realicé los informes de las supervisiones correspondientes a los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y El Progreso. Imprimí, sellé y entregué dichos informes a la Sección de Registro.
4. Del 26 al 30 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Jutiapa.
5. Presté colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
6. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



 Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU -
Vo.Bo.



IMER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9

Guatemala, 31 de Mayo 2014

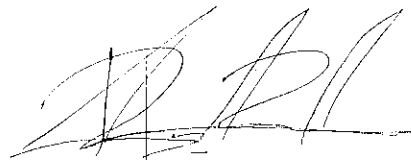
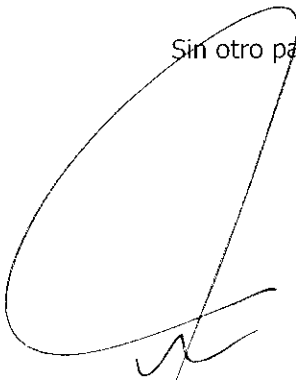
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 16-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de Mayo del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de Guatemala para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de MAYO.
- 4) Se realizó supervisión al siguiente departamento: SOLOLA de la semana del 26 al 30 de MAYO del año 2014.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 7) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 8) Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima



RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3

Guatemala, 31 de Mayo 2014


Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2014**. Según Contrato **NO. 14-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Durante el mes de Mayo del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de San Marcos, y Alta Verapaz para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
- 2) Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
- 3) Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de MAYO.
- 4) Se realizó supervisión al siguiente departamento: SOLOLA de la semana del 26 al 30 de MAYO del año 2014.
- 5) Imprimí directamente de la **SAT** los formularios, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.
- 6) Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 7) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 8) Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1

Vo.Bo.F.


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Guatemala, 31 de mayo 2014


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

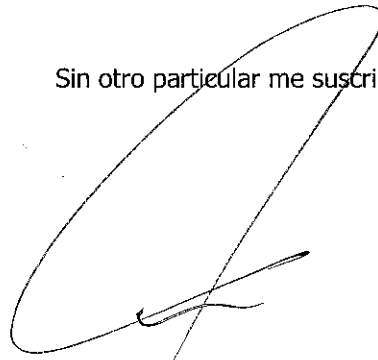
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE MAYO DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 15-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Realicé supervisión al departamento de Alta Verapaz del 05 al 09 de mayo 2014
2)	Del 12 al 16 de mayo 2014 realicé los informes de supervisión, imprimí selle y entregue a la Sección de Registro los informes correspondientes del departamento de Alta Verapaz
3)	Realicé Supervisión en el municipio de Guatemala, el 15-05-2014
4)	El 16-05-2014 Realicé el informe de Supervisión impreso firmado y sellado el cual entregué a la Sección de Registro, de la supervisión realizada a la empresa del municipio de Guatemala
5)	Del 19 al 23 de mayo 2014 realicé trabajo de oficina
6)	Del 26 al 28 de mayo 2014, realice llamadas a las empresas con relación al pago del impuesto de cable
7)	EL 29 de mayo supervisé dentro del perímetro de la ciudad capital
8)	El 30 de mayo entregue impreso, firmado y sellado a la Sección de Registro la supervisión realizada
9)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLEZ DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-
CIV

Guatemala, 31 de Mayo 2,014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2,014**. Según Contrato No. **18-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 05 al 09 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Del 12 al 16 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.
3. Del 19 al 23 de Mayo 2,014 realicé los informes de las supervisiones correspondientes a los departamentos de Alta Verapaz, Suchitepéquez y Retalhuleu, Imprimí sellé y entregué dichos informes a la Sección de Registro.
4. Del 26 al 30 de Mayo 2,014 fui nombrado para realizar supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Jutiapa.
5. Presté colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
6. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT, los cuales fueron entregados al Departamento de Registro.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 7


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Vo.Bo.
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

Guatemala, 31 de Mayo 2014


Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE MAYO DE 2014**. Según Contrato **NO. 17-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 05 al 09 de Mayo 2,014, supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Santa Rosa.
2. Del 12 al 16 de Mayo de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran en los departamentos de Baja Verapaz y El Progreso.
3. Del 19 al 23 de Mayo de 2,014, Imprima, firme y selle los informes correspondientes a las supervisiones realizadas en Santa Rosa, Baja Verapaz y El Progreso.
4. Del 26 al 30 de Mayo de 2,014 supervise las empresas de cable que se encuentran en el departamento de Chiquimula y Zacapa.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Vo: Bo
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
CIV Unidad de Contrát y Supervision
-UNCOSU-


MILTON ROCAÉL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 05