

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Señor:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director De La Unidad De Control Y Supervisión –UNCOSU-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente

Estimado Lic. Faillace


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de octubre de 2,013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 34-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda:

Se cambiaron consumibles, se enviaron los datos con las estadísticas de visitas web y solicitudes de información pública a la Unidad LAI del despacho superior, se dio ayuda en la actualización de redes sociales, se asistió a usuarios con el uso de herramientas informáticas, se preparó documentación para la adquisición de licenciamiento Microsoft, se tramitaron solicitudes enviadas a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública y se dio seguimiento a las tareas estipuladas por contrato:

a] Revisión de problemas de software e instalación de software; **b]** Soporte en sistema operativo y aplicaciones de productividad; **c]** Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware; **d]** Configuración de cuentas de correo electrónico; **e]** Capacitación rápida en programas o aplicaciones de productividad; **f]** Revisión de hardware y software con problemas anunciados; **g]** Instalación de tarjetas; **h]** Backup periódico de datos e información de usuarios para el respaldos de datos de servidor; **i]** Detección y eliminación de virus, análisis de configuraciones de antivirus, antispam, antispyware, intrusiones, hacking, etc; **j]** Configuración de dispositivo de Red, arreglo o configuración de red, Configuración de routers, switches o dispositivos de distribución de señal de intranet o Internet; **k]** Formateo e instalación de discos duros; **l]** Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad de sistemas operativos y aplicaciones de productividad; **m]** Verificación periódica de hardware y software; **n]** Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos; **o]** aplicación de políticas de seguridad para la red Lan y Wan; **p]** Revisión y supervisión de protocolos de seguridad, y de software de seguridad; **q]** Soporte a servidores en Windows; **r]** Auditoria de sistemas y auditoria del Hardware; **s]** Análisis general de riesgos informáticos; **t]** Reporte y bitácoras de fallas; **u]** Creación de políticas para la maximización del uso de los recursos tecnológicos de la institución; **v]** Investigar, creación e implementación de tecnologías nuevas y, **w]** Demás Actividades que se le asigne.


Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



José Carlos Hernández.

Jefe de Informática
Unidad de Control y Supervisión
* UNCOSU *


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de octubre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

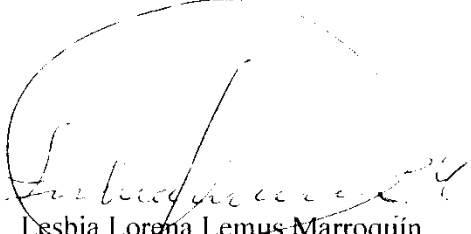
Estimado Director.

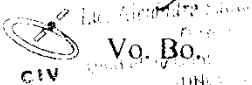
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de octubre 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.35-2013-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigne el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Lesbia Lorena Lemus-Marroquín
Asistente financiero


Vo. Bo.
CIV

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda

Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de octubre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No.36-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Realice limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina.
- Atendí a los visitantes y a personal de la Unidad.
- Ordene materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades.
- Realice limpieza adecuada en el comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina.
- Realice otras obligaciones y cualquier otra actividad que se me asigne.
- Realice todas las actividades que me asignaron por la autoridad inmediata de esta Unidad.

Sin otro particular,

Atentamente;

Fidelina Xol (Único Apellido)
Servicios Técnicos Administrativos

Vo.Bo.

Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de octubre del 2013.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

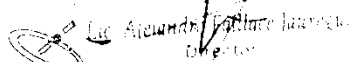
Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de octubre del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 37-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Manejo de cuentas del Banco Crédito Hipotecario Nacional y Banco Banrural
- ▶ Conciliaciones bancarias
- ▶ Realizar Compras menores autorizadas por la Unidad competente, en observancia del ordenamiento jurídico vigente.
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Auxilie en diligencias de cotización
- ▶ Realice informes y oficios varios
- ▶ Ingrese y efectúe pagos de honorarios mensuales a personal
- ▶ Realice arqueo de Fondo Rotativo
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Realice el libro de bancos
- ▶ Realice Fondo Rotativo, pagos y en libros
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Realice caja fiscal del mes del año 2013
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Prestar colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
cMo.Bb. Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Milvia Marleny García Herrera
Asistente Financiero

Guatemala, 31 de octubre de 2013.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:


Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de octubre 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 38-2013-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU


Vo. Bo. CIV
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de Octubre 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Unidad de Control y Supervisión
Su Despacho

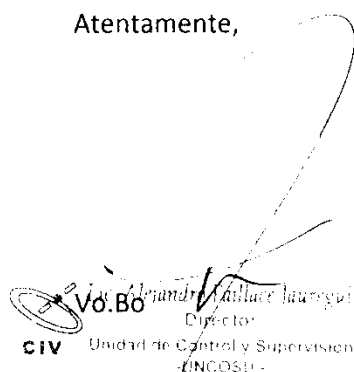
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Octubre 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 39-2013-029-UNCOSU suscrita con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Me encargue de atender a las personas que se presentan en la Unidad
- Atendí las llamadas dirigidas a la Unidad
- Recibí correspondencia de Ministerio de Comunicaciones y de Cable Operadores
- Brinde apoyo a las distintas secciones dentro de la Unidad
- Asistí el centro de Fotocopiado
- Envié y Recibí documentos Vía Fax
- Me encargo de actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad.
- Realizo cualquier actividad que me sea asignada por la Autoridad inmediata de la Unidad.
- Y otras actividades que se me sean asignadas de la autoridad superior de la Dependencia o el Ministerio de acuerdo a la naturaleza de mi cargo.

Sin otro particular,

Atentamente,

Diana Patricia Reyes Pérez


Vo.Bo
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de octubre de 2013

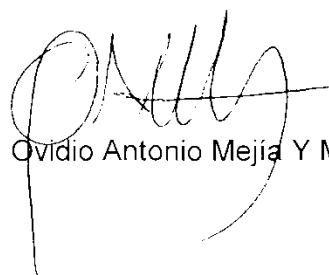
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de octubre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 40-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

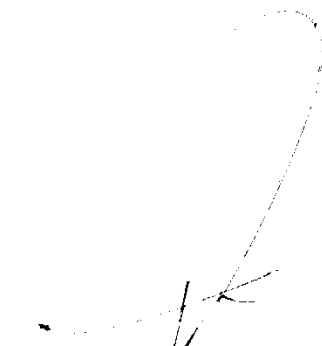
- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,


Deferentemente,



Ovidio Antonio Mejía Y Mejía



V.o.B.o.
Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



CIV

Guatemala, 31 de Octubre de 2013.

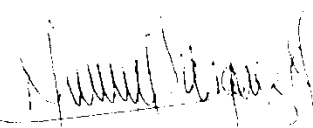
Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Lauregni
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del mes de Octubre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 41-2013-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Realice llamadas a diferente cable operadores del país a solicitud del Director de la Unidad
- Trabaje Manejo y control de archivos
- Archive documentos
- Concerté citas con empresarios de cable
- Preste colaboración con las diferentes actividades de LA DEPENDENCIA Y de EL MINISTERIO cuando lo requirieron.
- Distribuir todo tipo de documentos de la Dependencia, a las diferentes entidades estatales y privadas

Las demás que le asigne EL MINISTERIO y la Autoridad inmediata de LA DEPENDENCIA.
Sin otro particular.

Atentamente,


Mirna Mercedes Vasquez Morales
Servicios Técnicos Administrativos 2

Vo.Bo.



Alberto Alejandro Faillace Lauregni
Director
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda

Guatemala 31 de octubre de 2013.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión:
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda.

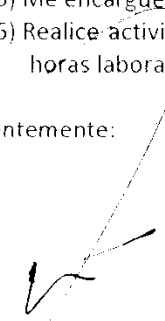
Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 1 al 31 del mes de Octubre de 2013; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 42-2013-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibi oficios y Cedula de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco dias como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibi la papeleria, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Juridica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice informes circunstanciados presentados al Ministerio Publico.
- 7) Realice Informes Circunstanciados elevados a la Asesoría Juridica del Ministerio de Comunicaciones.
- 8) Entregue requerimientos por el Ministerio Publico.
- 9) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2013.
- 10) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 11) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 12) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 13) Recibi papeleria para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 14) Recibi un listado de las empresas que se les vencio su autorización ante esta unidad.
- 15) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Juridica.
- 16) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.

Deferentemente:

Vo.Bo


La. Alberto Faillace Jáuregui
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


GIOVANY LÓPEZ
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Octubre del 2013

Señor Director:

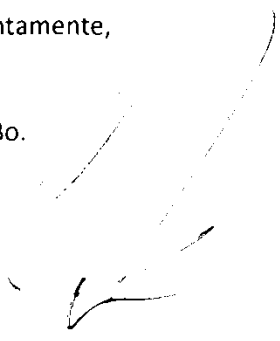
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Octubre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 43-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.


Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.




Diego Alejandro Roca Olivares
Servicios Administrativos 5


Lic. Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Octubre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE OCTUBRE DE 2013**. Según Contrato **NO. 44-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 04 de Octubre de 2013, brindé apoyo al departamento de Registro en la depuración del impuesto de cable de las empresas de los departamentos de Chimaltenango, Chiquimula, Izabal y Jalapa.
2. Del 07 al 11 de Octubre de 2013, realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Totonicapán.
3. Del 14 al 18 de Octubre de 2013, realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Huehuetenango.
4. Del 21 al 25 de Octubre de 2013, imprimí, sellé y firmé los informes de las supervisiones realizadas a las empresas de cable de los departamentos de Totonicapán y Huehuetenango.
5. Del 28 al 31 de Octubre de 2013, realicé supervisión a las empresas de cable del departamento de Jalapa.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


JIMER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9


Vo.Bo.

Guatemala, 31 de octubre 2013

LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 45-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	Del 01 al 04 de octubre realice llamadas a los departamentos
2)	Realicé supervisión del 07 al 11 de octubre al departamento de el Quiché.
3)	Del 14 al 18 de octubre realicé supervisión al departamento de Huehuetenango.
4)	Del 21 al 25 de octubre imprimí y selle los informes de supervisión de los departamentos de Quiché y Huehuetenango, los cuales fueron entregados a la sección de Registro.
5)	Realicé supervisión al departamento de Chiquimula del 28 al 31 de octubre .
6)	Preste colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de la dependencia
7)	Realice llamadas a las empresas atrasadas en el impuesto de Cable de los departamentos asignados.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLS DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II


Vo.Bo.


Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

CIV

Guatemala, 31 de Octubre 2013

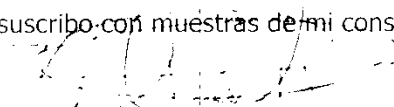
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2013**. Según Contrato **NO. 46-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Se llamó a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Se realizó supervisión a los Departamentos de QUICHE, SOLOLA, VAJA VERAPAZ Y EL PROGRESO donde se supervisaron todas las empresas con un debido procedimiento.
- 4) Vele por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 5) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 6) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 7) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 8) Se realizó llamadas a las empresas de cable para que realicen su pago de impuesto de cable correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


NAHUM ADONIAS POLANCO TRUJILLO
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1


Vo.Bo.F.

Guatemala, 31 de Octubre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2013**. Según Contrato **NO. 47-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Se llamó a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Se realizó supervisión a los Departamentos de ALTA VERAPAZ, VAJA VERAPAZ Y EL PROGRESO donde se supervisaron todas las empresas con un debido procedimiento.
- 4) Vele por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 5) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 6) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 7) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 8) Se realizó llamadas a las empresas de cable para que realicen su pago de impuesto de cable Correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 1

Vo.Bo.:

ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
DIRECTOR
UNCOSU
MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SU DESPACHO

Guatemala, 31 de Octubre 2013

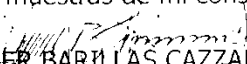
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

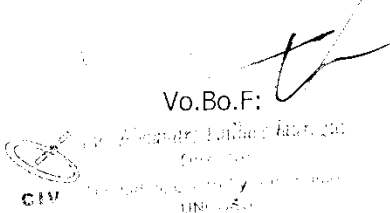
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2013**. Según Contrato **NO. 48-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo del 30 Septiembre al 4 de Octubre en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Realice supervisión la semana del 7 al 11 de Octubre al departamento de Totonicapan a Las empresas de cable.
- 3) Realice supervisión de la semana del 14 al 18 de Octubre al departamento de Huehuetenango a las empresas de cable de dicho departamento.
- 4) La semana del 21 al 25 de Octubre realice los informes de las supervisiones realizadas, Del 7 al 18 de octubre entregue firme y selle dichos informes.
- 5) Realice supervisión de la semana del 28 al 31 de Octubre al departamento de Jalapa a las empresas de cable de dicho lugar.
- 6) Vele por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 7) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 8) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 9) Participo en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


WILBER BARRILLAS CAZZALI
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN REGION 8

Vo.Bo.F:


Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
UNCOSU

Guatemala, 31 de Octubre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE OCTUBRE DE 2013**. Según Contrato **NO. 49-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 de Septiembre al 04 de Octubre de 2.013, brinde apoyo al personal de registro en la revisión de expedientes de los departamentos de Chimaltenango, Escuintla, Jalapa, Chiquimula, El Progreso.
2. Del 07 al 11 de Octubre realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Quetzaltenango.
3. Del 14 al 18 de Octubre de 2.013, realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Alta Verapaz.
4. Del 21 al 24 imprimí, firme y selle los informes de las supervisiones de los departamentos de Quetzaltenango y Alta Verapaz.
5. El 25 de Octubre realice supervisión a la empresa CABLE COLOR S.A. ubicada en la ciudad capital.
6. Del 28 al 31 de octubre realice supervisión a las empresas de cable del departamento de Izabal.
7. Imprimí formularios de pago de impuesto directamente del portal de la SAT.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 5

Vo.Bo.


Lic. Alberto Faillace Jauregui
Director
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
UNCOSU
CIV

Guatemala, 31 de Octubre de 2013

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

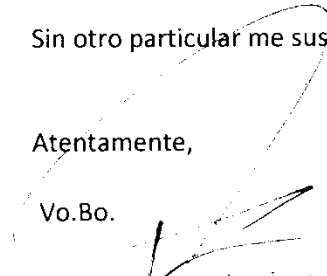
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Octubre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 50-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión de la calendarización mensual trimestral de las supervisiones.
B	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso de los archivos.
C	Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza el asistente de registro.
D	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio.
E	Revisión de los nombramientos y las liquidaciones de viáticos de las comisiones oficiales a los supervisores.
F	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de las dependencia.
G	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de Contabilidad.
H	Revisé el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa el asistente de registro.
I	Elaborar informe sobre los avances de la Sección de Supervisión.
J	Revisar periódicamente el trabajo de la asistente de supervisión.
K	Cualquier otra función que de conformidad con la ley o por razón de materia, sean de competencia.
L	Revisé y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable.
M	Atender a las personas que desasen información referente al trámite de las empresas u otra información que solicitaron.
N	Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


Lic. Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV


Manuel Francisco González Sicker
Encargado de Registro y Supervisión

Guatemala, 31 octubre del 2013.

Señor
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Estimado Director:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondiente al mes de octubre del 2013 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo No.51-2013-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- Programe las metas anuales, cuatrimestrales y mensuales.
- Ingrese las metas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Archive documentos varios
- Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le establezca.
- Otras actividades que se le asignen

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,


María del Carmen Hernández Veliz de Yoc


Vo.Bo.
Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Gerente
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de Octubre del 2013

Lic. Alejandro Faillace Jaugueri

Director Ejecutivo IV unidad de control y supervisión
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
2da Calle "A" 8-49 Zona 10 / 2 Nivel
Ciudad Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle con respecto a las actividades laborales que realizara durante el mes de Octubre (01 al 31) del presente año, dando así cumplimiento a lo establecido en el contrato número 53-2013-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, dándole cumplimiento a las clausulas correspondientes.

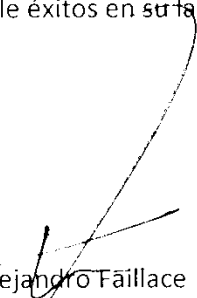
Durante el tiempo laborado:

- a) Archive documentos
- b) Elabore informes y requerimientos varios.
- c) Maneje y controle archivos
- d) Instalación de Redes
- e) Configuración de equipos
- f) Preste colaboración en las diferentes actividades de la dependencia y del ministerio cuando se me requirió.
- g) Diseños de Páginas Web.
Mantenimiento de Sitio

Agradecido por su fina atención, sin otro particular me despido deseándole éxitos en su labor.

Atentamente

Héctor Manuel Aroche Ruiz


Alejandro Faillace
Lic. Alejandro Faillace Jaugueri
Directo
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Octubre del 2013

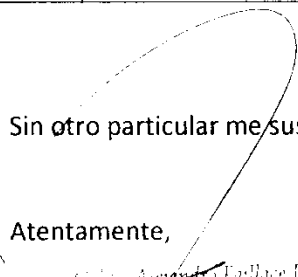
Señor Director:

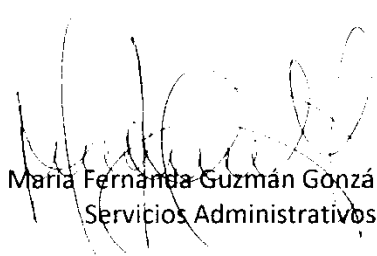
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Agosto del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 55-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Alberto Faillace Jáuregui
Director
Ministerio de Comunicaciones y Supervisión
UNCOSU


María Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Octubre del 2013

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Septiembre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 55-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Ministerio de Control y Supervisión
UNCOSU

María Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Octubre del 2013

Señor Director:

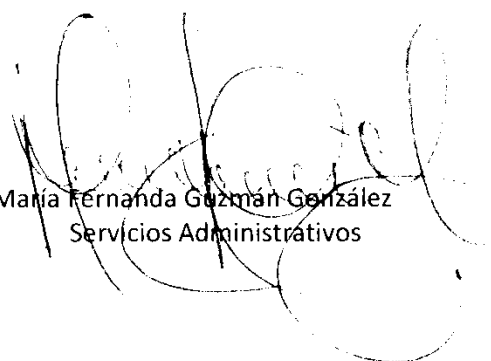
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Octubre del 2013 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 55-2013-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


María Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos

Guatemala, 31 de Octubre 2013

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2013**. Según Contrato **NO. 56-2013-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Binde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago del impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Se llamó a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU.
- 3) Se realizó supervisión a los Departamentos de QUICHE, HUEHUETENANGO, CHIQUIMULA Y SAN MARCOS donde se supervisaron todas las empresas con un debido procedimiento.
- 4) Vele por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso de Captación de Señales Vía Satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 5) Se determinó fehacientemente las infracciones de la ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 6) Se prestó colaboración cuando se me requirió en las diferentes actividades de esta DEPENDENCIA.
- 7) Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
- 8) Se realizó llamadas a las empresas de cable para que realicen su pago de impuesto de cable Correspondiente a los meses pendientes hasta la fecha Actual.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

VICTOR JOSÉ SOLÍS CRUZ
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN REGION 10

Vo.Bo.F:

Guatemala, 31 de Octubre 2013


LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE AGOSTO DEL 2013** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 54-029-2013-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 02 de Octubre 2013, se Realizaron llamadas a los Departamentos para los pagos de formularios del Impuesto de la Unidad de Cable.
2. El 03 de Octubre 2013, se Realizo comisión al municipio de Chicacao Departamento de Suchitepéquez.
3. El 04 de Octubre 2013, se realizaron llamadas a los Departamentos para el pago del Impuesto de la Unidad de Cable.
4. Imprimí formularios de pago del Impuesto directamente del portal de la SAT.
5. Del 07 al 11 de Octubre 2013, se Realizo Supervisión al Departamento de Quetzaltenango.
6. Del 14 al 18 de Octubre 2013, se Realizo Supervisión al Departamento de Sololá.
7. Del 21 al 25 de Octubre 2013, se Realizaron Informes y se imprimió para entregarlos al Departamento de Registro de la Unidad de Cable.
8. Del 28 al 31 de Octubre del 2013, se Realizo Supervisión al Departamento de Izabal.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7


Vo.Bo.

CIV