

Guatemala, 31 de Octubre de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

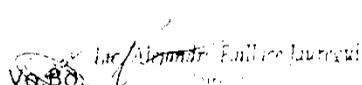
Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 de Octubre de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 45-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- A Archivar documentos.
- B Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- C Manejo y control de archivos
- D Suscribir y transcribir actas.
- E Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- F Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
- G Distribuir todo tipo de documentos de "LA UNIDAD" a las diferentes entidades estatales y privadas
- H Realizar compras menores de "LA UNIDAD" que revistan carácter de urgencia
- I Otras actividades que se han asignado en "LA UNIDAD"

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
V. B. O.
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Héber Joel Leal Herrera
Servicios Técnicos Administrativos 1

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Guatemala, 31 de Octubre de 2014

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 31 de Octubre de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 36-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

| | |
|---|--|
| A | Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala. |
| B | Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia). |
| C | Revisión y calendarización periódica de las supervisiones. |
| D | Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad. |
| E | Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten. |
| F | Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio. |
| G | Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION". |
| H | Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores. |
| I | Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización. |
| J | Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos. |
| K | Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión. |
| L | Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia). |
| M | Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU- y apoyo al área de Contabilidad. |
| N | Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera. |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Vo.Bo. CIV
Ministerio de Comunicaciones y Supervisión
UNCOSU

Jorge Armando Mendoza De León
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 31 de octubre de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de octubre de 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

| | |
|---|--|
| A | Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala |
| B | Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia). |
| C | Revisión y calendarización periódica de las supervisiones. |
| D | Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad. |
| E | Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten |
| F | Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio. |
| G | Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia. |
| H | Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores. |
| J | Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos. |
| K | Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión |
| L | Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias) |
| M | Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio. |
| N | Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere. |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

V. B. *Alejandro Faillace Jáuregui*
Director
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

María Fernanda Guzmán González
Servicios Administrativos

Licenciado

Guatemala, 31 de Octubre del 2014

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Octubre del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 34-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

| | |
|---|--|
| A | Archivar Documentos. |
| B | Elaborar informes y oficios de requerimientos varios. |
| C | Manejo y control de archivos. |
| D | Suscribir u transcribir cartas. |
| E | Concertar citas de trabajo con empresarios de cable. |
| F | Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera. |
| G | Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas. |
| H | Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia. |
| J | Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo. |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



Diego Alejandro Roca Olivares
Servicios Administrativos 5

Guatemala 31 de Octubre de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

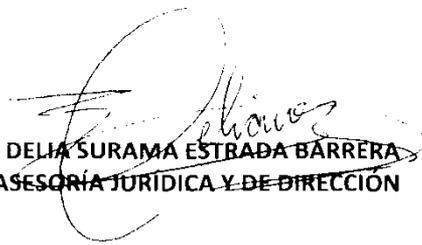
Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de octubre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 32-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU - CIV. BO


DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURÍDICO
UNCOSU-CIV

Guatemala 31 de octubre de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión:
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda.

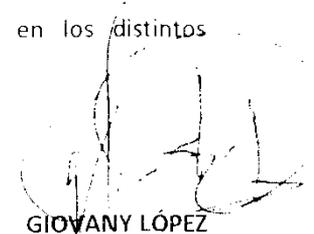
Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 31 del mes de octubre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 31-2014-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibi Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibi la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibi papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibi un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del tramite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

 Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director
Vo.Bo
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


GIOVANY LÓPEZ
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN
Giovany López
ASISTENTE JURÍDICO
UNCOSU-CIV

Guatemala, 31 de octubre 2014

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión

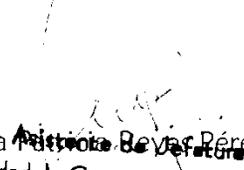
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período 31 de octubre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 30-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envío y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular.

Atentamente


CIV
Alberto Faillace Jauregui
Vo. BB.
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Diana Patricia Bejar Pérez
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de octubre de 2014.

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
UNCOSU
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 01 de octubre al 31 de octubre **2014**; y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 29--2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, según partida presupuestaria 2014-1113-0013-208-21-00-000-01-029-0101-11000

| |
|--|
| A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc. |
| B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad. |
| C) Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad. |
| D) Llevar el Libro de Inventarios |
| E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo |
| F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios. |
| G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales. |
| H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA. |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


Lic. Alberto Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Vo.Bo. Control y Supervisión
Unidad de -UNCOSU-
CIV

FIDELINA XOL

UNCOSU

Guatemala, 31 de Octubre de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de octubre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 28-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requirieron;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehículos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,


Ovidio Antonio Mejía Y Mejía


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala 31 de Octubre de 2014

Licenciado
Alejandro Faillace
Director Ejecutivo IV
Unidad de Control y Supervisión
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Presente.

Estimado Lic. Faillace

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Octubre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 27-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

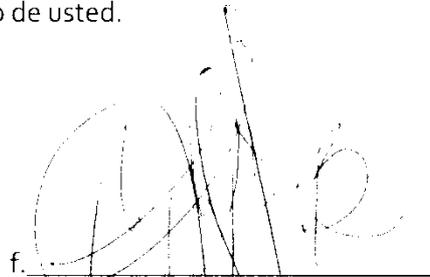
Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
 - Instale software a equipos.
 - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
 - Configure cuantas de correo electrónico.
 - Realice backups a equipos.
 - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
 - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispymware, instrucciones, hacking, etc.
 - Configuración de impresoras y fax.
 - Formateo e instalación de discos duros.
 - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
 - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
 - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

f. 
Alán Antonio Aguilar Bolaños
Asistente de Informática
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Octubre de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui

Director Ejecutivo IV

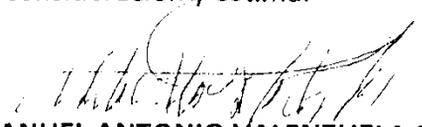
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al **mes de Octubre 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 26-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

| |
|--|
| A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN. |
| B) Archivar documentos. |
| C) Elaborar tarjetas de responsabilidades |
| D) Llevar tarjetas Presupuestarias. |
| E) Llevar el Libro de Inventarios |
| F) Llevar arqueos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación. |
| G) Llevar arqueos de formularios recibos de ingresos varios. |
| H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales |
| I) Llevar el manejo de caja chica. |
| J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo |
| K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios. |
| L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales. |
| M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA |
| N) Entrega de documentos a las distintas Dependencias del Ministerio y otras instituciones privadas. |
| O) Realizar Pagos de servicios varios de la Unidad. |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON

UNCOSU


Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director Ejecutivo IV
Ministerio de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV VO.BO

Guatemala 31 de octubre de 2014

Licenciado
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho.

Estimado Director,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de octubre 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.25-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

| | |
|---|--|
| A | Elabore cajas fiscales |
| B | Elabore Informes y Oficios Varios |
| C | Archive documentos |
| D | Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's |
| E | Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados |
| F | Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país |
| G | Otras actividades que me asigno el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo |
| H | Elabore Contratos del Personal UNCOSU |
| I | Elabore Memos y Circulares |

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

 Lic. Alejandro Faillace Jáuregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Vo. Bo.


Lesbia Lorena Lemus Marroquin
Asistente financiero

Guatemala, 31 de octubre del 2014.

Licenciado
Alejandro Faillace Jauregui
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de octubre del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 24-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

- ▶ Revisión de las cuentas bancarias de la Unidad
- ▶ Realice las conciliaciones bancarias del mes
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoín.
- ▶ Efectué pagos al personal de la Unidad
- ▶ Realice e ingresar el Fondo Rotativo Institucional al SICOIN
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Informes varios
- ▶ Realice el libro de bancos día a día
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Revise la caja fiscal del mes
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Realice informes ante auditoría Interna del Ministerio del ramo
- ▶ Preste colaboración para el ingreso de papelería de la ley Libre Acceso a la Información y decreto 30-2012
- ▶ Realice flujogramas de Fondo Rotativo y Compras
- ▶ Realice cheques
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

Milvian Marleny García Herrera
Asistente Financiero


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de OCTUBRE 2014

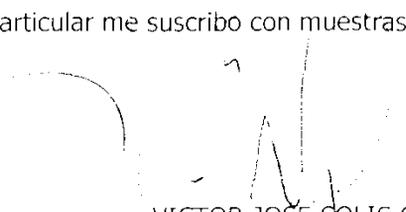
Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2014**. Según Contrato **NO. 44-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Durante el mes de OCTUBRE del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de Guatemala para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
2. Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
3. Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de OCTUBRE DEL AÑO 2014.
4. Se realizó supervisión al siguiente departamento: HUEHUETENANGO de la semana del 13 al 17 de OCTUBRE del año 2014.
5. Realice llamadas de cobro de impuesto de la unidad de control y supervisión al departamento de Chiquimula y Jalapa.
6. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigne la dirección de esta unidad.
7. Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


VICTOR JOSÉ SOLÍS CRUZ
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN REGION 10


Vo.Bo.
Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Guatemala. 31 de Octubre 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE OCTUBRE DE 2014**. Según Contrato **NO. 43-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 03 de Octubre de 2014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de San Marcos.
1. Del 06 al 10 de Octubre de 2014 realicé los informes de la supervisión realizada en el departamento de San Marcos. Imprimí, sellé y entregué dichos informes a la Sección de Registro.
2. Del 13 al 17 de Octubre de 2014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de Supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Huehuetenango.
3. Del 21 al 24 de Octubre de 2014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de Supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Totonicapán.
4. Del 27 al 30 de Octubre de 2014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de Supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


IMBER LEONEL CANTORAL AVILA
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de OCTUBRE 2014

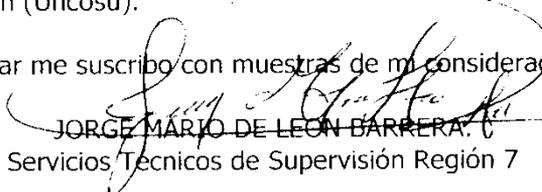
LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 40-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Vele por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 5) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 6) Se Realizo supervisión del 13 de octubre al 17 de octubre del 2014, al Departamento de HUEHUETENANGO, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).
- 7) Se Realizo supervisión del 21 de octubre al 24 de octubre del 2014, al Departamento de SOLOLA, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).
- 8) Se Realizo supervisión del 27 de octubre al 30 de octubre del 2014, al Departamento de QUICHE, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA,
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7


V.O.B.O.
Alberto Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 Octubre 2014

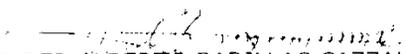
LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 42-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) De la semana del 3 al 10 de Octubre selle, imprimí, y entregue informes firmados y sellados de las supervisiones realizadas en esta unidad cable, (UNCOSU)
- 5) Realicé supervisión al departamento de Jutiapa, de la semana del 13 al 17 de Octubre del 2014.
- 6) Realice supervisión al departamento de Santa Rosa, de la semana del 21 al 24 de Octubre del 2014.
- 7) Realice supervisión al departamento de El Quiche de la semana del 27 al 30 de Octubre de año 2014.
- 8) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 9) Otras actividades que me asignen.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima


WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI
Servicios Técnicos de Supervisión Región 8


V.O. Bo. CIV
Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de Octubre 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE OCTUBRE DE 2014**. Según Contrato **NO. 39-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 03 de Octubre de 2,014 realice supervisión a las empresas de cable en el departamento de Quetzaltenango.
2. Del 06 al 10 de Octubre de 2,014 imprimi, firme y selle informes de la supervisión realizada a Quetzaltenango.
3. Del 13 al 17 de Octubre de 2,014 realice supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Juliapa.
4. Del 21 al 24 de Octubre de 2014 realice supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Santa Rosa.
5. Del 27 al 30 de Octubre de 2014 realice supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Quiché.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA
SERVICIOS TÉCNICOS DE SUPERVISION REGION 05


Alejandro Faillace Jauregui
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Guatemala, 31 de OCTUBRE 2014

Licenciado:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda
Sú Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2014**. Según Contrato **NO. 41-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Durante el mes de OCTUBRE del 2014 se realizaron llamadas a los departamentos de Guatemala para exigir el pago correspondiente del Impuesto a esta Unidad.
2. Llame a las empresas que tienen su licencia vencida para que se presenten a las oficinas de la UNCOSU, para solventar la renovación de la misma.
3. Brinde apoyo a la sección de Registro para dar información de las supervisiones realizadas, durante el mes de OCTUBRE DEL AÑO 2014.
4. Se realizó supervisión al siguiente departamento: HUEHUETENANGO de la semana del 13 al 17 de OCTUBRE del año 2014.
5. Se realizó supervisión al siguiente departamento: SOLOLA de la semana del 21 al 24 de OCTUBRE del año 2014.
6. Se realizó supervisión al siguiente departamento: ALTA VERAPAZ de la semana del 27 al 30 de OCTUBRE del año 2014.
7. Participe en comisiones y actividades nacionales que me asigno la dirección de esta unidad.
8. Brinde apoyo a la Dirección de esta unidad para ir a dejar documentos al Ministerio de Comunicaciones infraestructura y vivienda.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES
SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 3


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Director
Bo. Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

Guatemala, 31 de octubre 2014

LICENCIADO:
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI
Director UNCOSU
Ministerio de comunicaciones
Infraestructura y vivienda
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 38-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

| | |
|----|---|
| 1) | Del 01 de octubre al 3 de octubre 2014 realicé trabajo de oficina |
| 2) | Del 06 al 10 de octubre 2014 realicé trabajo de oficina y otras diligencias de la jefatura |
| 3) | El 13 al 17 de octubre 2014 realicé llamadas a las empresas por atraso en el pago |
| 4) | Del 21 al 24 de octubre Realicé supervisión al departamento de Totonicapán |
| 5) | Del 27 al 30 de octubre 2014, realice supervisión al departamento de Quiché |
| 6) | Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia |

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.


CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ
Servicios Técnicos de Supervisión Región II


Lic. Alejandro Faillace Jauregui
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

Vo Bo.