

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 30 de Septiembre de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 45-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Archivar documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
C	Manejo y control de archivos
D	Suscribir y transcribir actas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
F	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
G	Distribuir todo tipo de documentos de "LA UNIDAD" a las diferentes entidades estatales y privadas
H	Realizar compras menores de "LA UNIDAD" que revistan carácter de urgencia
I	Otras actividades que se han asignado en "LA UNIDAD"

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

  
V.O. Bo. Director  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU -

  
Heber Joel Leal Herrera  
Servicios Técnicos Administrativos 1

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de informarle de las actividades laborales, correspondientes del 01 al 30 de Septiembre de 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato NO. 36-2014-029 UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a la firma del Director de "LA DIRECCION".
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA DIRECCION" por la asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Atender llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los trámites de autorización.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados y en existencia).
M	Atendí la planta de Recepción de la -UNCOSU- y apoyo al área de Contabilidad.
N	Otras actividades que me asigne la "LA DIRECCION" cuando se me requiera.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente:

  
Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
Vo.Bo.

  
Jorge Armando Mendoza De León  
Servicios Técnicos de Registro 2

Guatemala, 30 de septiembre de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de septiembre 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 12-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
J	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
K	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencias)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de la Dependencia y el Ministerio.
N	Otras actividades que Asigne el Ministerio cuando se requiere.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Ve-Bo.

Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU -  
CIV

Maria Fernanda Guzmán González  
Servicios Administrativos

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y vivienda

Guatemala, 30 de Septiembre del 2014

Su despacho

Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de Septiembre del 2014 y así dar cumplimiento a la establecido según contrato No. 34-2014-029 UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda.

A	Archivar Documentos.
B	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
C	Manejo y control de archivos.
D	Suscribir u transcribir cartas.
E	Concertar citas de trabajo con empresarios de cable.
F	Prestar colaboración en la diferentes actividades de la dependencia y del Ministerio, Cuando se requiera.
G	Distribuir todo tipo de documento de la dependencia a las diferentes entidades estatales y privadas.
H	Realizar compras menores de la dependencia que revistan carácter de urgencia.
J	Otras actividades que le asigne el Ministerio; dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por los que el técnico deberá realizar todas aquellas actividades que se realizan con el servicio a prestar o que coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.



Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

Diego Alejandro Roca Olivares  
Servicios Administrativos 5

Guatemala 30 de Septiembre de 2014.

Licenciado:

**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**

Director Ejecutivo IV

Unidad de Control y Supervisión:

Ministerio de Comunicaciones

Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:


Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período del 1 al 30 del mes de septiembre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 32-2014-029 –UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibí Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibí la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice llamadas a las diferentes empresas atrasadas en el impuesto del Cable.
- 5) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 6) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 7) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 8) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la –UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 9) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 10) Asistí al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 11) Recibí papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 12) Recibí un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 13) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 14) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asignó durante mis horas laborales.
- 15) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

  
Esc. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV Vo.Bo

**DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA**  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

  
Delia Surama Estrada Barrera  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala 30 de septiembre de 2014.

Licenciado:

Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión:  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda.

Su Despacho:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del 1 al 30 del mes de septiembre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No 31-2014-029 -UNCOSU- suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- 1) Recibi Providencias y Cédulas de Notificación que se les hizo del conocimiento a las empresas infractoras donde deben evacuar audiencia en el plazo de cinco días como lo manda el Decreto 41-92. De acuerdo a los informes de los supervisores.
- 2) Recibi la papelería, de la evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en los oficios, y para que se resuelva conforme manda el normativo.
- 3) Envié expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicación donde solicitaban autorización y ampliación.
- 4) Realice notificaciones a las diferentes empresas solicitando la renovación de la autorización para operar como estación terrena comercial.
- 5) Realice dictámenes y resoluciones de empresas de cable del 2014.
- 6) Realice Notificaciones personalmente en diferentes zonas de la capital.
- 7) Realice Resoluciones de Cancelaciones solicitadas a la -UNCOSU- por las diferentes entidades.
- 8) Realice Resoluciones de Rechazos a las empresas que no cumplieran con los requisitos de conformidad con el Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- 9) Asisti al control de expedientes de las diferentes empresas de cable.
- 10) Recibi papelería para autorizaciones, renovaciones y cancelaciones.
- 11) Recibi un listado de las empresas que se les venció su autorización ante esta unidad.
- 12) Me encargue del trámite de expedientes como Auxiliar de Asesoría Jurídica.
- 13) Realice actividades que el Director de la Unidad de Control y Supervisión me asigno durante mis horas laborales.
- 14) Entregue a resoluciones a los Supervisores para que fueran notificadas en los distintos departamentos.

Deferentemente:

Vo.Bo

Lic. Alejandro Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV

AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA Y DE DIRECCIÓN

GIOVANY LÓPEZ  
ASISTENTE JURÍDICO  
UNCOSU-CIV

Guatemala, 30 de septiembre 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al período 30 de septiembre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en Contrato Administrativo No. 30-2014-029-UNCOSU suscrita con la Unidad de Control y Supervisión.

- Brindar atención al público
- Manejo de Planta Telefónica
- Atención a la Unidad de Acceso a la Información
- Recepción de Correspondencia y entrega de la misma
- Archivar Documentos
- Brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- Dar asistencia al Centro de Fotocopiado
- Envió y Recepción de documentos vía Fax
- Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- Elaborar Informes y Oficios de requerimientos varios
- Manejo y Control de archivos
- Suscribir y Transcribir actas
- Concertar citas de trabajo con Empresarios de cable
- Elaboración de Manuales de la Unidad
- Y otras actividades que me sean asignadas por la Autoridad inmediata de la Dependencia.

Sin otro particular,

Atentamente

Vo.Bo.  
CIV

Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -

Diana Patricia Reyes Pérez



Guatemala, 30 de septiembre de 2014.

Licenciado

Alberto Alejandro Faillace Jauregui

Director Ejecutivo IV

UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Septiembre 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 29--2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Realice la limpieza de las diferentes oficinas de la Unidad, Lobby, Dirección, Jurídico, Salon de reuniones, Informática, Contabilidad, Registro y Supervisión etc.
B) Como también limpie el equipo de oficina de todas las secciones de esta Unidad.
C) Atendí a los diferentes visitantes y a las personas que realizaron tramites de los diferentes departamentos durante el mes de enero de la Unidad.
D) Llevar el Libro de Inventarios
E) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
F) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
G) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
H) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Control y Supervisión  
UNCOSU  
Vo.Bo.

  
FIDELINA XOL  
UNCOSU



Guatemala, 30 de Septiembre de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jauregui  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su Despacho

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al periodo del mes de septiembre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo No. 28-2014-029-UNCOSU, suscrita con la Unidad de Control y Supervisión:

- ✓ Distribuí todo tipo de documentos de esta Unidad a las diferentes entidades Estatales y Privadas a solicitud de la Dirección de UNCOSU;
- ✓ Brinde apoyo a las diferentes secciones de la UNCOSU a solicitud del Director de esta Unidad;
- ✓ Efectué pagos de la **UNCOSU** cuando se me requiero;
- ✓ Realice compras menores de la **UNCOSU** que fueron de carácter urgente;
- ✓ Realice los chequeos de salida de los vehiculos de la flotilla de la UNCOSU para cada salida de los supervisores al interior.
- ✓ Realice diferentes comisiones internas por instrucciones del Director de esta Unidad.

Sin otro particular,

Deferentemente,

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

V.o.B.o.

  
Ovidio Antonio Mejía Y Mejía

Guatemala 30 de Septiembre de 2014

Licenciado  
Alejandro Faillace  
Director Ejecutivo IV  
Unidad de Control y Supervisión  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Presente.

Estimado Lic. Faillace

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Septiembre de 2014; y así dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 27-2014-029-UNCOSU, suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.


Actividades Realizadas:

- Revise problemas de software y hardware.
  - Instale software a equipos.
  - Les brinde asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
  - Configure cuantas de correo electrónico.
  - Realice backups a equipos.
  - Les brinde mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
  - Detección de virus, análisis de configuración de antivirus, antispam, antispyware, instrucciones, hacking, etc.
  - Configuración de impresoras y fax.
  - Formateo e instalación de discos duros.
  - Actualización de software antivirus, así como de parches de seguridad, de sistemas operativos y aplicaciones de productividad.
  - Eliminación de temporales y archivos perdidos y corruptos.
  - Cambio de tóner a fotocopiadoras, impresoras y fax de la unidad.
- ❖ Entre otras actividades asignadas por la autoridad inmediata esta:
- Modificaciones a la página web, actualización de redes sociales de la UNCOSU (Facebook y Twitter).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
f. Alan Antonio Aguilar Bolaños  
Asistente de Informática  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014.

Licenciado  
**Alberto Alejandro Faillace Jáuregui**  
Director Ejecutivo IV  
UNCOSU

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes al mes de Septiembre 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según Contrato Administrativo 26-2014-029-UNCOSU, suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A) Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN.
B) Archivar documentos.
C) Elaborar tarjetas de responsabilidades
D) Llevar tarjetas Presupuestarias.
E) Llevar el Libro de Inventarios
F) Llevar arquezos de formularios viatico de anticipo, constancia y liquidación.
G) Llevar arquezos de formularios recibos de ingresos varios.
H) Constancia de ingreso de almacén a inventario y cajas fiscales
I) Llevar el manejo de caja chica.
J) Prestar la colaboración en diferentes actividades de La DEPENDENCIA, dada la naturaleza del cargo
K) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
L) Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
M) Otras actividades que le asignen EL MINISTERIO y la autoridad inmediata de la DEPENDENCIA
N) Entrega de documentos a las distintas Dependencias del Ministerio y otras instituciones privadas.
O) Realizar Pagos de servicios varios de la Unidad.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
**MANUEL ANTONIO VALENZUELA SON**

UNCOSU

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
Vo.Bo.

Guatemala 30 de septiembre de 2014

Licenciado  
Alberto Alejandro Faillace Jáuregui  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho.

Estimado Director.


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle de las actividades laborales, correspondiente al periodo del mes de septiembre 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No.25-2014-029-UNCOSU suscrito en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

A	Elabore cajas fiscales
B	Elabore Informes y Oficios Varios
C	Archive documentos
D	Elabore el control de archivos de fondos rotativos (FR03) y Cur's
E	Ingrese a la base de datos de la UNCOSU toda la información de los fondos rotativos (FR03), Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios al personal previamente aprobados
F	Elabore las diferentes liquidaciones de viáticos de las visitas a Cable operadores al interior del país
G	Otras actividades que me asigno el Director de la Dependencia de acuerdo a la naturaleza del cargo
H	Elabore Contratos del Personal UNCOSU
I	Elabore Memos y Circulares
J	Elabore los diferentes cuadros de información solicitados por Recursos Humanos

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lic. Alberto Faillace Jáuregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
No. Bó.

  
Lesbia Lorena Lemus Marroquin  
Asistente financiero

Guatemala, 30 de septiembre del 2014.

**Licenciado**  
**Alejandro Faillace Jauregui**  
**Director UNCOSU**  
**Ministerio de Comunicaciones**  
**Infraestructura y Vivienda**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de informarle de las actividades laborales; correspondientes al mes de septiembre del 2014 y así dar cumplimiento a lo establecido según contrato No. 24-2014-029-UNCOSU, suscrito con la Unidad de Control y Supervisión UNCOSU.

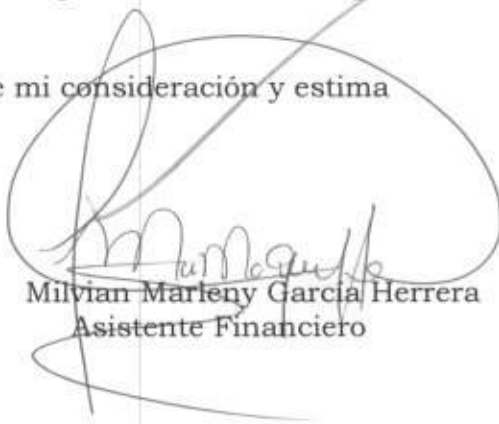
- ▶ Revisión de las cuentas bancarias de la Unidad
- ▶ Realice las conciliaciones bancarias del mes
- ▶ Archive documentos
- ▶ Elabore órdenes de compra y pago e ingresar a Siges
- ▶ Ingrese el Fondo Rotativo Institucional al sistema de Sicoin.
- ▶ Efectué pagos al personal de la Unidad
- ▶ Realice e ingresar el Fondo Rotativo Institucional al SICOIN
- ▶ Entrega de Constancia de Retención del IVA
- ▶ Informes varios
- ▶ Realice el libro de bancos día a día
- ▶ Arqueo de Caja Chica
- ▶ Revise la caja fiscal del mes
- ▶ Gestione papelería ante instituciones
- ▶ Realice informes ante auditoría Interna del Ministerio del ramo
- ▶ Preste colaboración para el ingreso de papelería de la ley Libre Acceso a la Información y decreto 30-2012
- ▶ Realice expediente de prestaciones
- ▶ Realice expedientes para bancos.
- ▶ Preste colaboración en diferentes actividades que se le asignen dada la naturaleza de su cargo y de la Unidad, y participar en comisiones que se le asigne.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi consideración y estima

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

  
Milvian Marleny García Herrera  
Asistente Financiero

Guatemala, 30 de SEPTIEMBRE 2014

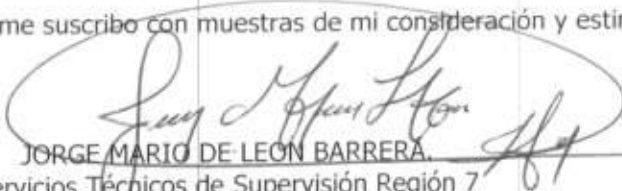
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 40-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Vele por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 5) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 6) Se Realizo supervisión del 22 de septiembre al 26 de septiembre del 2,014 al Departamento de IZABAL, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de control y supervisión (Uncosu).
- 7) Se Realizo supervisión del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014, al Departamento de SAN MARCOS, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
JORGE MARIO DE LEÓN BARRERA  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 7

  
Vº.Bº. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
CIV

Guatemala, 30 de Septiembre 2014


LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 38-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1)	el 01 de septiembre al 5 de septiembre 2014 realicé trabajo de oficina
2)	Del 08 al 12 de setiembre 2014 realicé trabajo de oficina y otras diligencias de la jefatura
3)	El 16 al 19 2014 realicé llamadas a las empresas por atraso en el pago del impuesto
4)	Del 22 al 26 de septiembre Realicé supervisión al departamento de Izabal
5)	Del 29 y 30 de septiembre 2014, realice llamadas a las empresas con relación al pago del impuesto de cable del departamento de Jalapa,
6)	Faccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad superior de la dependencia

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región II

  
Vo Bo.

  
Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU



Guatemala, 30 de Septiembre 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014**. Según Contrato **NO. 39-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 19 de Septiembre de 2,014 realice apoyo a esta Unidad en diferentes actividades a las que se me requirió, las cuales incluyen cobro de impuestos a las empresas de cable en la republica de Guatemala, mensajería a diferentes puntos de la ciudad capital.
2. Del 22 al 26 de Septiembre de 2,014 realice supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Chimaltenango.
3. Del 29 al 30 de Septiembre de 2014 realice supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Quetzaltenango.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.

  
**MILTON ROCAEL CALLEJAS GARCIA**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 05**

  
**Vo.Bo.**  
Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
UNCOSU -  
CIV

Guatemala, 30 de Septiembre 2014

Licenciado:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales correspondientes **AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014**. Según Contrato **NO. 43-2014-029-UNCOSU**. Suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

1. Del 01 al 19 de Septiembre de 2,014 realicé apoyo a esta Unidad en diferentes actividades a las que se me requirió, las cuales incluyen cobro del impuesto específico a las empresas de cable en la república de Guatemala.
2. Del 22 al 26 de Septiembre de 2,014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de Chimaltenango.
3. Del 29 al 30 de Septiembre de 2,014 fui nombrado para realizar Comisión Oficial de supervisión a las empresas de cable ubicadas en el departamento de San Marcos.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima.



Lic. Alejandro Faillace Jauregui  
Director  
**Vo.Bo.**  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
CIV



**JIMER LEONEL CANTORAL AVILA**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION REGION 9**

Guatemala, 30 de Septiembre 2014

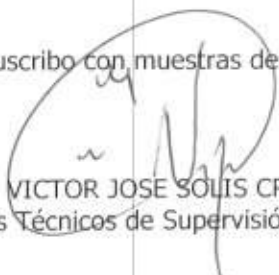
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones Infraestructura y vivienda  
Su despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 44-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Realice del 22 al 26 de Septiembre supervisión a las empresas de cable al departamento de PETEN.
- 7) Realice del 29 de Septiembre al 3 de Octubre supervisión a las empresas de cable del departamento de QUETZALTENANGO.

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
VICTOR JOSE SOLIS CRUZ  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 10

  
Vo.Bo. Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
CIV

Guatemala, 30 de Septiembre 2014

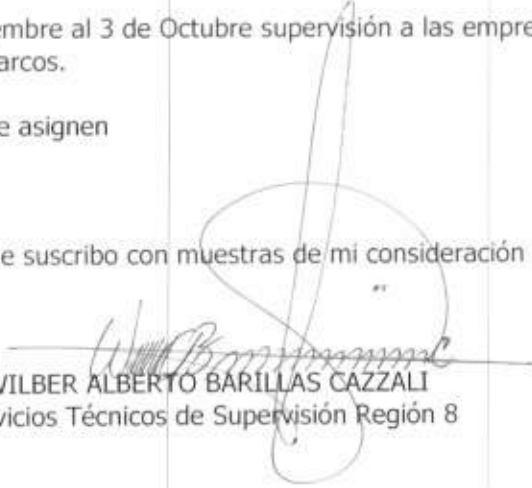
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones Infraestructura y vivienda  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 42-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Velo por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Via Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 5) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 6) Realice del 22 al 26 de Septiembre supervisión a las empresas de cable al departamento de Peten.
- 7) Realice del 29 de Septiembre al 3 de Octubre supervisión a las empresas de cable del departamento de San Marcos.
- 8) Otras actividades que me asignen

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
WILBER ALBERTO BARILLAS CAZZALI  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 8

  
Vo.Bo.

  
CIV

Alberto Faillace Jauregui  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

Guatemala, 30 de SEPTIEMBRE 2014

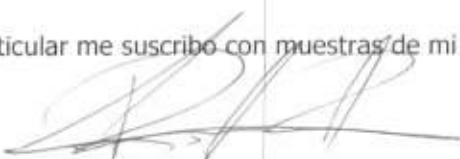
LICENCIADO:  
ALBERTO ALEJANDRO FAILLACE JAUREGUI  
Director UNCOSU  
Ministerio de comunicaciones  
Infraestructura y vivienda  
Su despacho


Señor Director:

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de informarle de las actividades laborales, correspondiente **AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014** y así dar cumplimiento a lo establecido en el contrato **No. 41-029-2014-UNCOSU** suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- 1) Brinde apoyo en el Departamento de Registro ingresando datos de pago de impuesto de las diferentes empresas de la República de Guatemala.
- 2) Vele por el cumplimiento de de la Ley Reguladora del uso de captación de Señales Vía Satélite y distribución por cable a las empresas definidas.
- 3) Se determinó fehacientemente las infracciones de la Ley reguladora del Uso y Captación de Señales Vía satélite y su distribución por cable a las empresas definidas.
- 4) Fraccioné notificaciones correspondientes y realicé las diligencias que me encargo la autoridad Superior de la Dependencia.
- 5) Realicé llamadas a las Empresas de cable para que realicen el pago del impuesto de la UNIDAD DE CABLE.
- 6) Se Realizo supervisión del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014, al Departamento de SAN MARCOS, imprimí selle y entregue el informe realizado en la Dirección, de la Unidad de Control y Supervisión (Uncosu).

Sin otro particular me suscribo con muestras de mi consideración y estima

  
RICARDO JAVIER CASTILLO URIALES  
Servicios Técnicos de Supervisión Región 3

  
Vo.Bo.  
civ Lic. Alberto Faillace Jauregui  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -